

# 2019



# INFORME DE GESTIÓN



**Cámara  
de Comercio  
de Facatativá**

y del Noroccidente de Cundinamarca

[WWW.CCFACATATIVA.ORG.CO](http://WWW.CCFACATATIVA.ORG.CO)

## REGISTROS PÚBLICOS

Uno de los objetivos de la Cámara de Comercio de Facatativá es fuente de información eficaz y confiable para todos los actores del entorno empresarial razón por la cual trabajamos por el fortalecimiento y ampliación de los servicios registrales de manera virtual, incrementando la efectividad y celeridad en los procesos, así como la eficiencia, calidad y confiabilidad en la prestación del servicio.

### **Sistema de prevención de fraudes – SIPREF**

Continuamos en el envío de alertas tempranas por cada solicitud de modificación de la información de los Registros Públicos, informando en línea y de manera oportuna sobre los trámites, remitiendo comunicaciones a correos electrónicos y mensajes a números celulares indicados en la matrícula o inscripción de cada empresario, así:

- ❖ Alerta que informa sobre el acceso a los canales virtuales.
- ❖ Alerta sobre radicación de solicitudes de modificación de información.
- ❖ Alerta que informa sobre la respuesta dada cada solicitud de modificación de información.

Estas alertas informan al cliente sobre la presentación de una solicitud o petición que afectara su matrícula o inscripción. La alerta es al correo electrónico y al correo de notificación judicial, igual que al último número de celular reportado por el cliente.

El SIPREF nos permite informar oportunamente a los empresarios y recibir de algunos de ellos, de forma inmediata, comunicaciones sobre dudas o alertas sobre las solicitudes de registro realizadas por los usuarios.

### **Virtualización de servicios registrales**

Se sigue fortaleciendo la virtualización de los servicios registrales. Durante la vigencia 2019 se presentaron 23.334 trámites virtuales con un aumento de trámites por el canal virtual en un 71 %, con la siguiente participación por servicio:

### Comportamiento virtualización servicios registrales

2019			
Trámite	Mercantil	Esal	Proponente
Certificado	15.368	1.417	606
Matriculas	18	0	60
Renovaciones	2.989	147	48
Otros	2.528	146	7
Total	20.903	1.710	721
<b>Total servicios virtuales 2019</b>			<b>23.334</b>

**VIGENCIA 2018**  
**16.663**

**VIGENCIA 2019**  
**23.334**

### Capacitaciones

En la vigencia 2019 se continuo con la capacitación a los funcionarios de área de registro, en lo relacionado al Registro Único de Proponentes en colaboración con la Cámara de Comercio de Bogotá y la participación a los Comités de Registros Públicos realizados por ASOCENTRO y el Taller de Registros Públicos en Santa Rosa de Cabal con el fin de unificar criterios.

### Mejoramiento al Servicio al Cliente

Se efectuaron capacitaciones multidisciplinaria a las personas de brigadas para que atendieran adecuadamente los usuarios en renovaciones, matrículas y cancelaciones en los diferentes municipios

Se generaron seguimientos a los informes de productividad de los profesionales II de revisión jurídica, verificando tiempos de respuesta con el fin de continuar garantizando la disminución en los tiempos de respuesta a los usuarios

Se instalaron cámaras de video y biométricos en los equipos de los técnicos II de registro y CAE para quitar la responsabilidad en el reingresos de documentos a los operadores de registro (cajeros) haciendo más efectivo y ágil el servicio de atención en el recaudo.

En el RUP se dio inicio a la revisión financiera con visto bueno del profesional I de revisión financiera quien certifica el cumplimiento de la normatividad vigente financiera- NIFF previa a la revisión jurídica; lo cual redundo en la seguridad jurídica. Este trámite se individualizo como acción de mejora para el SGC.

### **Promoción del Registro**

Realizamos Campañas de publicidad masiva, utilizando las diferentes herramientas de divulgación y promoción de la Entidad para dar a conocer a nuestros usuarios todos los servicios prestados

### **Control de devoluciones a las solicitudes de Registro**

Se generaron seguimientos a la estadística de devoluciones a las solicitudes de registro, determinando las principales causales que las generan, identificándolas y creando acciones tendientes a la disminución de las mismas, con el fin de evitar demoras, reprocesos y devolución de los tramites a través de **Capacitaciones Primarias o Internas** de actualización a los funcionarios que prestan los servicios registrales, buscando la unidad de criterios y generando reuniones mensuales donde se revisan temas que generan inquietudes, dudas o casos especiales que se presentan.

Así mismo se identificaron varias devoluciones que debido a que no es posible realizar inscripciones parciales de los documentos; es decir, si un documento contiene varios actos sujetos a registro y alguno de ellos no se puede inscribir, se debe devolver en su totalidad el documento para que el usuario autorice la inscripción parcial o en su defecto corrija, aclare o complemente el documento esto en cumplimiento a la Circular Externa No. 002 del 23 de noviembre de 2016 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## Registro Único Empresarial RUES

El Registro Único Empresarial y Social es la red nacional de servicios registrales, que integra y centraliza el registro que administran las 57 Cámaras de Comercio, como Cámara receptora se realizó las siguientes transacciones.



<b>VIGENCIA 2019</b>				
<b>CONCEPTO</b>	<b>MERCANTIL</b>	<b>ESAL</b>	<b>PROPONENTES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Trámites</b>	8.473	237	57	8.767
<b>Certificados</b>	820	73	0	893
<b>Matriculas</b>	770	20	1	791
<b>Renovados</b>	383	151	7	541
<b>TOTAL DE TRANSACCIONES</b>				<b>10.992</b>

## Ampliación de cobertura y canales para la prestación de los servicios

### CÁMARA MOVIL

Con la prestación del servicio a través de la Cámara Móvil se fortalece cada vez nuestra presencia institucional en la jurisdicción, se amplía la cobertura y la prestación de los servicios registrales (Matriculas, Renovaciones, Expedición de certificados, Inscripción de Actos y documentos entre otros), de manera descentralizada para que empresarios y comunidad en general pueda beneficiarse de nuestros servicios sin tener que desplazarse a cualquiera de nuestras sedes. Las visitas se iniciaron el día 15 de abril y finalizaron el 12 de diciembre del 2019, visitando 10 municipios de la jurisdicción (Madrid, Mosquera, El rosal, La vega, Sasaima, Cachipay, Vianí, San Juan de Rio seco, San Francisco).

El efecto logrado en la prestación del servicio a través del programa Cámara Móvil, para el año 2019 fue:

SERVICIOS CAMARA MOVIL	
DESCRIPCION DEL SERVICIO	2019
Matriculas	230
Renovaciones Actos y Documentos	97
Certificados	487
Renovaciones	936
<b>Total de Servicios</b>	<b>1.750</b>

### Brigadas de Registro

Se garantizó la cobertura a través de las visitas a los municipios de la jurisdicción con ocasión de la brigada de Registro Mercantil en el primer trimestre del año dando a conocer a los empresarios y comunidad en general los servicios registrales, facilitando al comerciante la promoción de la matrícula mercantil, renovaciones y el cumplimiento de la obligación de renovar dentro del término legal, es decir antes del 31 de marzo.



La brigada se realizó a través de visita personalizada y con la participación del recurso Cámara Móvil, llevando paso a paso la siguiente estrategia:

- Convocatoria previa a los comerciantes a visitar.
- Visitas personalizadas a los establecimientos de comercio.
- Gestión Permanente con las Alcaldías.
- Campaña Móvil en los municipios de nuestra jurisdicción

**Resultados obtenidos en la Brigada de Registro:**

**Se obtuvo ingresos por concepto de la brigada de \$216.535.550**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	VISITA PERSONALIZADA	VISITA CAMARA MOVIL
BRIGADAS DE REGISTRO	Matrículas	6.891.800	5.667.600
	Renovaciones	110.568.800	88.712.950
	Cancelaciones	0	591.600
	Mutaciones	0	208.800
	Certificados	147.900	1.792.200
	Afiliados	226.000	1.098.000
	Documentos	0	629.900
	<b>Total Ingresos</b>	<b>117.834.500</b>	<b>98.701.050</b>
	<b>TOTAL INGRESO 2019</b>		<b>216.535.550</b>



Compo

Servicios	Descripción	2018	2019	Variación
Registro Mercantil	Matriculados	10.500	11.010	5%
	Renovados	31.950	36.095	13%
	Cancelaciones	5.852	6.798	16%
Registro de Proponentes	Inscripción	119	120	1%
	Renovados	179	203	13%
	Cesación Efectos	78	61	-22%
Registro Entidades Sin Ánimo de Lucro ESAL	Inscripción	110	207	88%
Expedición Certificados	Registro Mercantil	55.933	51.850	-7%
	Registro de Proponentes	903	1.014	12%
	Registro ESAL	4.077	4.222	4%

En términos generales se observó el siguiente comportamiento: MATRICULAS se presentó un incremento del 5%, RENOVACIONES un incremento del 13%, CANCELACIONES un incremento del 16%; comparación efectuada entre las vigencias 2018 y 2019.

En cuanto al Registro Único de Proponentes el comportamiento para las INSCRIPCIONES se presentó un incremento del 1%, RENOVACIONES un incremento del 13%; comparación efectuada entre las vigencias 2018 y 2019. Frente a la cesación de Efectos se presentó un decremento del 22% frente al año 2018

Constitución de Entidades sin Ánimo de Lucro durante la vigencia del 2019, se presentó un decremento del 88%. En cuanto a la expedición de certificados durante la vigencia del 2019 se presentó el siguiente comportamiento: Un decremento en REGISTRO MERCANTIL del 7%, en PROPONENTES un incremento del 12% y en ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO un incremento del 4%; comparación efectuada entre las vigencias 2018 y 2019.

### **DISMINUCION DE TIEMPOS DE RESPUESTA**

## INSCRIPCIONES: DISMINUCION DE TIEMPO DE RESPUESTA

Comparativamente entre los años 2018 y 2019 los tramites en estudio con las profesioanles II de revision Juridica se redujeron de 4,5 dias de tramite a 1.7 dias lo que notablemente evidencia la disminucion del tiempo de respuesta a los usuarios.

ESTUDIO INSCRIPCION 2018					
FUNCIONARIO	SEDE	TIEMPO	DIAS	CDBARRAS	PROMEDIO DIAS POR CODIGO DE BARRAS
LORENA VARELA	FUNZA	173256:04:46	5723	1894	3,0
PAULA CRUZ	FACATATIVA	295690:58:49	9688	1651	5,9
LEYDI CARRILLO	FACATATIVA	282013:24:28	9236	1826	5,1
LUISA CALDERON	FACATATIVA	217871:47:50	7180	1636	4,4
<b>Total general</b>	<b>Total general</b>	<b>968832:15:53</b>	<b>31827</b>	<b>7007</b>	<b>4,5</b>

ESTUDIO INSCRIPCION 2019					
FUNCIONARIO	SEDE	TIEMPO	DIAS	CDBARRAS	PROMEDIO DIAS POR CODIGO DE BARRAS
LORENA VARELA	FUNZA	42205:51:18	1383	1546	0,9
PAULA CRUZ	FACATATIVA	42563:37:06	1345	1197	1,1
LEYDI CARRILO	FACATATIVA	52072:08:24	1670	1147	1,5
LUISA CALDERON	FACATATIVA	62442:47:19	2022	1085	1,9
YESICA OLAYA	FACATATIVA	61731:28:41	2007	967	2,1
JENNY AMAYA	FUNZA	127395:26:57	4149	1741	2,4
FABIAN ABRIL	FUNZA	46804:09:28	1537	462	3,3
<b>Total general</b>		<b>435215:29:13</b>	<b>14113</b>	<b>8145</b>	<b>1,7</b>

## DIGITACION

El tiempo de digitacion de los tecnicos II de registro y CAE disminuyo de 6.3 dias a 2.5 dias.

DIGITACION 2018					
FUNCIONARIO	SEDE	TIEMPO	DIAS	CDBARRAS	PROMEDIO DIAS POR CODIGO DE BARRAS
HALBERT SERRANO	FUNZA	91288:06:21	2999	961	3,1
EDGAR SARMIENTO	FACATATIVA	369003:47:56	12107	2158	5,6
NELLY ORJUELA	FACATATIVA	311631:35:27	10238	1809	5,7
BLANCA CONTRERAS	FACATATIVA	408971:01:14	13381	1918	7,0
EDWARD NOVOA	FACATATIVA	358416:16:31	11774	1581	7,4
NADYA BERNAL	FACATATIVA	359411:10:58	11790	1525	7,7
<b>Total general</b>	<b>Total general</b>	<b>1898721:58:27</b>	<b>62289</b>	<b>9952</b>	<b>6,3</b>

DIGITACION 2019					
FUNCIONARIO	SEDE	TIEMPO	DIAS	CDBARRAS	PROMEDIO DIAS POR CODIGO DE BARRAS
HALBERT SERRANO	FUNZA	276403:31:18	9027	2986	3,0
EDGAR SARMIENTO	FACATATIVA	192121:44:15	6248	2331	2,7
NELLY ORJUELA	FACATATIVA	159710:04:11	5183	2588	2,0
BLANCA CONTRERAS	FACATATIVA	178597:05:44	5784	2382	2,4
EDWARD NOVOA	FACATATIVA	178702:58:54	5826	2299	2,5
<b>Total general</b>	<b>Total general</b>	<b>985535:24:22</b>	<b>32068</b>	<b>12586</b>	<b>2,5</b>

Realizado el análisis de la variación entre estudio y digitación se observa una disminución de tiempos de respuesta en el año 2019 superior al 50% del tiempo según el comparativo con el año 2018.

- Variación de inscripciones correspondiente al estudio de las Abogadas disminuyó tiempos en un 62%

ESTUDIO INSCRIPCION VARIACION					
FUNCIONARIO	SEDE	TIEMPO	DIAS	CDBARRAS	PROMEDIO DIAS POR CODIGO DE BARRAS
LORENA VARELA	FUNZA	-76%	-76%	-18%	-70%
PAULA CRUZ	FACATATIVA	-86%	-86%	-27%	-81%
LEYDI CARRILO	FACATATIVA	-82%	-82%	-37%	-71%
LUISA CALDERON	FACATATIVA	-71%	-72%	-34%	-58%
YESICA OLAYA	FACATATIVA	0%	0%	0%	0%
JENNY AMAYA	FUNZA	0%	0%	0%	0%
FABIAN ABRIL	FUNZA	0%	0%	0%	0%
<b>Total general</b>		<b>-55%</b>	<b>-56%</b>	<b>16%</b>	<b>-62%</b>

- Variación en Digitación correspondiente a los Técnicos disminuyó en un 59%

ESTUDIO INSCRIPCION VARIACION					
FUNCIONARIO	SEDE	TIEMPO	DIAS	CDBARRAS	PROMEDIO DIAS POR CODIGO DE BARRAS
HALBERT SERRANO	FUNZA	75%	73%	169%	-36%
EDGAR SARMIENTO	FACATATIVA	-52%	-52%	10%	-57%
NELLY ORJUELA	FACATATIVA	-43%	-43%	27%	-55%
BLANCA CONTRERAS	FACATATIVA	-53%	-53%	22%	-62%
EDWARD NOVOA	FACATATIVA	-23%	-23%	89%	-59%
NADYA BERNAL	FACATATIVA	0%	0%	0%	0%
<b>Total general</b>	<b>Total general</b>	<b>-48%</b>	<b>-49%</b>	<b>26%</b>	<b>-59%</b>

|

## DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO

La Dirección de Promoción y Desarrollo vela por la promoción del desarrollo regional de los municipios de la jurisdicción de la CCF, a través del direccionamiento de programas y proyectos de impacto que fortalezcan la competitividad de cada uno de los sectores económicos y dinamicen el intercambio de los mercados.

### **GESTION CIVICA, SOCIAL Y CULTURAL**

#### **PROMOCIÓN A LA GESTION CIVICA, SOCIAL Y CULTURAL:**

##### **PROGRAMA EMPODERARTE**

A través de talleres se enseñaron técnicas en Bisutería, Bolso y mochila tejidos y pintura en madera, belenes navideña en materiales reciclados, a 700 habitantes de los municipios de Nimaima (Veredas), Vianí, San Juan de Rio Seco, Bojacá, La Vega (Veredas), Pacho, Subachoque, Albán, Supatá, Madrid, Funza, Mosquera, El Rosal, Anolaima, Sasaima, Facatativá, Útica, San Francisco, impulsando igualmente la creación de asociaciones.



##### **TECNOLOGIA PARA TODOS**

Tiene como objeto fomentar en los jóvenes el pensamiento creativo e innovador, para que tengan un futuro satisfactorio y aporten con sus ideas al desarrollo económico del país.

Se realizó un concurso dirigido jóvenes de diferentes colegios de Sabana Occidente con el fin de contribuir con ideas creativas al mejoramiento del comercio de su región.

Participaron las Instituciones Educativas Bicentenario de Funza I.E.M, Técnico Agropecuario Policarpa Salavarrieta de Facatativá, I.E.M. Silveria Espinosa de Rendón de Facatativá, I.E Antonio Nariño de Mosquera, I.E Compartir de Mosquera e I.E.M. Juan XXIII de Facatativá.

A los ganaron se les entregaron premios consistentes en computadores portátiles, tablets y celulares.



## **CONTRIBUCIONES AL SECTOR CAMPESINO DE LA JURISDICCIÓN**

Objetivo: Contribuir y vincular a la Cámara de Comercio de Facatativá activamente en los programas, proyectos y actividades realizados por los entes de orden municipal y departamental como el día del campesino beneficiando a unidades productivas que ejerzan labores rurales.

Se entregaron 20 kits de herramientas y elementos de apoyo al sector rural de las seis (06) provincias de la jurisdicción: Vianí, Yacopí, La Vega, Pacho, Villagómez, Subachoque, Quebradanegra, Villeta, Peñanegra, Facatativá, Vergara, Cachipay, Vergara, Bojacá, Mosquera, Útica, San Juan de Rioseco, El Rosal, Anolaima, Supatá.

## **CONTRIBUCIONES A LA GESTIÓN CIVICO, SOCIAL Y CULTURAL**

Con este programa se apoyan solicitudes del sector oficial, comercial y asociativo con contribuciones que aporten el desempeño del desarrollo económico de la región.

Se atendieron solicitudes de diferentes sectores y municipios de la jurisdicción en concordancia con el objetivo del programa.

- ❖ Villeta

- ❖ Facatativá
- ❖ La Vega
- ❖ Pacho
- ❖ Mosquera

## MEJORAMIENTO DEL ENTORNO

### MEJORAMIENTO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Objetivo: Adelantar actividades y programas que propendan a la gestión ambiental empresarial, al mejoramiento y conservación del medio ambiente de acuerdo a la actividad e iniciativas del gobierno nacional gestionando la articulación de entidades públicas o privadas.

*En cumplimiento de este objetivo se realizó el PRIMER ENCUENTRO DE ECONOMIA CIRCULAR SABANA OCCIDENTE, en el cual:*

- Se Firma del pacto regional Bogotá - Cundinamarca, por la estrategia nacional de economía circular en Colombia 2018-2021.
- Participación de más de 160 empresarios, quienes participaron de la agenda académica ofrecida por MINAMBIENTE, CAR, CAEM, BIO D, ECOINDUSTRIA Y ALEJANDRO RODRÍGUEZ consultor de la charla sobre economía circular.
- Muestra empresarial de productos y servicios ambientales.
- Reconocimiento 5 empresarios y firma para la iniciativa de la creación de la primera mesa regional ambiental con la participación de 30 empresarios interesados.



### **PARTICIPACION DE LOS COMERCIANTES DE LA JURISDICCIÓN, CON LA ESTRATEGIA “GENERANDO CONFIANZA”**

A través de convocatorias directas a los matriculados de municipios de la jurisdicción, se realizaron reuniones en las que se escucharon propuestas e inquietudes de los comerciantes a fin tener un espacio de interlocución y respuesta hacia sus necesidades.

Los municipios en los que se desarrollaron estas actividades fueron: Facatativá, Funza, Madrid, Mosquera, La Vega, Villeta, San Juan de Rioseco.

Temas propuestos:

Ferias empresariales: De los comerciantes y productos del municipio

Campañas comerciales en cada municipio

Capacitaciones:

- ❖ Marketing
- ❖ Servicio al cliente
- ❖ Manipulación de alimentos
- ❖ Contabilidad básica
- ❖ Temas tributarios
- ❖ Primeros auxilios

Inquietudes generales:

- Injerencia en políticas públicas municipales (alumbrado-seguridad-salud)
- Apoyo en ferias en sectores específicos (zapatos-gastronomía)



## **CONTRIBUCIONES EN SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y PROMOCIÓN CIUDADANA.**

Objetivo: Apoyar solicitudes a través contribuciones a las entidades responsables de la seguridad de nuestros territorios y a las agremiaciones de comerciantes que adelanten temas que beneficien al comercio en temas de seguridad y convivencia ciudadana.

Se apoyaron tres (03) solicitudes de instituciones del sector seguridad de la jurisdicción:

- Defensa Civil
- Batallón No 38 BIMAC
- Policía Nacional

## **FORMACIÓN EN SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y PROMOCIÓN CIUDADANA**

Objetivo: Fortalecer a los empresarios, comerciantes y comunidad en general en temas de veeduría cívica, contrato de arrendamiento de vivienda y local comercial en articulación con las entidades de representación nacional encargadas del tema, este programa se desarrollara en espacios múltiples (presencial y virtual).

### **Veeduría Ciudadana:**

Se realiza la capacitación de “Veeduría Ciudadana” en el municipio de Facatativá el día 8 de julio de 9:00 am a 12:00m con una participación de 48 personas



### **Propiedad horizontal:**

Se realiza la capacitación “Propiedad Horizontal” en el municipio de Madrid con una participación de 39 personas

### **Contrato de arrendamiento vivienda urbana y local comercial:**

Se realiza la capacitación de “Contrato de Arrendamiento” en el municipio de Funza desde las 9:00 am con una participación de 44 personas.

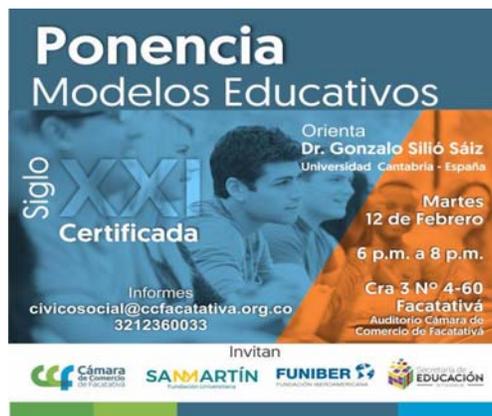


## **CAPACITACION**

Objetivo: Fortalecer a los empresarios y población en general en temas que estén ligados al desarrollo normal de actividades ciudadanas y comerciales.

### **PONENCIA MODELOS EDUCATIVOS SIGLO XXI**

De la mano de la Universidad San Martín y Funiver, se logró desarrollar la ponencia Modelos Educativos Siglo XXI a través de la cual se pretende exponer la intervención de la academia en el desarrollo empresarial de la región. Se contó con la presentación de un ponente internacional.



**Ponencia  
Modelos Educativos**

Orienta  
**Dr. Gonzalo Silló Sáiz**  
Universidad Cantabria - España

**Siglo XXI  
Certificada**

Martes  
12 de Febrero  
6 p.m. a 8 p.m.

Informes  
civicosocial@ccfacatativa.org.co  
3212360033

Cra 3 N° 4-60  
Facatativá  
Auditorio Cámara de  
Comercio de Facatativá

Invitan

### **CURSO MARKETING Y VENTAS**

Se realiza en alianza con el Sena, el día 08 de julio con la participación de 29 personas

en el municipio de La Vega y 31 personas municipio de Villeta



### **SEMINARIO LEGISLACION LABORAL**

Desarrollo de los seminarios de legislación laboral en los municipios de:

- Funza: 170 asistentes
- Mosquera: 210 asistentes
- Madrid: 130 asistentes

Seminarios dictados en convenio con G & J Asesores y Consultores y certificados por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y la CCF.



### **RÉGIMEN SIMPLE Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.**

Evento liderado por la Cámara de Comercio de Facatativá, la Universidad de Cundinamarca, la DIAN y FENALCO, contó con la asistencia de cerca de 500 personas y de invitados especiales como el Dr. Daniel Acevedo Defensor del Contribuyente y Usuario Aduanero.

Además, a las personas previamente inscritas, la DIAN les prestó el servicio de inscripción y actualización del Registro Único Tributario-RUT y emisión y renovación de firma electrónica.



### MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS LA VEGA

En el marco de la estrategia “Generando Confianza” con el soporte del SENA se desarrolla esta capacitación con asistencia de 42 personas.



### MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FACATATIVÁ

En el marco de la estrategia “Generando Confianza” con el soporte del SENA se desarrolla esta capacitación con asistencia 21 personas.



## CONTABILIDAD Y FINANZAS FUNZA

En el marco de la estrategia “Generando Confianza” con el soporte del SENA se desarrolla curso de contabilidad y finanzas en el municipio de Funza con 31 asistentes

## EXCEL INTERMEDIO

En el marco de la estrategia “Generando Confianza” con el soporte del SENA se desarrolla curso de Excel Intermedio en municipio de Facatativá en la sede la UNAD con 24 asistentes.



## CURSO DE MERCADEO Y VENTAS

En el marco de la estrategia “Generando Confianza” con el soporte del SENA se desarrolla esta capacitación con asistencia 30 personas en el municipio de Subachoque.

**GRATIS  
CUPOS LIMITADOS**

**Curso  
Mercadeo y ventas**

Fecha: 18 de Noviembre 2019  
Hora: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.  
Lugar: ClI 8 #11-23  
Centro Día El Rosal

**Cámara  
de Comercio  
de Facatativá  
y del Noroccidente de Cundinamarca**

**SENA**

40 horas certificadas por el SENA

### CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

En el marco de la estrategia “Generando Confianza” con el soporte del SENA se desarrolla esta capacitación con asistencia 27 personas en el municipio de Facatativá.

**Curso  
Primeros auxilios**

**Fecha: 18 de Noviembre 2019**  
**Hora: 7:00 a.m. 12:00 p.m**  
**Lugar: Cámara de Comercio  
de Facatativá**



**GRATIS  
CUPOS LIMITADOS**

*40 horas certificadas por el SENA*



### PRIMER ENCUENTRO DE EMPREDIMIENTOS NARANJA

De la mano de emprendedores de en artes plásticas y diseños artesanales, se desarrolló el Primer encuentro de emprendimientos naranja en las instalaciones de nuestra sede de Facatativá, contando con asistencia de 500 personas durante 4 tres días.



### CENTRO DE INVESTIGACION

Objetivo: Crear un centro de investigación a través del cual se brindan herramientas de fortalecimiento empresarial de acuerdo a las vocaciones de las entidades académicas aliadas.

Se creó el “Observatorio de Investigación”, que tiene como fin la realización de investigaciones socioeconómicas sobre aspectos comerciales y empresariales en nuestra región.

Participantes: Universidad Agraria, Universidad de Cundinamarca, Universidad Nacional Abierta y a Distancia Unad, Uniminuto, Santo Tomás, San Martín, Escuela de Comunicaciones Militares, San José, Universidad de la Salle y Colegio Mayor de Cundinamarca.



### PROGRAMA DE TECNOLOGIA E INNOVACION

Objetivo: Contribuir al mejoramiento de la competitividad empresarial mediante actividades de formación, articulación y acompañamiento que permita generar valor y promueva el crecimiento sostenible de los matriculados a la CCF.

Se adelantó el programa “Alianza para la innovación fase Cinco”, con el apoyo de Colciencias y Confecamaras.

En respuesta a la convocatoria fueron elegidos por la cámara operadora y el operador logístico los cuatro empresarios que serán beneficiados del programa:

- ❖ EMPANADOS, del municipio de Funza
- ❖ GENOVAS SANTAFERREÑAS, del municipio de Madrid
- ❖ CALZADO LA HUELLITA SAS, del municipio de Facatativá
- ❖ SETAS EL CURAL, del municipio de La Vega



## **FORMACIÓN EN GESTIÓN A LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA**

Objetivo: Fortalecer a los empresarios para emprender exitosamente en el proceso de internacionalización de productos y servicios a través módulos y contenidos programáticos que brindan las herramientas básicas y de esta manera conozcan el proceso de internacionalización aportando una visión integral de todos los métodos que hacen parte del mismo y entender lo fácil que es exportar actualmente.

### **PROGRAMA DE FORMACIÓN EN GESTIÓN A LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA**

Objetivo General: Fortalecer a los empresarios para emprender exitosamente en el proceso de internacionalización de productos y servicios a través módulos y contenidos programáticos que brindan las herramientas básicas y de esta manera conozcan el proceso de internacionalización aportando una visión integral de todos los métodos que hacen parte del mismo y entender lo fácil que es exportar actualmente.

Se desarrollaron los siguientes módulos de capacitación:

**MODULO No. 1: ¿CÓMO CONQUISTAR LOS MERCADOS INTERNACIONALES?**

**SESIÓN No. 1: ¿Cómo crear mi modelo de negocio internacional?**

**BENEFICIARIOS:** Ciento ochenta y cuatro (184) personas

**MUNICIPIO:** Mosquera

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Dieciséis (16) municipios: Anolaima, Bojacá, Cachipay, Chaguani, El Rosal, Facatativá, Funza, Guayabal de Siquima, La Peña, La Vega, Madrid, Mosquera, Sasaima, Subachoque, Vergara y Zipacón.  
Cuatro (4) Provincias: Tequendama, Sabana Occidente, Magdalena Centro, Gualiva.

**FECHA:** Junio

**SESIÓN No. 2: Oportunidades Comerciales Con Los Tratados de Libre Comercio.**

**BENEFICIARIOS:** Ciento sesenta y dos (162) asistentes

**MUNICIPIO:** Mosquera

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Trece (13) municipios: Anolaima, Bojacá, Cachipay, Chaguani, Facatativá, Funza, La Peña, La Vega, Madrid, Mosquera, Sasaima, Subachoque, Zipacón.  
Cuatro (4) Provincias: Tequendama, Sabana Occidente, Magdalena Centro, Gualivá

**FECHA:** Junio

**SESIÓN No. 3: Herramientas digitales para preseleccionar un nuevo mercado de exportación**

**BENEFICIARIOS:** Ciento cincuenta y siete (157) asistentes

**MUNICIPIO:** Mosquera

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Doce (12) municipios: Anolaima, Bojacá, Cachipay, Chaguani, Facatativá, Funza, Guayabal de Siquima, La Vega, Madrid, Mosquera, Subachoque, Zipacón.  
Cuatro (4) Provincias: Tequendama, Magdalena Centro, Sabana Occidente y Gualivá

**FECHA:** Julio

**SESIÓN No. 4: Trámites y Documentos de Exportación**

**BENEFICIARIOS:** Ciento cuarenta y dos (142) asistentes

**MUNICIPIO:** Mosquera

**CUBRIENTO GEOGRAFICO:** Trece (13) municipios: Anolaima, Bojacá, Cachipay, Chaguaní, Facatativá, Funza, Guayabal de Siquima, La Vega, Madrid, Mosquera, Sasaima, Subachoque, Vergara.  
Cuatro (4) Provincias: Tequendama, Magdalena Centro, Gualivá, Sabana de Occidente.

**FECHA:** Julio

**SESIÓN No. 5: Logística y Costos de Exportación**

**BENEFICIARIOS:** Ciento treinta (130) asistentes

**MUNICIPIO:** Mosquera

**CUBRIENTO GEOGRAFICO:** Trece (13) municipios: Anolaima, Bojacá, Cachipay, Chaguaní, Facatativá, Funza, Guayabal de Siquima, La Vega, Madrid, Mosquera, Subachoque, Vergara, Zipacón.  
Cuatro (4) Provincias: Tequendama, Magdalena Centro, Sabana de Occidente, Gualivá.

**FECHA:** Julio

**SESIÓN No. 6: Agregue Valor a Su Producto a Través de Certificaciones Internacionales.**

**BENEFICIARIOS:** Ciento treinta y tres (133) asistentes

**MUNICIPIO:** Mosquera

**CUBRIENTO GEOGRAFICO:** Quince (15) municipios: Anolaima, Cachipay, Bojacá, Cachipay, Chaguaní, El Rosal, Facatativá, Funza, La Vega, Madrid, Mosquera, Sasaima, Subachoque, Vergara, Zipacón.  
Tres (4) Provincias: Tequendama, Magdalena Centro, Sabana de Occidente, Gualivá.

**FECHA:** Julio

**MODULO No. 2: ¿CÓMO IMPORTAR EN COLOMBIA?**

**SESIÓN No. 1: ¿Cómo crear un modelo de negocio basado en la importación?**

**BENEFICIARIOS:** Ciento cincuenta y ocho (158) asistentes

**MUNICIPIO:** FUNZA

CUBRIMIENTO GEOGRAFICO: Nueve (9) municipios: Anolaima, Cachipay, Facatativá, Funza, Madrid, Mosquera, San Francisco, Sasaima y Villeta.

Tres (3) Provincias: Tequendama, Sabana de Occidente, Gualivá.

FECHA: Julio

**SESIÓN No.2: ¿Cómo importar desde China?**

BENEFICIARIOS: Ciento treinta y tres (133) asistentes

MUNICIPIO: FUNZA

CUBRIMIENTO GEOGRAFICO: Nueve (9) municipios: Anolaima, Cachipay, Facatativá, Funza, Madrid, Mosquera, San Francisco, Sasaima y Villeta.

Tres (3) Provincias: Tequendama, Sabana de Occidente, Gualivá.

FECHA: Julio

**MODULO No. 3: MARKETING INTERNACIONAL Y MARCA PAÍS**

**SESIÓN No. 1: EL PODER DE LA MARCA**

BENEFICIARIOS: Ciento cuarenta y dos (142) asistentes.

MUNICIPIO: Mosquera

CUBRIMIENTO GEOGRAFICO: Once (11) municipios: Anolaima, Bojacá, Cachipay, El Peñón, Facatativá, Funza, Madrid, Mosquera, Nocaima, San Francisco y Sasaima.

Cuatro (4) Provincias: Tequendama, Sabana de Occidente, Gualivá y Rio Negro.

FECHA: Julio

**SESIÓN No. 2: MARKETING DIGITAL HERRAMIENTAS PARA ALCANZAR LA INTERNACIONALIZACIÓN**

BENEFICIARIOS: Ciento cincuenta y seis (156) asistentes

MUNICIPIO: Mosquera

CUBRIMIENTO GEOGRAFICO: Siete (7) municipios: Cachipay, Facatativá, Funza, Madrid, Mosquera, Nocaima y San Francisco.

Tres (3) Provincias: Tequendama, Sabana de Occidente, Gualivá.

FECHA: Agosto

**SESIÓN No. 3: INTELIGENCIA DE MERCADOS**

BENEFICIARIOS: Ciento siete (107) asistentes

MUNICIPIO: Mosquera

CUBRIMIENTO GEOGRAFICO: Diez (10) municipios: Mosquera, Madrid, Funza, Facatativá, Cachipay, Nocaima, La Vega, San Francisco, Sasaima y Anolaima.

Tres (3) Provincias: Tequendama, Sabana de Occidente, Gualivá.

FECHA: Agosto

**SESIÓN No. 4: MARCA PAIS**

BENEFICIARIOS: Ciento trece (113) asistentes

MUNICIPIO: Mosquera

CUBRIMIENTO GEOGRAFICO: Diez (10) municipios: Mosquera, Madrid, Funza, Facatativá, Cachipay, Nocaima, La Vega, San Francisco, Sasaima y Anolaima.

Tres (3) Provincias: Tequendama, Sabana de Occidente, Gualivá.

FECHA: Agosto

**MODULO No. 4: ¿CÓMO CERRAR EFECTIVAMENTE UN NEGOCIACIÓN?**

**SESIÓN No. 1: EL ANTES DE LA VENTA**

BENEFICIARIOS: Ciento diez (110) asistentes

MUNICIPIO: Facatativá

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Diez (10) municipios: Quebradanegra, Funza, Facatativá, Mosquera, Madrid, Bojacá, La Vega, Anolaima, Sasaima y Cachipay.

Tres (3) Provincias: Sabana de Occidente, Gualivá, Tequendama.

**FECHA:** Agosto

**SESIÓN No. 2: EMPATIA**

**BENEFICIARIOS:** Ciento doce (112) asistentes

**MUNICIPIO:** Facatativá

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Nueve (9) municipios: Quebradanegra, Funza, Facatativá, Mosquera, Madrid, La Vega, Anolaima, Sasaima y Cachipay.

Tres (3) Provincias: Sabana de Occidente, Gualivá, Tequendama.

**FECHA:** Agosto

**SESIÓN No. 3: VENTAS CONSULTIVAS**

**BENEFICIARIOS:** Ciento diez (110) asistentes

**MUNICIPIO:** Facatativá

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Siete (7) municipios: Quebradanegra, Funza, Facatativá, Mosquera, Madrid, Sasaima y Cachipay.

Tres (3) Provincias: Sabana de Occidente, Gualivá, Tequendama.

**FECHA:** Agosto

**SESIÓN No. 4: CIERRE EFICAZ DE NEGOCIOS**

**BENEFICIARIOS:** Ciento diez (110) asistentes

**MUNICIPIO:** Facatativá

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Siete (7) municipios: Quebradanegra, Funza, Facatativá, Mosquera, Madrid, Sasaima y Cachipay.

Tres (3) Provincias: Sabana de Occidente, Gualivá, Tequendama.

**FECHA:** Agosto

## **MODULO No. 5: EXPORTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y ECONOMÍA NARANJA**

### **SESIÓN No. 1 y 2: TENDENCIAS MUNDIALES DE CONSUMO Y HERRAMIENTAS PARA EXPORTAR SERVICIOS TURÍSTICOS**

**BENEFICIARIOS:** Noventa y un (91) asistentes

**MUNICIPIO:** La Vega

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Diecisiete (17) municipios: Cachipay, Chaguani, Facatativá, Funza, La Vega, Madrid, Mosquera, Nimaima, Nocaima, Pacho, San Francisco, San Juan de Rioseco, Sasaima, Subachoque, Utica, Vergara y Villeta.

Cinco (5) Provincias: Sabana de Occidente, Gualivá, Tequendama, Magdalena Centro y Rio Negro.

**FECHA:** Septiembre

### **SESIÓN No. 3 y 4: EL TURISMO FORMA PARTE DE LA ECONOMÍA NARANJA / DISEÑO DE PAQUETE TURÍSTICO INTERNACIONAL**

**BENEFICIARIOS:** Noventa y cinco (95) asistentes

**MUNICIPIO:** La Vega

**CUBRIMIENTO GEOGRAFICO:** Dieciséis (16) municipios: Anolaima, Caparrapí, Facatativá, Funza, La Vega, Madrid, Mosquera, Nimaima, Nocaima, Pacho, San Francisco, Sasaima, Subachoque, Utica, Vergara y Villeta.

Cinco (5) Provincias: Sabana de Occidente, Bajo Magdalena, Gualivá, Tequendama y Rio Negro.

**FECHA:** Septiembre



## **FASE PLAN ESTRATEGICO DE EXPORTACION**

Como última fase del programa de internacionalización y luego de haber desarrollado los módulos de entrenamiento empresarial, diagnóstico y evaluación de proyectos empresariales, se seleccionaron 22 planes de empresarios de la jurisdicción a quienes se les otorga consultoría y acompañamiento para la elaboración de sus planes estratégicos de exportación, exploración de mercados internacionales, marketing internacional y participación en ruedas de negocios con compradores de países extranjeros. Estos empresarios fueron elegidos de acuerdo a convocatoria en la que se evaluó la participación en los módulos de formación y la presentación de su diagnóstico empresarial.

Los seleccionados fueron:

No.	EMPRESARIO	EMPRESA	MUNICIPIO
1	LAURA STEPHANIE YEPES ROMERO	FOLLAJES DEL TEQUENDAMA S.A.S	ANOLAIMA
2	JOSE MIGUEL MENDOZA	AGROVERDE S.A.S	CACHIPAY
3	MARÍA ELSSY ÁLVAREZ	BELLISSIMO SAS	FACATATIVA
4	SERGIO RODRIGUEZ	CLOVER CENTER SAS	FACATATIVA
5	YENNI ALEJANDRA ABRIL RODRIGUEZ	FITOPROCESADOS	FACATATIVA
6	JORGE DUARTE	MAZAL DESHIDRATADOS S.A.S.	FACATATIVA
7	CAROLD TOLIMA BALLESTEROS VELOSA	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA PLANTAS Y PATRONES DE LA SABANA	FACATATIVÁ
8	WILLIAM LEONARDO GALINDO SOTO	NATURAL COFFEE SPECIAL	FACATATIVÁ
9	LYDA MARCELA GONZALEZ VELOSA	PLANTACIONES EL TRIUNFO SAS	FACATATIVÁ
10	LIDA BIBIANA CORTES RONCERIA	ENDIPACK SAS	FUNZA
11	JULIAN PATARROYO ESPITIA	MAXLIMAS	FUNZA
12	AMPARO GUEVARA ALFONSO	VALMEC SAS	FUNZA
13	ALEXANDER GERENA	PARQUE SAN FELIPE DE LA VEGA	LA VEGA
14	JUAN FERNANDO ROJAS ACOSTA	MATHEOPC	LA VEGA
15	DALVER ENRIQUE MOSCOTE COGOLLO	CARNICOS ARTESANALES LA SAMARIA	MADRID
16	AIDA PRIETO SAENZ	PINTUFLEX SAS	MADRID
17	JUAN CARLOS BELALCÁZAR	EKAI S.A.S	MOSQUERA
18	RICARDO BOLAÑOS ROJAS	FABRICOLTEX SAS	MOSQUERA
19	NELSON SANABRIA	LA CAMISERIA	MOSQUERA
20	MICHAEL STEVEN MERCHAN ALDANA	SABINA VIVE AL NATURAL	MOSQUERA
21	ALEJANDRO ENRIQUE SÁNCHEZ CARDENAS	AHUMADOS LA YERBABUENA	SUBACHOQUE
22	LUZ MARY RODRIGUEZ BELTRAN	FOLLAJES Y FLOR VERDE APOSTOL S.A.S.	ZIPACON



## **DESARROLLO EMPRESARIAL**

### **ENCUENTRO TURÍSTICO**

Objetivo: Facilitar un espacio de articulación y fortalecimiento de la cadena turística de las regiones con el fin de generar eslabones a partir de conocimiento de la oferta empresarial y turística, buscando optimizar la demanda turística y consolidando alianzas comerciales y de negocios, que se materialicen en paquetes turísticos, innovadores, atractivos y diferentes, capaces de ofrecer experiencias que logren incrementar el nivel de permanencia de los turistas en las provincias de la jurisdicción.

### **“PRIMERA VITRINA TURÍSTICA DEL NOROCCIDENTE CUNDINAMARQUÉS”**

Se desarrolló los días 12 y 13 de octubre, en el marco del Concurso Nacional de Bandas del municipio de La Vega, con la participación de 47 empresarios del sector turismo con una cobertura geográfica de dieciséis (16) municipios de nuestra jurisdicción: Albán, Anolaima, Facatativá, Funza, La Peña, La Vega, Madrid, Nimaima, Nocaima, Sasaima, San Francisco, San Juan de Rioseco, Utica, Vergara, Villeta y Zipacón. Cuatro (4) Provincias: Magdalena Centro, Gualivá, Sabana Occidente y Tequendama.



### **CONSULTORIO EMPRESARIAL TURISTICO**

Se desarrolló en el municipio de Villeta con objetivo de brindar asesoría y acompañamiento a los operadores y empresarios de turismo de la Región del Gualivá. Se contó con participación de entidades como el Idecut, SENA, Fontur, Policía Nacional, Alcaldía de Villeta, entre otras. La jornada que se cumplió el 22 de agosto entre las 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en la sede del Club Social Villeta.



### **PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD TURISTICA**

Se desarrolló el programa de competitividad turística, Registro Nacional de Turismo y Normas Técnicas Sectoriales para fortalecer las habilidades, competencias y conocimientos de los prestadores de servicios turísticos de la jurisdicción, de tal manera que les permitiera a los empresarios iniciar procesos de inscripción y/o renovación del

Registro Nacional de Turismo (RNT) y hacer seguimiento a la implementación de las Normas Técnicas Sectoriales de Turismo Sostenible NTS-TS

Municipios de ejecución y participantes:

Funza:

49 asistentes.

Pacho

35 Asistentes

La Vega

56 Asistentes

Anolaima

55 Asistentes

Se continuó con el programa de competitividad turística en el municipio de Nocaima, en donde se desarrollaron dos seminarios sobre Registro Nacional de Turismo y las Normas Técnicas Sectoriales se habló sobre las normas Técnicas Sectoriales, se contextualizó a los asistentes con respecto a la normatividad vigente y sostenibilidad.



### **SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES**

Objetivo: Gestionar la suscripción de convenios que garanticen el desarrollo regional a través de la gestión de recursos en articulación con entidades públicas, privadas o de reconocimiento nacional o internacional.

- Convenio Fedepanela: Desarrollo de Clúster panelero para la provincia del Gualivá en el que se identifiquen propuestas para el mejoramiento económico y productivo del sector a través de espacios de asociatividad. “Fomentar la competitividad entre los empresarios de la jurisdicción del CCF a través de la implementación de la segunda fase del modelo de encadenamientos productivos y de redes empresariales en el área de influencia de la CCF”
- **Convenio Coorpturismo:** Corporación de cultura y turismo de Funza. Aunar esfuerzos económicos, técnicos y logísticos el fortalecimiento, promoción y mercadeo de empresas afiliados y matriculadas a la CCF
- **Convenio Universidad San Buenaventura I:** Realizar una investigación de mercado que permita la identificación de las principales costumbres mercantiles en los sectores económicos más relevantes de las provincias de Sabana de Occidente y Gualivá en el departamento de Cundinamarca.
- **Convenio Universidad San Buenaventura II:** Identificar el impacto social, económico y ambiental de los proyectos “Aeropuerto Dorado II” y “Regiotram” en los municipios de Sabana de Occidente.

### **PROGRAMA APOYO AGROEMPRESARIAL**

Objetivo: A través de contribuciones se apoyarán proyectos de temas agrícolas para los empresarios de los municipios de la jurisdicción.

Brindar apoyo a seis (06) asociaciones agropecuarias de la jurisdicción.

### **PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO E INDUSTRIAS CREATIVAS**

Objetivo: Facilitar la articulación de esfuerzos entre instituciones públicas, privadas y académicas para apoyar el emprendimiento en la jurisdicción, así como el fortalecimiento de las nuevas empresas creadas brindando apoyo en formación y crecimiento en su temprana etapa, por medio de diferentes programas empresariales generando una cultura emprendedora.

- Se dio inicio al programa de emprendimiento de la CCF en el municipio de Facatativá con la asistencia de 99 emprendedores y un cubrimiento de 15 municipios de la jurisdicción se da apertura con el entrenamiento PLAN DE NEGOCIOS I socializo las ideas de negocio, pautas para el inicio del proyecto, misión y visión.

- Se realiza jornada informativa del programa de emprendimiento de la CCF en el municipio de Villeta con la asistencia de 79 emprendedores de la región de Gualivá, se expuso los términos y condiciones del programa.
- Se continúa con el segundo taller del programa de emprendimiento en Facatativá con el entrenamiento PLAN DE NEGOCIOS II con una asistencia de 73 emprendedores y un cubrimiento se socializo la herramienta financiera para los proyectos.
- Se dio inicio al programa de emprendimiento de la CCF en el municipio de Villeta con la asistencia de 54 emprendedores con el entrenamiento PLAN DE NEGOCIOS I, se socializó las ideas de negocio, pautas para el inicio del proyecto, misión y visión.
- Se finaliza con el tercer entrenamiento PREPARACIÓN PITCH con una asistencia de 65 emprendedores y un cubrimiento en los distintos municipios de la jurisdicción de la CCF donde se dan las pautas para la presentación y exposición del PITCH.



- Se reciben 44 proyectos de planes de negocio de Sabana de Occidente los cuales continuaran con el proceso para participar en el capital semilla a entregar del programa.
- Se finaliza con el tercer entrenamiento PREPARACIÓN PITCH con una asistencia de 40 emprendedores y un cubrimiento en los distintos municipios de Gualivá donde se dan las pautas para la presentación y exposición del PITCH.
- Se realiza la jornada de PITCH en donde se presentan 28 emprendedores los cuales en cuatro minutos deben convencer al jurado de por qué su proyecto debe obtener el capital semilla; la actividad se realiza en el municipio de Villeta en las instalaciones del SENA.
- Se realiza la jornada de PITCH en donde se presentan 44 emprendedores los cuales en cinco minutos deben convencer al jurado de por qué su proyecto debe obtener el capital semilla; la actividad se realiza en el municipio de Facatativá en las instalaciones de la CCF.
- Se reciben 23 proyectos de planes de negocio de Gualivá los cuales continuaran con el proceso para participar en el capital semilla a entregar del programa.



### **EMPREDIMIENTO E INDUSTRIAS CREATIVAS (Emprendedores en edad temprana e industrias creativas)**

La Cámara de Comercio de Facatativá, la Alcaldía Municipal de Funza y el centro cultural BACATÁ realizaron el **“5º Encuentro de Innovación y Emprendimiento”** los días 8, 9 y 10 de noviembre en el biblioparque de este municipio.

Durante las jornadas se contó con la participación de 150 emprendedores de los municipios de San Francisco, Sasaima, Facatativá, Madrid, Mosquera, Bojacá, Albán,

Pacho, Zipacón, El Rosal, Villeta, La Vega, Anolaima, Funza, Nimaima y Nocaima, quienes dieron una muestra de los diferentes sectores representativos como turismo, confecciones, servicios, artesanías, construcción, marroquinera, bisutería, agroindustria, tecnología y alimentos.

La economía naranja tuvo presencia a través espacios artísticos, de diseño y creación de contenidos, los cuales fueron atendidos por los participantes y asistentes al encuentro.



### **EMPRESAS EN TRAYECTORIA MEGA**

- Se implementó este programa en la Cámara de Comercio fortaleciendo de esta manera los procesos de los comerciantes de la jurisdicción, a través de experiencias y vivencias de buenas prácticas de empresarios exitosos quienes fungirán como “mentores” de dicho programa.
- En esta actividad participan ocho (8) empresas, incluyendo la Cámara de

Comercio, Entre ellas tenemos a Tesla (Trasformadores eléctricos), Kluane (Logística), Inversiones Omega mentos), Impocoma (Logística)



## **BRIGADAS DE FORMALIZACION**

Objetivo: Implementar una estrategia regional de promoción a la formalización empresarial y cultura de la legalidad para empresas informales en la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Facatativá, a través del proceso de visita inscripción y recaudo a fin de aumentar las matriculas de la CCF.

Se desarrolló en programa en 10 municipios de la jurisdicción visitando establecimientos de comercio que no cuentan con matrícula mercantil

Municipios Visitados	Comerciantes Sensibilizados	Comerciantes Formalizados
13	737	277

## PROMOCION AL COMERCIO

### RUEDA DE NEGOCIOS

Objetivo: Ofrecer a los empresarios y emprendedores de la región un espacio de relacionamiento comercial que les permita expandir su red de contactos efectivos generando oportunidades para hacer nuevos negocios, aportando al desarrollo y la competitividad del territorio en alianza con el sector público privado.

Se desarrolló la Novena Rueda de negocios Sabana de Occidente en el Parque Industrial San Jorge mediante un convenio interinstitucional con los municipios de Facatativá, Mosquera, Funza, Subachoque, El Rosal y Bojacá y el Parque Industrial San Jorge en el Parque Industrial San Jorge.

La utilización de una plataforma empresarial permitió reunir en un solo escenario a prestigiosos aliados comerciales con un exitoso balance de:

- 583 empresarios registrados.
- 1052 citas solicitadas
- 576 citas de negocios agendadas
- 50 stands de exposición para empresarios
- 28 stands de instituciones Expectativa de cierres efectivos de negocios cercana a los 3000 millones de pesos.



## MICRORUEDAS DE NEGOCIOS

- Realizar micro rueda Agroindustrial en Gualivá
- Realizar micro rueda Agroindustrial en Bajo Magdalena y Magdalena Centro
- Realizar la micro rueda de Industria y logística en Sabana de Occidente



## II RUEDA AGROEMPRESARIAL GUALIVA MUNICIPIO DE VILLETA

Realización de la “II rueda de negocios agro empresarial” el 05 de septiembre en trabajo con la Universidad Minuto de Dios, SENA seccional Villeta y la administración municipal, en la cual se desarrollaron 87 citas de negocios entre empresas de la región de Gualivá donde se reportaron de negocios por \$18'210.000 y expectativas de negocio cercanas a los \$50.000.000



## **RUEDA DE NEGOCIOS AGROEMPRESARIAL SAN JUAN DE RIOSECO 2019**

El evento “Rueda de negocios Agroempresarial San Juan 2019” se realizó en el municipio de San Juan de Rioseco con el apoyo del SENA y la administración municipal, reuniendo una muestra comercial de 23 empresarios de sectores como el apícola, productos a base de café, chocolate, insumos agrícolas orgánicos, productores de fresa, sachá inchi, aguacate y fécula de plátano, industrias metalmecánica, elaboración de piezas mecánicas, paneles solares entre otros.

Participaron 11 municipios de diferentes provincias: San Juan de Rioseco, Subachoque, Sasaima, Mosquera, Madrid, Funza, Facatativá, El Rosal y Anolaima. Se compartieron experiencias empresariales, se realizaron contactos comerciales, compra y venta de productos y servicios, realizando ventas en exposición por más de \$8.000.000 y llevando a cabo 36 citas de negocios en mesas las cuales generaron expectativas de negocios superiores a \$100.000.000.



## **RUEDA DE NEGOCIOS AGROINDUSTRIA, MANUFACTURA Y LOGISTICA**

La Cámara de Comercio de Facatativá en alianza con el SENA, la Administración Municipal de Madrid, Fuerza Aérea de Madrid y Fenalco llevaron a cabo la Rueda de Negocios Agroindustria, manufactura y logística el día 26 de noviembre de 2019 en la Casa Estudiantil Guillermo Gómez Sierra, donde se propició un espacio de oportunidades para los empresarios de la región.

Dentro del marco de la actividad se llevaron a cabo actividades como: Feria Empresarial con enfoque en Economía Naranja, Networking intercambio de experiencias entre empresarios y emprendedores y Show Round exhibición de productos.



### **MISIÓN NACIONAL EN FERIAS Y EVENTOS**

Objetivo; Apoyar la participación de los empresarios de la jurisdicción en una feria de carácter nacional.

### **FERIA NACIONAL AGROEXPO 2019**

- La Cámara de Comercio de Facatativá participó en Agro expo del 11 hasta el 21 de julio en Corferias con 20 empresarios de más de 13 municipios quienes expusieron variedad de productos agrícolas que aportan al crecimiento económico de las regiones.
- Rueda de Negocios Agroexpo
  - En esta jornada participan de 60 compradores nacionales e internacionales, 300 expositores y el agendamiento de aproximadamente 1.000 citas con representantes de comercializadoras, distribuidoras y grandes superficies.
  - El objetivo es crear una bolsa de contactos efectivos que permita a los empresarios del sector realizar encuentros personales con compradores nacionales e internacionales para generar negocios, acuerdos y transacciones.



## MACRORUEDA 75 PROCOLOMBIA

Objetivo: Apoyar con contribuciones a los empresarios que han realizado el proceso de formación en gestión a la internacionalización en la participación de una macro rueda de carácter nacional.

Participación activa en la Macro rueda Bicentenario Procolombia en la que 12 empresarios, quienes fueron formados y capacitados para tal fin; asistieron y fueron sujetos de cierres de negociaciones y citas de propuesta de negocios multisectoriales.

## EMPRESAS PARTICIPANTES

- **HIGH CLASS DE COLOMBIA:** Empresa de agroindustria dedicada a la exportación de flores colombianas.
  - 10 Citas de negocios
  
- **PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL ARTESANO:** Empresa del sector Agroindustria, dedicada a la producción de productos vegetarianos
  - 10 Citas de negocios
  -
  
- **SERVIAGRO SAN ISIDRO:** Empresa del sector de Agroindustria dedicada a la producción de panela pulverizada para bebidas refrescantes.
  - 13 citas de negocios

- **EXICARGA:** Empresa del sector Metalmecánica, dedicada a la producción de estantería comercial
  - 8 Citas de Negocios
- **CEDAL CARROCERIAS:** Empresa del sector Metalmeccanica, encargada de la comercialización y producción de carrocerías y vehículos de carga.
- **KANANCE INGENIERIA:** Empresa del sector de Agroindustria dedicada a la producción de frutas deshidratadas.
  - 11 Citas de Negocios
- **SALSIFRUTAS:** Empresa del sector de Agroindustria dedicada a la producción de Mermeladas y aderezos de fruta.
  - 12 Citas de Negocio
- **INDUSTRIAS LA ESTAMPIDA:** Empresa del sector Metalmecánica, dedicada a la producción de artículos para el aseo del hogar.
  - 11 Citas de Negocios
- **CI CONALEX:** comercializadora internacional de productos químicos.
  - 9 Citas de Negocios
- **KHAMDAR:** comercializadora y productora de bisutería
  - 8 Citas de Negocios
- **MOLAS Y CUEROS:** producción de bolsos para dama y caballero.
  - 11 Citas de Negocios.
- **HUERTAS MONTECHELO:** Empresa del sector de Agroindustria dedicada a la producción de panela pulverizada para bebidas refrescantes.
  - 8 Citas de Negocios

Las citas de negocios generadas corresponden a países de Norteamérica y Europa y un especial énfasis a las empresas **SALSIFRUTAS** e Industrias **LA ESTAMPIDA**, que pudieron encontrar un mercado objetivo en Latinoamérica.



## CAMPAÑAS COMERCIALES

Objetivo: Incentivar las ventas del comercio en la jurisdicción de la Cámara de Comercio a través de campañas comerciales en fechas especiales.

### **Campaña comercial “mes de las madres” en el municipio de Facatativá**

Con el fin de promocionar el comercio en el municipio Facatativá por compras superiores a treinta mil pesos (\$30.000.00), para incentivar a los consumidores con rifas, bonos y obsequios.

En ubicación en tres puntos estratégicos de los sectores comerciales del municipio, Calle 7a – Carrera 4ª; Calle 8 – Carrera 5ª y plazoleta centro comercial El Pórtico, en cada punto se realizaron actividades en horario de 12:00 m a 6:00 pm presentaciones de grupos musicales, animadores, dj’s.

Por parte de la Cámara de Comercio se entregaron 93 bonos de \$100.000 redimibles en ropa, zapatos y accesorios, artículos de belleza y cuidado personal y tecnología o artículos electrónicos.

Se obtiene participación de comerciantes e instituciones matriculadas en la CCF quienes aportan siete (07) bonos de obsequio.

Establecimientos inscritos	212
Bonos entregados	6000
Bonos participantes	2110
Ventas Reportadas	\$ 244.392.295



**RESULTADOS**



### Campaña comercial “mes de las madres” en el municipio de El Rosal.

En un punto estratégico del sector comercial del municipio de El Rosal, se desarrolló esta actividad para incentivar el comercio del municipio, por compras superiores a treinta mil pesos (\$30.000.), con rifas, bonos y obsequios.



Se entregaron 07 bonos de \$100.000 redimibles en ropa, zapatos y accesorios, artículos de belleza y cuidado personal y tecnología o artículos electrónicos.

Se obtiene participación de comerciantes e instituciones matriculadas en la CCF quienes aportan diez (10) bonos de obsequio.

Establecimientos inscritos	36
Bonos entregados	1000
Bonos participantes	587
Ventas Reportadas	\$ 71.706.910



**RESULTADOS**

## **Apoyo Asociación de Comerciantes de Facatativá**

Se brindó apoyo a la Asociación de Comerciantes ASOCOFA en la realización del evento 1ra Feria Comercial y de Impulso Empresarial ASOCOFA 2019, en donde se realiza el proyecto y cartas de solicitud a entidades, además de la proyección de la publicidad.



## **Amor y Amistad Funza**

Con un espectacular bingo, el 28 de septiembre se desarrolla la campaña comercial “*En amor y amistad la Cámara de Comercio premia sus ventas*” la cual buscaba impulsar las ventas en el Municipio de Funza.

Con una masiva participación de compradores que obtuvieron grandiosos premios, por haber realizado sus compras a en los establecimientos de los comerciantes inscritos en esta campaña.



## **Campaña Comercial Día Del Niño**

En el municipio de Madrid se llevó a cabo la campaña “*Compra en el municipio de Madrid y celebra el día de los niños*” en donde se compartió un dulce y divertido día, con recreación y sorteo de fabulosos premios que se entregaron a los niños y niñas de las

personas que participaron con sus compras.

Para ello se contó con la participación de 150 comerciantes que se inscribieron en esta campaña, cuyas ventas registradas en las boletas sumaron cerca de setenta millones de pesos \$70.000.000.



### **Campaña Ruta Navideña**

Los días 14, 17, 19 y 21 de Diciembre se desarrolló la ruta comercial “*Invierte en tu municipio*”, días durante los cuales se realizó una campaña publicitaria en los diferentes medios de comunicación de Facatativá, con vallas ubicadas en sitios estratégicos, comparsas alusivas al ambiente comercial navideño y actividades para impulsar el comercio.



### **Feria Comercial Navideña**

En apoyo a la “Asociación de Comerciantes de Facatativá. ASOCOFA”, la Cámara de Comercio realizó aportes para la consecución de los objetivos planeados en para el desarrollo de la II Feria Comercial de ASOCOFA, esta vez con carácter navideño.

En esta actividad la CCF apoya con Sonido y pendones.



## **ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA COMPETITIVIDAD NACIONAL**

### **ORMET – Observatorio Regional de Mercado De Trabajo**

La CCF participó activamente del ORMET entendido como una unidad técnica de análisis, monitoreo y prospectiva de las temáticas que caracterizan los mercados de trabajo regionales, en un espacio interinstitucional, con el fin de diseñar un estudio de perfiles ocupacionales para Sabana Occidente.

### **RAPE – Región Administrativa de Planificación Especial**

Esquema asociativo para la gestión del desarrollo económico y social de la región, cuenta con personería jurídica, autonomía y patrimonio propio. Está conformada por Bogotá, Cundinamarca, Boyacá, Meta y Tolima, en el cual la CCF participa.

### **La CRC Comisión Regional de Competitividad Bogotá – Cundinamarca**

La CCF hace parte del Comité Ejecutivo de la CRC, con la evaluación de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías especialmente en Ciencia, Tecnología e Innovación, bajo la metodología MGA.

### **Mesa Provincial De Competitividad De Sabana Occidente**

Se conforma la Mesa Provincial de Sabana Occidente con la participación de los municipios de Mosquera, Funza, Madrid, Facatativá, Bojacá y Subachoque, y la Cámara, como secretaria técnica.

### **Mesa Regional de Emprendimiento Sabana de Occidente**

De la mano de la Fundación Universitaria Minuto de Dios seccional Madrid, se crea esta mesa con la finalidad de apoyar e incentivar el emprendimiento en la región

## ASUNTOS JURÍDICOS

### CENTRO DE CONCILIACIÓN, ARBITRAJE Y AMIGABLE COMPOSICIÓN

El Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Facatativá, de acuerdo a la proyección realizada para el año 2019 realizo diversas actividades en aras de brindar a la comunidad un servicio de alta calidad.

Creación de un nuevo Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio en la Sede del Centro Regional del municipio de Funza, Cundinamarca.



### EDUCACIÓN ESCOLAR “SEMILLERO ESCOLAR”

Se realizó en cinco Instituciones Educativas del Municipio de Facatativá, con el fin de inculcar en los estudiantes y docentes el manejo de los conflictos que se presenten en el ambiente escolar a través de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Con este propósito, se realizaron capacitaciones en las Instituciones Educativas John F. Kennedy, La Arboleda, Cartagenita, Manablanca y Manuela Ayala de Gaitán del municipio de Facatativá, formando en conciliación un total de 280 estudiantes con el acompañamiento de algunos docentes y directivos.



## **SERVICIO SOCIAL DEL CENTRO**

Se llevó a cabo dos (2) jornadas de Conciliación Gratuitas; la primera el día jueves veinte tres (23) de mayo la cual fue denominada como “CONCILIATÓN 2019” realizada de la mano del Ministerio de Justicia y del Derecho en la que se recibieron 25 solicitudes y la segunda realizada por el Centro de Conciliación el día viernes veinte siete (27) de septiembre recibiendo 19 solicitudes, esta jornada se llevó a cabo con la colaboración de nuestros siete (07) conciliadores inscritos actualmente en las listas oficiales del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición, beneficiando a 44 personas en total. Este programa es realizado con el fin de beneficiar a la comunidad en especial a aquellas personas de bajos recursos y menos favorecidas para que puedan resolver de manera ágil y gratuita sus conflictos.



**EDUCACIÓN CONTINUADA:** Se realizaron cuatro (4) capacitaciones a los operadores que conforman las listas oficiales del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición cumpliendo con lo estipulado en la ley 640 de 2001 y actualizándolos constantemente en los temas de importancia para brindar un excelente servicio en las audiencias de conciliación.





**CONSULTORIO JURÍDICO:** Está dirigido a todos los comerciantes, afiliados y demás personas de la comunidad que no cuentan con los recursos económicos para pagar una asesoría. Esta asesoría gratuita se presta en temas Civiles, Comercial, Familia, Laboral en convenio con la Universidad Católica.



### AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN:

El Centro de Conciliación, Arbitraje y amigable Composición para el periodo 2019 realizó ciento doce (112) audiencias de conciliación recibiendo ingresos de **\$37.327.151** los cuales se relacionan a continuación mes a mes.

<b>AÑO 2019</b>	<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>No. de Audiencias al mes</b>
<b>ENERO</b>	<b>\$ 1.601.024</b>	<b>4</b>
<b>FEBRERO</b>	<b>\$ 938.531</b>	<b>3</b>
<b>MARZO</b>	<b>\$ 5.617.699</b>	<b>5</b>
<b>ABRIL</b>	<b>\$ 883.323</b>	<b>9</b>
<b>MAYO</b>	<b>\$ 1.407.797</b>	<b>22</b>
<b>JUNIO</b>	<b>\$ 2.015.081</b>	<b>7</b>
<b>JULIO</b>	<b>\$ 2.898.405</b>	<b>11</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>\$ 3.054.918</b>	<b>19</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>\$ 1.051.154</b>	<b>9</b>
<b>OCTUBRE</b>	<b>\$ 12.931.935</b>	<b>6</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>\$ 2.923.523</b>	<b>8</b>
<b>DICIEMBRE</b>	<b>\$ 2.003.761</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 37.327.151</b>	<b>112</b>

Realizando un comparativo 2018 – 2019 se evidencia que para el año 2019 aumento el valor de los ingresos del Centro de Conciliación. Además aumento la cantidad de audiencias pues para el año 2018 se recibieron noventa (90) solicitudes de conciliación.

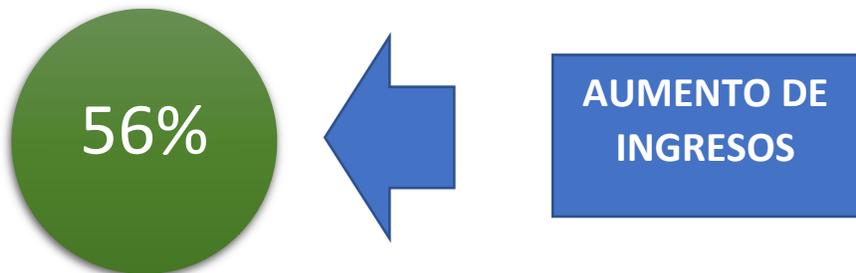
### TRIBUNALES DE ARBITRAMIENTO:

El Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición recibió por concepto de tribunales de arbitramento la suma de \$ 5.778.729.

<b>Nº TRIBUNAL</b>	<b>INGRESOS 2019</b>
T-26-2018	\$3.377.972
T-27-2018	\$2.400.957
<b><u>TOTAL \$ 5.778.929</u></b>	

**COMPARATIVO SERVICIOS POR AUDIENCIAS Y CENTRO DE CONCILIACION  
VIGENCIA 2018 -2019**

VIGENCIA 2018			VIGENCIA 2019		
SERVICIOS	AUDIENCIAS	INGRESOS	SERVICIOS	AUDIENCIAS	INGRESOS
Audiencias de Conciliación	90	\$ 21.952.888	Audiencias de Conciliación	112	\$ 37.327.151
Tribunales de Arbitramento	2	\$ 2.343.726	Tribunales de Arbitramento	2	\$ 5.778.929
<b>TOTALES</b>	<b>92</b>	<b>\$ 24.296.614</b>	<b>TOTALES</b>	<b>92</b>	<b>\$ 43.106.080</b>



## DESARROLLO INSTITUCIONAL

### Planeación Institucional

#### COMERCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN – BASES DE DATOS

En Alianza estratégica con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en el mes de diciembre, se logró la firma Contrato Interadministrativo para el uso de una prueba gratuita de la plataforma COMPITE 360, la cual cuenta con información empresarial de más de 36 cámaras de comercio del país.



Esta estrategia de base de datos se pone al servicio de los Empresarios de nuestra Jurisdicción en el 2020, con una gran diversidad de productos de información, prácticos y confiables, convirtiéndose en una herramienta valiosa para orientar y fortalecer ideas de emprendimiento, estimular la competencia, evaluar cadenas productivas, analizar el entorno económico y promocionar la inversión nacional y extranjera, entre otros

Con estas nuevas Estrategias en la Comercialización de las Bases de Datos y el uso de nuevas herramientas Tecnológicas, se pone al servicio de los Empresarios de nuestra Jurisdicción en el 2020 una gran diversidad de productos de información, prácticos y confiables, como instrumento valioso para orientar y fortalecer ideas de emprendimiento, estimular la competencia, evaluar cadenas productivas, analizar el entorno económico y promocionar la inversión nacional y extranjera, entre otros.

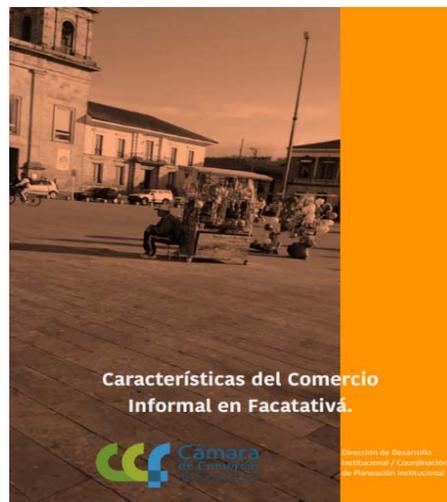
#### FOMACIÓN Y CONSECUCIÓN DE RECURSOS PRIVADOS:

La Cámara de Comercio de Facatativá, pone a disposición de sus Empresarios y Comerciantes un completo portafolio de cursos empresariales, que ofrecen el servicio de Formación a la Medida, adaptando la oferta de interés a las necesidades de su empresa, impulsando a nuestros clientes a ser más competitivos e innovadores, gracias a una correcta formación. Proyecto que iniciará su ejecución en el 2020.



## CARACTERÍSTICAS DEL COMERCIO INFORMAL DE FACATATIVÁ

La Cámara de Comercio conjuntamente con el Centro de Investigación de la Universidad de Cundinamarca realizó un Estudio sobre las características del comercio informal en Facatativá, que permite identificar a través de entrevistas, jornadas de observación y mapeo de las zonas en las cuales se concentran este tipo de actividades, el comportamiento del mercado, los aspectos que favorecen su desarrollo y además la afectación que tienen sobre el comercio formal establecido en estos sectores.



## CONNECT BOGOTÁ

Participación en la convocatoria Bonos Empresariales de innovación, promovida por la Gobernación de Cundinamarca, Connect Bogotá e Impulsa Colombia; la cual busca fomentar la productividad en las Mipymes de Cundinamarca, siendo seleccionada en el mes diciembre, la Cámara de Comercio Facatativá, en el proyecto de Extensionismo Tecnológico. La implementación se desarrollará en la vigencia 2020.

## Gestión Documental

En cumplimiento a la Ley 594 del Archivo General de la Nación y con el acompañamiento del Área Tecnológica, Se puso en marcha a partir del 02 de enero de 2019 la Ventanilla Única Documental en la primera fase con la implementación de la herramienta DOCXFLOW que es un sistema de gestión para la administración y conservación digital de todos los documentos de la entidad permitiendo la disminución de trámites para los usuarios, la verificación de la trazabilidad de sus peticiones y el ahorro de papel con la virtualidad de los mismos.

**DESARROLLO DE LA FASE V DE GESTION DOCUMENTAL:** Se dio cumplimiento a la V Fase del Programa de Gestión Documental para las Cámaras de Comercio en los siguientes aspectos:

- Construcción del Documento TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL (TVD), las cuales en el mes de diciembre fueron presentadas y aprobadas por el Comité Interno de Archivo de la Entidad, y radicadas mediante el Número **2019248096** ante la Gobernación de Cundinamarca para su Evaluación y Convalidación.
- Se realiza visita a la Cámara de Comercio de Bucaramanga con el objetivo de conocer los procesos y procedimientos desarrollados por parte del área de Gestión Documental y de esta manera adoptar sus buenas prácticas. Como resultado se evidencia un avance paralelo frente al desarrollo de nuestras actividades, no sin desconocer la importancia de fortalecer el proceso de gestión documental que conlleven a la convalidación y certificación de las Tablas de Retención Documental y Tabla de Valoración Documental (TRD Y TRV).

## Calidad

Actualización de toda la documentación en: procesos, formatos, instructivos, manuales, normograma en Registro Mercantil, Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, Promoción y Desarrollo como procesos misionales y en procesos de apoyo a: Talento Humano, Sistemas, Comunicaciones, Convenios y Contratos.

- ❖ Realización de dos (2) Auditorías Internas de Seguimiento para procesos misionales (Registros Públicos Oficina Principal y Centro de Atención sede Funza, Promoción y Desarrollo y Métodos Alternativos de Solución de Conflictos) y de apoyo (Comunicaciones, PQR's, Gestión Tecnológica, Contratación y Convenios, Gestión humana). Posteriormente se socializó el Informe de Auditoria de Seguimiento Interna con el fin de tomar acciones correctivas que permitieron el fortalecimiento de los procesos.

Mesas de Trabajo de los procesos misionales y de apoyo con el fin de tratar los siguientes temas:

- ✓ Cerrar acciones de Auditorías Internas y Externa,
  - ✓ Cumplimiento de metas en Indicadores de Gestión,
  - ✓ Oportunidades de Mejora,
  - ✓ Salidas No Conformes,
  - ✓ Actualización de información y resolver inquietudes,
  - ✓ Cumplimiento de la efectividad de REGISTRO DE OPORTUNIDADES
  - ✓ Cumplimiento en la aplicación de OPORTUNIDADES DE MEJORA expuestas en las Auditorías Internas y Externas.
  - ✓ Verificación de Informes de las Partes Interesadas (funcionarios, Convenios y Proveedores).
  - ✓ Seguimiento a la Matriz de Comunicaciones
- 
- ❖ Realización de la Auditoría Externa efectuada por ICONTEC cuyos procesos auditados fueron Procesos Misionales y de Apoyo.
  - ❖ Asistencia a la Empresa ICONTEC con el fin de retroalimentar el portafolio de servicios al que la Cámara de Comercio de Facatativá tiene acceso por pertenecer al grupo selecto de afiliados, con el ánimo de fortalecer las competencias del recurso humano.
  - ❖ Socialización a todos los funcionarios de una forma didáctica sobre la importancia de la aplicación de la Política Ambiental que se estipula en la Resolución No. 051
  - ❖ Seguimiento al proceso de PQR'S con el fin de identificar mejoras a la estrategia de Servicio y Atención al Cliente, de lo cual, en el mes de enero 2020, se emitirá una circular dando los parámetros a tener en cuenta para su aplicación.

## Servicio al Cliente

### Comportamiento PQR'S, vigencia 2019

MES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	PETICIONES
ENERO	0	0	0	0
FEBRERO	1	0	0	0
MARZO	5	2	0	0
ABRIL	3	3	0	0
MAYO	1	1	0	0
JUNIO	0	1	0	0
JULIO	1	0	0	0
AGOSTO	1	1	0	0
SEPTIEMBRE	1	1	0	0
OCTUBRE	1	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0
DICIEMBRE	0	0	0	0
TOTAL	14	9	0	0

**Análisis:** en los meses de Enero, Noviembre y Diciembre no existió ningún tipo de PQRS, obteniendo un resultado del 100% de favorabilidad en cuanto todos los servicios prestados por la entidad, en los meses de Febrero, junio, julio y octubre hubo un incremento del 4% con tres (3) quejas y un reclamo por parte de los usuarios; para los meses de Marzo, Abril, Agosto y Septiembre se aumentó el índice de PQRS, teniendo en cuenta a afluencia de público que hay para estas fechas, destacándose como ítem principal de quejas y reclamos por la atención indebida y la falta de información.

Todas las PQRS fueron cerradas con su protocolo correspondiente e informado a las áreas correspondientes para su debido proceso y seguimiento.

## ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL CLIENTE

MES	EXCELENTE	REGULAR	DEFICIENTE
ENERO	1110	21	6
FEBRERO	1879	16	9
MARZO	3292	66	26
ABRIL	1530	0	0
MAYO	2133	0	0
JUNIO	1208	0	0
JULIO	1636	0	0
AGOSTO	1517	0	0
SEPTIEMBRE	1800	44	12
OCTUBRE	2470	23	41
NOVIEMBRE	2432	13	0
DICIEMBRE	1877	11	3
<b>TOTAL</b>	<b>22871</b>	<b>194</b>	<b>97</b>

**Análisis:** De acuerdo con los resultados de las encuestas durante el año 2019 el porcentaje de percepción de satisfacción del cliente es excelente en un 98% (atención, servicio, información) y solo el 1.4% lo calificó regular y el 0.6% deficiente. Por cual motivo es de resaltar que la mayoría de los usuarios tienen un buen concepto sobre los servicios que presta la identidad, pero que al igual se debe seguir trabajando en el mejoramiento de los procesos para tener una calificación del 100%

### Gestión Tics.

- ❖ Se implementó el proceso del sistema DocXflow para mejorar los procesos de Gestión documental.
- ❖ Se Coordinó la instalación del punto virtual de la DIAN “Quiosco” que atiende los servicios ofertados por la misma, en las sedes de Facatativá y Villeta.
- ❖ Se validó y se vinculó el proceso de Facturas de los servicios públicos en el proceso del sistema DocXflow.
- ❖ Se unificó con el área de calidad, para todos los trámites de ventanilla única documental el proceso básico en tres (3) pasos: 1. Ingreso del trámite en ventanilla única. 2. gestión del trámite en las áreas encargadas 3. archivo del trámite en la respectiva tabla de retención documental por para del centro documental.
- ❖ Se actualizó el Sistema de Información de registros Públicos SII1 al SII2 del proveedor Confecámaras que tiene como ventaja un modelo de vista controlado que permite:
- ❖ Facilitar el uso de URL amigables, importantes para el posicionamiento web
- ❖ Utilizar abstracción de datos facilitando la realización de consultas a la base de datos.

- ❖ Controlan el uso de la memoria Caché, importante para el posicionamiento web, teniendo en cuenta que buscadores como Google dan prioridad a las webs que tengan menor tiempo de descarga.
- ❖ En el caso de proyectos con varios desarrolladores, se puede compartir métodos comunes de programación haciendo que el código sea más entendible permitiendo compartir herramientas de control.
- ❖ El nuevo Sistema está creado para facilitar el trabajo de los desarrolladores para controlar: fechas, URL's, Webservices, con una gran ventaja en cuanto mejora la productividad.
- ❖ El sistema permite Utilizar herramientas con tecnología escalable.
- ❖ Controlar los recursos del servidor, evitando Bugs que puedan repercutir en el rendimiento.

## Comunicaciones.

Conocemos la importancia de la comunicación para la Cámara de Comercio de Facatativá y del Noroccidente de Cundinamarca. En el transcurso del año 2019 logramos aumentar de manera significativas los canales comunicativos, mejorar la imagen corporativa y encontrar los mecanismos que permitan mantener una excelente reputación de marca.

Debido a una adecuada planeación nos enfocamos en cumplir cada uno de los programas establecidos en nuestro Plan Anual de Trabajo 2019, llegando a un 100% de ejecución. Con un presupuesto ejecutado de \$ 322.210.649 logrando un 94% de cumplimiento.

## **CAMPAÑA DE RENOVACIÓN 2019**

- ❖ Para la campaña de renovación optamos por un gancho publicitario que es la rifa de 10 computadores portátiles. Con el fin de divulgar el sorteo programado se generó la siguiente pauta: 2 Vallas publicitarias Sabana Occidente y Gualivá.
- ❖ 1 aviso de prensa en 8 periódicos de la región.
- ❖ Más de 5 avisos y emisión de comerciales en 3 canales digitales.
- ❖ Se publicaron más de 70 Piezas gráficas y videos promocionales en redes sociales.
- ❖ Se proyectó el comercial de la entidad 360 veces en tres salas de cine.

- ❖ Se gestionaron 3 entrevistas en emisoras con una duración superior a 1 hora 30 minutos.
- ❖ Se difundieron 4 Publi-Reportajes en emisoras de la jurisdicción con una duración de 2 minutos cada uno.
- ❖ Se emitieron 150 cuñas radiales por emisoras de la región.
- ❖ Fueron enviados 150.000 Mensajes de texto (SMS) y 135.000 Correos Electrónicos (Mailing) y 8.000 llamadas telefónicas pregrabadas, informando sobre temas relacionados con la renovación de los registros públicos.
- ❖ El resultado de la Campaña refleja un **incremento del 5% de renovaciones** en el periodo comprendido entre 01/enero y el 31/marzo.



**Renueva tu Matrícula Mercantil y Afiliación**  
antes del **15 de marzo**  
y participa en el sorteo de espectaculares premios

Fecha límite para renovar **31 de marzo**

Grupo Preferencial **Afiliados**

ES EL RESULTADO DE HACER LAS COSAS **bien**

Renueva en línea en [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co)

Cámara de Comercio de Facatativá

## GESTIÓN DE MEDIOS

Logramos publicar nuestra variada oferta de servicios, eventos y actividades en **21 medios regionales**. Pautamos en 7 emisoras, 1 revista, 9 periódicos, 4 medios digitales, y un medio televisivo. Logrando alcance total en los 37 municipios de nuestra jurisdicción.

**Emisora Online:** Durante el 2019 logramos hacer más de 6 programas institucionales, 4 cápsulas informativas y 30 cuñas de los diferentes eventos del área de Promoción y desarrollo.



## MARKETING DIGITAL

**Redes Sociales:** Seguimos innovando y sabemos que las redes sociales se convierten en los medios más consultados por nuestros usuarios, convirtiéndose en la voz oficial de la compañía. Por eso durante el 2019 procuramos mantener comunicación continua y permanente por estos canales. Realizaron **617 publicaciones** por redes sociales y cerramos el año con **9109 seguidores** en Instagram, Facebook y Twitter.



**Página Web:** Aumentamos el tráfico de página web de nuestros usuarios en un **25.5 %** a comparación del año inmediatamente anterior. Evidenciando un incremento de **10.196 visitas** incrementando la virtualización de los usuarios que ha sido nuestra apuesta permanente.

## Mailing y Mensajes de Texto.

Uno de los canales comunicativos más efectivos son los correos y los mensajes de texto, puesto que su alcance es medible y efectivo. En el 2019 enviamos información de nuestros servicios y actividades por estos canales así: 237.127 correos electrónicos y 235.905 mensajes de texto.

## DÍA DEL PERIODISTA

Conocemos la importancia que representa mantener una buena relación con los medios de comunicación, su función admirable permite que nuestra entidad sea reconocida y que nuestros eventos tengan una efectiva divulgación. En el mes de abril invitamos a 25 periodistas que cubren información en las 6 provincias de nuestra jurisdicción para hacer un homenaje a su loable labor.

## CONTRIBUCIONES INSTITUCIONALES

Para apoyar los proyectos económicos regionales de nuestros matriculados y afiliados durante el 2019 entregamos más de 32 contribuciones que permitieron ayudar a nuestros comerciantes y potencializar nuestra imagen corporativa entre los cuales tuvimos: Publicidad convencional, material POP, puntos ecológicos y grupos musicales.

## **II VERSIÓN DE LOS PREMIOS EMPRESARIALES MUISCA DORADO 2019**

Con más de 500 empresarios asistentes nuestra entidad desarrolló la segunda versión de los Premios Empresariales Muisca Dorado 2019, cuya finalidad es exaltar la labor de los mejores empresarios del Noroccidente de Cundinamarca en siete categorías: Mejor empresa comercial, mejor empresa industrial, mejor empresa con proyección internacional, mejor empresa de innovación turística, mejor empresa de servicios, mejor joven empresario y premio a toda una vida.

El proceso de convocatoria inició a finales del mes de octubre donde obtuvimos 190 empresarios postulados de ellos 21 fueron elegidos como nominados y 7 ganadores. El evento obtuvo excelentes comentarios de los asistentes destacando la labor que realizan la CCF con los empresarios.



## **PUBLICIDAD A EVENTOS DEL ÁREA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO**

Trabajamos de manera transversal con el área de Promoción y Desarrollo, desarrollando campañas publicitarias óptimas y de calidad para la divulgación de todos nuestros eventos. Contribuimos en el diseño conceptual gráfico de todas sus piezas publicitarias, además apoyamos su divulgación con cuñas, redes sociales, afiches, pendones, volantes, perifoneo entre otros.

## CONTROL INTERNO

### ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Durante el 2019 se evaluó la eficiencia y eficacia de los procedimientos, procesos y controles, generando a través de informes de auditoría de seguimiento, cumplimiento y excepción las recomendaciones pertinentes para las acciones de mejora. Estas auditorías internas tuvieron presente la gestión del riesgo, así como los procesos misionales y de apoyo, Gestión Estratégica y Control y Evaluación de la entidad.

#### Auditorías

**Talento Humano:** En esta área misional se verificó el cumplimiento de los requisitos laborales y gestión documental en la contratación correcta y oportuna de los funcionarios de la entidad, así como el seguimiento a la efectividad de los controles establecidos para el buen desempeño de los procedimientos vigentes, ejecutando auditorías a los procedimientos de:

- ❖ PDO-TH-05 Procedimiento selección y Contratación de personal
- ❖ PDO-TH-02 Procedimiento de Ausentismo laboral
- ❖ Seguimiento a la entrega de Dotaciones primer trimestre de 2019

**Gestión Administrativa y Financiera:** Se ejecutaron auditorías a los siguientes procedimientos:

- ❖ PDO-DAF-05 Elaboración y Liquidación de nómina: Se evaluó la eficiencia y eficacia de los controles sobre la nómina, causación contable, presupuesto, pagos, aportes seguridad social y parafiscales, libranzas y demás novedades de personal en el periodo comprendido entre 1 de enero al 30 de agosto de 2019.
- ❖ PDO-DAF-14 Procedimiento de Activos Fijos: Se verificó y realizó el seguimiento y control a los activos fijos de la Cámara de Comercio de Facatativá, determinando los criterios para su correcta clasificación, presentación en los Estados Financieros, cálculo de la depreciación y ajustes; se hizo seguimiento al cumplimiento del

instructivo interno INT-DAF-05 Manejo de Inventarios e Instructivo INT-DAF-04 Control y Verificación de Activos Fijos e Inventarios de Oficina.

- ❖ **Cuentas por cobrar y cuentas por pagar cruce público – privado:** Se evaluó la eficiencia de los controles y el manejo de las cuentas por cobrar y por pagar de los recursos públicos y privados, en el periodo comprendido entre 1 de agosto al 31 de diciembre de 2018.
- ❖ **Conciliaciones bancarias:** Se confrontó y verificó los controles realizados por la Dirección Administrativa y Financiera, frente al registro en los libros contables de manera correcta y que a su vez coincidan con los valores de las cuentas bancarias; se realizó el seguimiento al cumplimiento del manual de procedimiento de conciliaciones bancarias MAN-DAF-04.
- ❖ **Procedimiento de tesorería:** Se verificó y evaluó la eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de los controles realizados sobre los procedimientos PDO-DAF-04 Procedimiento para el manejo de inversiones, PDO-DAF-15 Devolución de dineros por tramites de los registros públicos, MAN-DAF-06 Manual de Tesorería y actividades relacionadas con el manejo de los dineros de la Caja General y Menor, manejo de cheques y chequeras, títulos valores, pago de servicios públicos en sede principal y Centros de Atención de la CCF, relación de inversiones, CDT'S , arqueo de títulos valores, apertura, renovación y cancelación de CDT'S autorizados por la alta dirección; estas actividades son realizados por el Coordinador Financiero y la Profesional II de Tesorería.
- ❖ **Préstamos y alquileres:** se realizó el seguimiento y control de las actividades realizadas de acuerdo al manual MAN-DAF-06 Prestamos y Alquileres, del auditorio, salones empresariales, carpas y otros bienes de la CCF, como también su causación contable, y correcta clasificación y presentación en los estados financieros, además se verificó el cumplimiento de las funciones establecidas y los controles existentes.

Se verificó el cumplimiento a la resolución No. 025 de diciembre 25 de 2018 por medio de la cual se estableció las tarifas para el alquiler del auditorio, salones empresariales y otros bienes de la Cámara de Comercio de Facatativá.

**Dirección de Registros Públicos:** Se realizó Auditorías de seguimiento y cumplimiento a los procedimientos de:

- ❖ **PDO-REP-02 Procedimiento Inscripciones de Actos y Documentos,** se verificó el cumplimiento de la causación realizada por los operadores de recaudo por concepto de inscripción de actos y documentos, se hizo seguimiento al cumplimiento de las funciones del profesional II de Revisión Jurídica, Técnico II

- CAE y los operadores de recaudo; así como la calidad del servicio que prestan y la aplicación de Ley general de archivo 594/2000.
- ❖ PDO-DAF-15 Devolución de Dineros por Trámites de los Registros Públicos: Se verificó y realizó el seguimiento a las actividades realizadas en la devolución de los dineros por el no registro del otorgamiento de los beneficios de la Ley 1429/2010 y Ley 1780/2016.
  - ❖ Se verificó el saldo contable pendiente por devolver de los trámites registrales no otorgados.

**Dirección de Asuntos Jurídicos y MASC:** se auditaron los procedimientos de:

- ❖ **PDO-DAJ-01 Procedimiento de Contratación:** Se evaluó el procedimiento de contratación de la CCF en sus tres etapas (Precontractual, contractual y post-contractual) para las vigencias 2018 y 2019, con el fin de establecer el cumplimiento de las disposiciones legales. Se realizó la trazabilidad de las actividades contractuales con las causaciones en los estados financieros.
- ❖ **PDO-MASC-02 Audiencias de conciliación:** Se realizó seguimiento al servicio prestado por el Centro de conciliación de la CCF, verificando el cumplimiento y controles efectuados al procedimiento, como las funciones del Profesional II de Asuntos Jurídicos y la Operadora de Área, entrega de informes y controles existentes, indicadores propuestos y los resultados obtenidos.

**Dirección de Promoción y Desarrollo:** En este proceso misional se evaluó la efectividad, el cumplimiento, seguimiento y control a los procedimientos:

- ❖ Procedimiento Gestión Empresarial y Gestión Cívico, Social y cultural
- ❖ Procedimiento Gestión de Formalización y Capacitaciones
- ❖ Procedimiento Gestión de Convenios de Cooperación capacitaciones (Manual de funciones y contratación) de la vigencia 2018 – 2019.

Por solicitud de la Presidencia Ejecutiva de la Cámara de Comercio, se realizó una auditoría de cumplimiento y seguimiento a las actividades realizadas en el programa BRIGADAS PARA LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL.

**Sistema de Gestión del Riesgo (Matriz):** Como parte de la gestión realizada por la Dirección de Control Interno y en cumplimiento a la Resolución Directiva No. 003 de abril 7 de 2015 por medio de la cual se implementa el Sistema Cameral de Control Interno, se ejecutó el seguimiento, control y verificación al cumplimiento y eficacia de las actividades propuesta en las matrices de riesgo de las siguientes áreas y direcciones: Talento humano, Presidencia, PQR`S, Sistema de Gestión de Calidad, Gestión Documental, Planeación, TIC`S, Comunicaciones, MASC, Jurídico, Contratación, Compras, Registros Públicos, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Control Interno y Dirección de Promoción y Desarrollo.

## PLANES DE MEJORAMIENTO

Como resultado de los hallazgos encontrados durante los procesos y procedimientos auditados por la Dirección de Control Interno, se generaron los siguientes Planes de Mejoramiento:

- ✓ Historias laborales
- ✓ Contratación
- ✓ Cruce público privado
- ✓ Promoción y desarrollo
- ✓ Procedimiento de tesorería
- ✓ Activos fijos
- ✓ Préstamos y alquileres
- ✓ Registros públicos
- ✓ Ausentismo laboral
- ✓ Sistema de gestión del riesgo (Matriz de Riesgos)

## ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**Efectivo y equivalente al efectivo:** Se realizaron arqueos de caja general y menor a la sede principal y los centros de atención Villeta, Funza y Pacho.

**Control Vehicular:** Se efectuó control vehicular a la Cámara Móvil y Camioneta de la Cámara de Comercio de Facatativá.

**Cajero automático:** Se hizo seguimiento al funcionamiento del primer semestre del cajero automático.

**Nómina:** Revisión quincenal de causación contable y pagos contra soportes.

**Biométrico:** Verificación mensual del reporte del biométrico en la entrada de los funcionarios y emisión de informe a cada una de las direcciones y dependencias.

## BOLETINES DE RECOMENDACIÓN

De los controles y seguimientos efectuados por la Dirección de Control Interno se emitieron los siguientes boletines con las recomendaciones pertinentes:

No. BOLETÍN	ACTIVIDAD	RECEPTOR
001, 011, 014, 015, 017 y 021	Inspecciones de seguridad	Talento humano
002, 008 y 013	Arqueos de caja	Dirección de Registros Públicos, Dirección Administrativa y Financiera y Tesorería
003	Funciones operador de logística Dirección de Promoción y Desarrollo.	Dirección de Promoción y Desarrollo y Talento humano
004	Firmas paz y salvo.	Talento humano
005	Plataforma DOCX FLOW.	Dirección de Desarrollo Institucional, gestión documental y sistemas
006, 009, 012, 016, 018, 020 y 022	Nómina	Dirección Administrativa y Financiera, talento humano, nómina y Coordinador financiero
007, 010 y 019	Inspección vehicular	Dirección de Desarrollo Institucional y operador de logística

### ASESORÍAS Y FOMENTO DE LA CULTURA DEL AUTOCONTROL

Estas actividades fueron realizadas a través de inducciones a los funcionarios que ingresaron a la entidad, reuniones institucionales, talleres y capacitaciones primarias con el fin de fomentar la cultura del autocontrol, autogestión, autorregulación y la calidad en la organización para garantizar la adecuada ejecución y el mejoramiento continuo de los procesos, en cumplimiento de los objetivos institucionales realizados durante la vigencia 2019.

#### DCI Capacitaciones Primarias

- ❖ DCI-001 - 2019 Cultura del autocontrol
- ❖ DCI-002 - 2019 Cultura de autogestión
- ❖ DCI-003 - 2019 Cultura de autorregulación

#### Capacitaciones de Fortalecimiento de Competencias a funcionarios de la CCF

- Capacitación, identificación y administración del riesgo: De acuerdo al contrato celebrado N° 028 – 2019, se realizó una capacitación teórico - práctica de identificación y administración del riesgo, los días 14, 21 y 28 de febrero de 2019, en la cual participaron 23 funcionarios de la Cámara de Comercio de Facatativá.
- Capacitación en seguridad de la información: con el fin de transferir conocimientos y habilidades básicas para la implementación y uso del sistema de gestión de seguridad de

la información, se capacitó a 40 funcionarios de la entidad el día 30 de Julio de 2019 y 9 funcionarios participaron en la socialización del diagnóstico de la Seguridad de la Información.

### DIAGNÓSTICO SISTEMA CAMERAL DE CONTROL INTERNO DE LA CCF

La Dirección de Control Interno por medio del contrato No. 092 de 2019, firmado con la empresa **Proyectos Gestión Capacitación y Calidad Limitada**, realizó el Diagnóstico al Sistema Cameral de Control Interno de la CCF, con el fin de evaluar los controles diseñados por la entidad para la realización del seguimiento y verificación de sus programas, proyectos y actividades.

Como resultado del mismo se obtuvo una calificación **ACEPTABLE** en la evaluación de los componentes del SCCI (ambiente de control, gestión del riesgo, actividades de control, información y comunicaciones y monitoreo), la entidad implementó acciones de mejora en los procesos, procedimientos y controles de las actividades, con el fin de tener un mejoramiento continuo de las operaciones para la prestación de un servicio de calidad.

### RESULTADOS DE LA AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CONTROL INTERNO EFECTUADA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA VIGENCIA 2018

La Contraloría General de la República realizó auditoría financiera y al Sistema Cameral de Control Interno de la vigencia 2018, generando a través de un informe las recomendaciones pertinentes para las acciones de mejora. A continuación, se relaciona los resultados obtenidos:

<b>OPINIÓN CONTABLE</b>	Los Estados Financieros (Fondo Público) emitidos por la CCF al 31 de diciembre de 2018, es <b>SIN SALVEDADES</b> .
<b>CONCEPTO SOBRE CONTROL INTERNO CONTABLE Y FINANCIERO</b>	La calidad y eficiencia del Control Interno Financiero en la CCF, vigencia 2018, etapa de ejecución, es EFICIENTE, equivalente a ADECUADO.
<b>OPINIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	La ejecución presupuestal es RAZONABLE.
<b>PRESENTACIÓN DE LA CUENTA FISCAL</b>	La cuenta fiscal correspondiente al periodo 2018, fue presentada entre los plazos establecidos; sin embargo, no se registraron algunos documentos.
<b>CALIFICACIÓN CONTROL INTERNO</b>	Sobre la calidad y eficiencia del Control Interno de la CCF vigencia 2018, etapas de ejecución corresponde a un concepto EFICIENTE. Los componentes del Sistema Cameral de Control Interno de la CCF son ADECUADOS.
<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b>	La entidad debe ajustar el Plan de Mejoramiento con acciones y actividades que permitan subsanar las deficiencias detectadas y comunicadas durante el proceso de auditoría.

### **OTRAS ACTIVIDADES**

- ❖ Se presentó informe de gestión mensual a presidencia ejecutiva y trimestralmente al Comité de Sistema de Control Interno.
- ❖ Participación y apoyo en las jornadas de renovación del registro mercantil periodo 2019.
- ❖ Se participó como veedores en la elección de los funcionarios pertenecientes al comité del COPASST y en el comité de convivencia laboral vigencia 2019 – 2021.
- ❖ Se entregó los requerimientos a la SIC y junto con las demás direcciones se allegó el plan de mejoramiento del informe emitido por la SIC al sistema de evaluación de cámaras de comercio (SECC).
- ❖ Se tuvo parte en el comité evaluador de bajas de los bienes muebles de la CCF y el comité de protección de datos.
- ❖ Se hizo seguimiento a la plataforma DOCX FLOW, en donde se evidencio que de los 758 correos vencidos que había sin trámite de finalización se redujo a 7.
- ❖ Se realizó el seguimiento al cumplimiento de la Resolución No. 021 donde se establece el procedimiento para las investigaciones disciplinarias dentro de la relación laboral para los trabajadores de la CCF.
- ❖ Control y seguimiento a las diferentes sanciones interpuestas a la CCF por incumplimientos legales.

## TALENTO HUMANO

El objetivo principal del área de Talento Humano es mejorar la calidad de vida laboral a cada uno de los miembros de la institución por medio de los diferentes incentivos (Capacitaciones, bienestar laboral, SG-SST), logrando así el desarrollo y mantenimiento de un equipo de trabajo calificado con habilidades, motivación y satisfacción suficiente para conseguir los objetivos tanto de la organización como de cada uno de sus integrantes. A continuación, se detalla la labor realizada en el año 2019.

### BIENESTAR LABORAL

Con el fin de mejorar la calidad de vida de los trabajadores, promover la integración entre ellos y el buen clima organizacional se realizaron diferentes actividades extendiéndolas al núcleo familiar de los trabajadores, pues en la medida que su entorno se sienta a gusto e involucrado con la entidad, se afianza el sentido de pertenencia para con esta.

### ACTIVIDADES MOTIVACIONALES

- ***Celebración del día Internacional de la Mujer.***



Se conmemora el día de la mujer compartiendo una cena

- ❖ ***Celebración del día Hombre.***

Se conmemora el día del hombre con una salida al municipio de la Vega.



- ***Celebración del día de la madre.***



Se celebra el día de la madre en honor a todas las mamitas de la Cámara de Comercio de Facatativá.

- ***Celebración día del padre.***



Se conmemora este día con la intención de reconocer la paternidad responsable y amorosa.

- **Celebración Cumpleaños de Enero a Diciembre**



Se celebró los cumpleaños de los funcionarios nacidos de enero a diciembre haciendo entrega de un bono.

- ***Día del amor y amistad.***



Se fortalece el vínculo de amistad y compañerismo entre todos los integrantes de la institución.

- ***Celebración del Halloween funcionarios.***



- **Celebración del Halloween hijos de los funcionarios.**



El día 29 de octubre se llevó a cabo la celebración de Halloween a los hijos de los funcionarios con una salida a Divercity, promoviendo la integración de las familias de la entidad.

- **OLIMPIADAS INTERCAMARAS 2019.** En los pasados juegos intercamaras celebrados en el municipio de Melgar, nuestra entidad hizo presencia con 60 funcionarios, quienes con su esmero y dedicación lograron obtener reconocimiento por sus triunfos en las diferentes modalidades como lo son:

Medalla de plata en Atletismo 400 mts junior

Medalla de bronce en Atletismo 800 mts junior

Medalla de Bronce en ciclo montanismo



- ***Día de la familia con una jornada de arborización***



Se promueve el cuidado del ambiente entre la familia cameral con la siembra de 50 árboles en el parque las Tinguas de Facatativá en donde funcionarios y sus familias interactuaron y aprendieron a sembrar especies nativas.

- ***Integración cierre de año 2019***



Se reconoce y se destaca a los funcionarios por su labor en el transcurso del año.

## **GESTIÓN FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS**

Con el fin de lograr mejoras en la productividad y eficiencia, así como el desarrollo de nuevos conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en el personal y contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la entidad, el área de talento Humano ha desarrollado y llevado a cabo programas de capacitación y formación para el personal, de acuerdo al plan anual de trabajo y diagnóstico Psicosocial

Se realizaron las siguientes capacitaciones:

<b>TEMA CAPACITACIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>CAPACITADOS</b>	<b>INTENSIDAD HORARIA</b>
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: - Reglamento Interno de trabajo - Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. - Riesgos - Miembros comité copasst - Miembros Comité de convivencia - Rutas de evacuación - Brigadistas - Política - Objetivos y Metas	Martes 22 de enero de 2019	Supernumerarios de brigadas	10	2 horas
Trabajo en equipo	4-11-03-2019	Todo el personal	70	4 horas
Primeros auxilios	22 de marzo 2019	Brigadistas	5	6 horas
Ergonomía	01-04-2019	Todo el personal	90	Virtual
Primeros auxilios	24-04-2019	Todo el personal	90	Virtual
Información exógena	17-05-2019	Directores, coordinadores y profesionales	35	4 horas
Extracción Vehicular	24-05-2019	Todo el personal	5	4H 30M
Manejo del tiempo	30-05-2019	Todo el personal	90	Virtual
Hábitos de vida saludable, autocuidado y seguridad y salud en el trabajo	30-05- 2019	Todo el personal	35	4 horas
Retención en la fuente para personas naturales independientes y aportes a seguridad social independiente.	06-06-2019	Directores, coordinadores y profesionales	35	4 horas
Hábitos de vida saludable, autocuidado y seguridad y salud en el trabajo	18-06- 2019	Todo el personal	39	4 horas
Estrés Laboral	15-07-2019	Todo el personal	90	Virtual

Trabajo en equipo y resolución de conflictos	25-07-2019	Todo el personal	68	4 horas
Reinducción	01-08-2019	Todo el personal	85	4 horas
Contraincendios	28-08-2019	Todo el personal	6	4H 30M
Relaciones Interpersonales	04-09-2019	Todo el personal	90	Virtual
Comunicación Asertiva	6-09-2019	Todo el personal	78	4 horas
SG-SST	19-09-2019	Todo el personal	81	2 horas
Servicio al cliente	20-09-2019	Todo el personal	86	4 horas
Hábitos de Vida saludable	16,17,18-10-2019	Todo el personal	74	Virtual
Imagen y Reputación	26-11-2019	Todo el personal	90	Virtual
Contra incendios - plan de emergencia	27-11-2019	Todo el personal	15	2 horas
Redacción y ortografía	04-12-2019	Todo el personal	60	4 horas
Plan de emergencias	12-12-2019	Todos los funcionarios	60	3 horas

Se cumplió con 98% de las capacitaciones según lo programado en el Plan Anual de Trabajo del año 2018 y se complementaron con las capacitaciones primarias.

*Con estas capacitaciones se logró:*

- Garantizar que el personal sea idóneo y capaz de aportar a la ejecución de la estrategia definida por la entidad.
- Bajar el índice de quejas y reclamos.
- Disminuir la carga laboral.
- Estar a la vanguardia en tecnología.
- Generar sentido de pertenencia.
- Promover una adecuada utilización del tiempo libre.
- Ayudar a los funcionarios a solucionar problemas y tomar decisiones.
- Ayuda a la formación de líderes.
- Ayudar a lograr las metas individuales.

## **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

*Se han realizado las siguientes acciones:*

- Modificación y divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Modificación de la política de alcoholismo, tabaquismo y Drogadicción,
- Se unificó el Plan de emergencias donde su alcance incluye los centros Regionales (Funza- pacho- Villeta).
- Se actualizó el equipo de brigadistas.

*A lo largo del año 2019 se realizaron las siguientes actividades SG-SST:*

Del 16 al 18 de octubre de 2019, se realizó la semana de la salud brindando a los funcionarios las siguientes actividades: valoración por optometría, salud oral, estética corporal, clase de zumba, capacitación de hábitos saludable, exámenes periódicos, salida cultura y de integración a las piedras de Tunjo. Donde se realizaron actividades deportivas y recreativas fortaleciendo el trabajo en equipo la integración de los funcionarios.

❖ **Semana de la salud**



- Se realizó la Bateria de Riesgo Psicosocial.
- Se hicieron Inspecciones Ergonómicas de puesto de trabajo, la cual genero un plan de actividades a ejecutarse en el año 2019.
- *Programa de Inspecciones*; se realizaron inspecciones a los botiquines, equipos de emergencia, oficinas, orden y aseo.

**ANTES**



CAMILLA UBICADA  
EN UN ESPACIO  
INAPROPIADO

**DESPUÉS**



REUBICACION FACIL  
ACCESO A LAS AREAS  
PROM. DESARROLLO Y  
DESARROLLO

**BOTIQUIN CASA DE LA TERCERA**



BOTIQUIN MAL  
UBICADO



REUBICACION

Simulacro Nacional de Evacuación, se participó en el simulacro octubre 03/ 2019 con el apoyo del grupo de COPASST, cuya actividad principal es la prevención y preparación ante un sismo de escala 7.5, organizado por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos (IDIGER) donde se obtuvo un reconocimiento por la participación (CERTIFICADO). Con esta actividad se logró Involucrar a todos los funcionarios, evacuando 88 funcionarios

incluyendo visitantes de toda la entidad en 3 minutos 10 segundos, estando por debajo del promedio establecido para evacuar.

❖ **Simulacro Nacional de evacuación 02/octubre/2019.**



### AUDITORIA EXTERNA

- Se realizó la auditoria externa por parte de la empresa **ENVIROMENT & HEALTH SOLUTIONS S.A.S** al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con los criterios establecidos por la Resolución 0312 de mayo 2019, dejando el siguiente resultado:

Se concluye un porcentaje de cumplimiento del 67% frente a los requisitos aplicables, así:

ESTANDAR	Resultado	Max	%
P - Recursos	10,50	11	95%
P - Gestión Integral del SG SST	10,00	14	71%
H - Gestión de la Salud	14,00	20	70%
H - Gestión de Peligros y Riesgos	22,00	30	73%
H - Gestión de Amenazas	5,00	10	50%
V - Verificación del SG SST	0,00	5	0%
A - Mejoramiento	5,00	10	50%
<b>TOTAL</b>	<b>66,5</b>	<b>100</b>	<b>67%</b>

Dejando para el año 2020, un plan de acción en cuanto a las mediciones ambientales que se deben realizar, los estudios de ergonomía en los puestos de trabajo y continua capacitación en cuanto a prevención de los riesgos existentes en la Entidad y la promoción de accidentes y enfermedades de trabajo.

### ❖ Pausas activas

En los meses de febrero a diciembre, se llevaron a cabo pausas activas a todos los funcionarios. Mejorando la productividad y minimizando accidentes y enfermedades laborales.



### **Con estas actividades se consiguió**

- Desarrollar en el trabajador un mayor sentido de pertenecía, compromiso y motivación hacia la entidad, mejorando su calidad de vida, proyectado hacia su familia y entorno.
- Contribuir al desarrollo personal y al bienestar individual.
- Socialización e integración entre empleados
- Desarrollo físico y psicológico
- Sana utilización del tiempo libre
- Actividad recreativa
- Liberación del estrés y tensiones
- Mejorar el clima organizacional
- Mejorar y mantener la salud física y psicológica de los empleados.
- Aumentar el rendimiento laboral

### **El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST**

La empresa cuenta con un Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento a la resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1295 de 1994.

Para el año 2019 el comité paritario se reunió una vez al mes tocando temas de relacionados con la seguridad y salud de los funcionarios, participando de manera activa

en el funcionamiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. En el mes de mayo se realizó la elección del comité de copasst vigencia 2019 -2021.

### **Comité de convivencia laboral**

La empresa cuenta con un comité de convivencia laboral conformado elegido en el mes junio de 2019 con una vigencia 2019 - 2021, dando cumplimiento a lo establecido en las resoluciones 652 y 1356 de 2012, creado como medida preventiva para el acoso laboral. Sesiona de manera trimestral o en casos que requieran intervención inmediata. El comité de convivencia cuenta con un manual en donde se establecen las funciones y responsabilidades de los miembros y describe el funcionamiento del mismo.

## ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El objetivo principal de la Dirección Administrativa y Financiera es dar la más óptima utilización de los recursos financieros y físicos de la entidad, fomentando una cultura de economía y buen uso de los mismos entre los funcionarios de la entidad, brindando las herramientas y apoyo necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**PÓLIZAS DE SEGURO:** Para la vigencia 2019 la entidad constituyo pólizas de seguros con el fin de amparar los bienes y dineros públicos y privados:

Entidad	Actividad	Objeto
<b>CHUBB Seguros Colombia S.A. CONFECÁMAR AS</b>	Póliza de Seguros Todo Riesgo (PYME)	Mitigar riesgos por pérdida de bienes muebles e inmuebles
	Responsabilidad Civil a terceros	A predios labores y operaciones contratistas y subcontratistas, responsabilidad civil patronal gastos médicos.
	De Manejo	A patrimonio contra apropiación indebida de dinero/ otros bienes.
	Seguro de Transporte de Valores	Pérdida o daño material que se produzca a bienes con ocasión de su transporte. A manejo y transporte de dinero de Brigadas de Formalización en la jurisdicción.
<b>CONFECÁMAR AS</b>	Responsabilidad Civil, errores y omisiones	Responsabilidad Civil con beneficio de terceros por errores y omisiones de la Administración en Registros Públicos.
<b>Seguros del Estado</b>	Póliza de Seguros de Vida Grupo	Amparo a funcionarios y a miembros de la Junta Directiva
<b>Seguros Bolívar Mafre</b>	Seguro Obligatorio (Soat) Automóviles	Camioneta Fortuner, placas IFT- 424.
		Cámara Móvil, Placas DGT – 499.
<b>Allianz</b>	Seguro Automóviles	Amparo contra todo riesgo, Camioneta Fortuner, placas IFT- 424.
<b>Seguros del Estado</b>		Amparo contra todo riesgo, Cámara Móvil, Placas DGT – 499.

**Préstamos y Alquileres Auditorio y salón empresarial.:** Asignación de espacios a empresarios, comerciantes, Alcaldías Municipales y Entidades de Educación y particulares para facilitar la realización de reuniones y eventos del interés de estos o de la comunidad en general.

- ❖ Promoción de productos y servicios.
- ❖ Realizar capacitaciones.
- ❖ Eventos cívicos, sociales, culturales, seminarios, diplomados, entre otros.
- ❖ Apoyo logístico institucional
- ❖ Eventos culturales (Exposiciones-Conciertos)
- ❖ Llevar a cabo seminarios, foros, talleres, ceremonias de graduación y otros eventos educativos de carácter escolar, técnicos y universitarios.

**Préstamos y Alquileres de Carpas:** Asignación de carpas herramienta que contribuye en el apoyo para la realización de eventos a empresarios, comerciantes, Alcaldías Municipales y Entidades de Educación y particulares.

**Servicios Públicos:** Con el fin de evitar desperdicios, incrementos injustificados, cancelación extemporánea de las facturas de cobro o en caso extremo dejar de cancelar los servicios, se lleva un control mensual histórico y estadístico sobre el consumo y pago de servicios públicos (acueducto y alcantarillado, energía, gas), teléfonos fijos, celulares, internet, entre otros, tanto para la Sede Central como para los Centros de Atención de Funza, Villeta y Pacho; a continuación se presentan algunos ejemplos:

**Mantenimientos:** Con el fin de mantener en buen funcionamiento los bienes muebles e inmuebles y equipos de propiedad de la entidad, durante la vigencia 2019, se llevaron a cabo mantenimientos periódicos y preventivos y/o correctivos.

**Mantenimientos Oficina Principal maquinaria y equipo:** Teniendo en cuenta el deterioro normal, a estos equipos se les debe hacer un mantenimiento adecuado, para su correcto funcionamiento.

**Impermeabilización Terraza de Sala de Juntas:** Se Impermeabilizó la terraza en mención ya que por las constantes lluvias se presentaba humedad en el techo de la Sala de Juntas



**Impermeabilización Promoción y Desarrollo:** Se Impermeabilizó la unión de la marquesina de la Dirección de Promoción y Desarrollo, debido a las constantes filtraciones presentadas cuando lluvia

**Cubierta:** Instalación de cubierta acrílica para reforzar la bajante de aguas lluvias que hacían humedad y goteo en el Salón Empresarial.



**Ascensor:** Se ejecutó un contrato anual con 11 mantenimientos un por mes mensuales.



**Cintas Antideslizantes Entrada, Plazoleta Sede Principal y Escaleras Internas:** Se instalaron para evitar accidentes o caídas y sobre todo en temporada de lluvia.



**Mantenimiento jardín y materas:** Se le hizo mantenimiento a las materas y al jardín y cambio de algunas plantas que lo requerían.



**Mantenimiento Tapete:** Se realizó lavado de tapete del auditorio, previniendo su deterioro y mejorando su aspecto.



**Instalación Luminarias:** Se instalaron luces led, las cuales crean bienestar visual en sitio de trabajo de los funcionarios de segundo y tercer piso de la oficina principal de la Cámara de Comercio.



## INFRAESTRUCTURA

**DOMO:** Se llevó a cabo la construcción de un Domo mejorando las condiciones de confortabilidad y de bienestar para prestar los servicios al público y para la comodidad de sus funcionarios, principalmente por las inclemencias del clima, de igual manera mejorando el ambiente del el cliente, este proyecto tuvo inversión de más de Setenta y Tres millones de pesos (\$73'000.000)



### **CONSTRUCCION DEL CENTRO DE ATENCION REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA:**

La Cámara de Comercio contrató la construcción del nuevo centro regional de atención del Municipio de Pacho, con el fin de prestar los servicios de una manera adecuada en aras de mejorar el servicio día a día. Este proyecto tuvo inversión de más Mil Ochocientos millones de pesos (1'800.000.000), y estará en funcionamiento en el año 2020.



### **CONSTRUCCION DEL CENTRO DE ATENCION REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA:**

La Cámara de Comercio de Facatativá, teniendo en cuenta que las instalaciones existentes en el Municipio de Funza, no son suficientes para la debida atención de sus clientes, debido al gran desarrollo económico del sector, vio la necesidad de realizar la construcción del nuevo centro de atención regional. Este proyecto cuenta con una

**Inversión**  
**\$8.600.000.000**

inversión de más de Ocho mil Seiscientos millones (\$ 8.600.000.000) y será entregado para el año 2021,

### **INFRAESTRUCTURA - PRIVADO**

A los inmuebles privados de propiedad de la entidad, se les realizó los siguientes mantenimientos:

**Inmueble Cra 2ª con CII 2ª:** Se realizaron dos mantenimientos en la vigencia 2019 para corregir humedades en paredes, se mejoró la luminosidad y techo de la oficina principal que estaba en mal estado por la humedad

### **CENTRO DE ATENCIÓN VILLETA**

**Centro de Atención Regional Villeta:** Se llevaron a cabo los mantenimientos relacionados a continuación:

**Mantenimiento UPS:** Con el fin de mantener en óptimo estado de funcionamiento la planta eléctrica se le realizó 4 mantenimientos en el año.



**Mantenimiento Planta Eléctrica:** Con el fin de mantener en óptimo estado de funcionamiento la planta eléctrica se le realizó 4 mantenimientos en el año.

**Mantenimiento lote CII 7ª Cra 7ª:** Se llevaron a cabo mantenimientos periódicos como desyerbe y fumigación, para protegerlo contra las invasiones, las plagas y los mosquitos.

**Control de Plagas:** En el Centro de Atención Regional se llevaron a cabo fumigaciones trimestrales contra insectos y roedores.

### **CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL PACHO**

En el transcurso del 2019 se llevaron a cabo los siguientes mantenimientos:

**Mantenimiento Planta Eléctrica:** Con el fin de mantener en óptimo estado de funcionamiento la planta eléctrica se le realizó 4 mantenimientos en el año.

**Control de Plagas:** En el Centro de Atención Regional se llevaron a cabo fumigaciones trimestrales contra insectos y roedores.

### **Otras Actividades de Supervisión – Seguimiento y Control mensual:**

<b>Descripción</b>	<b>Observación</b>
<b>Aseo y cafetería útiles y papelería</b>	Analizar solicitudes y suministrar elementos de acuerdo con la necesidad de cada una de las direcciones de la entidad.
<b>Control Vehicular</b>	Pago de impuestos, constitución de pólizas, control consumo combustible, revisión periódica km de los dos vehículos de propiedad de la entidad. (Cámara Móvil – Camioneta Toyota).
<b>Contratos Administrativos</b>	Estudios previos, actas de inicio, seguimiento, cumplimiento y recibo a satisfacción.
<b>Plan Estratégico</b>	En reunión liderada por la Presidencia Ejecutiva de la entidad y con el acompañamiento y apoyo de las Direcciones de toda la entidad se adelantó seguimiento al Plan estratégico para el periodo correspondiente 2017 -2021.
<b>Pagos</b>	Revisión y verificación de todos los pagos de la entidad, autorización en el sistema para pagos electrónicos y firma de cheques. Nómina, proveedores, parafiscales, etc.
<b>Manual de Presupuesto y de Inversiones</b>	Se elaboraron estos dos manuales como guía para seguimiento y control de todo lo relacionado con este tema.
<b>Arrendamientos</b>	Cancelación canon mensual oportunamente certificando la buena prestación del servicio, sobre los inmuebles donde funcionan los centros de atención de Funza y Pacho.

<b>Revisoría Fiscal</b>	Dar respuestas a las solicitudes hechas por el Revisor Fiscal y aclaraciones a inquietudes en los casos requeridos.
<b>Comités</b>	Atender y adelantar todo lo pertinente respecto a los temas tratados en los comités de: Convivencia Laboral, archivo y gestión documental, de evaluación de bajas de activos, de apoyo estratégico y de contrataciones.
<b>Equipo de Trabajo</b>	Apoyo, acompañamiento, asignación de tareas y seguimiento a todas las responsabilidades del equipo de trabajo del área con el fin de cumplir con las responsabilidades del área y entrega de informes de manera oportuna.
<b>Supervisión</b>	La Dirección Administrativa y Financiera como supervisora del contrato de la construcción de Centro de Atención regional de Pacho llevo a cabo comités de seguimiento a la obra. Igualmente se realizaron reuniones para la revisión de imprevistos y se adelantó todo el proceso de adición en tiempo y en dinero al contrato los cuales permitirán entrega del proyecto.
<b>Supervisión</b>	Reuniones para la revisión convocatoria y cumplimiento de requisitos para la construcción del Centro de Atención Regional de la Sede propia de Funza.
<b>Comité de bajas</b>	Se realizaron tres comités de bajas, para seguimiento ha proceso de Activos a dar de Baja, se aplicó el paso a paso pertinente con dos publicaciones en los medios de divulgación correspondiente, para donación de los mismo en el mes de diciembre se declaró desierta y se determina la destrucción de los mismo.

## GESTIÓN FINANCIERA

Desde la parte financiera de la Entidad, durante la vigencia 2019, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

### **Seguimiento y manejo Normas internacionales de Información Financiera NIIF:**

En el proceso de las normas internacionales de las NIIF durante la vigencia 2019 se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Se realizó la presentación de la información financiera mensual, estado de situación financiera y estado de actividad financiera económica y social (Estado de Resultados) y ejecución presupuestal, bajo los estándares de las Normas Internacionales de la Información Financiera.

- ✓ Se enviaron a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) los estados financieros bajo NIIF correspondiente al cierre de la vigencia 2018 junto con el informe de ejecución presupuestal que se envía trimestralmente.
- ✓ El módulo principal de contabilidad en el software JSP7 es el módulo parametrizado para NIIF, por lo cual la contabilidad de la Entidad se registra a diario bajo los estándares de las Normas Internacionales de la Información Financiera.
- ✓ Se respondió requerimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)

**Control presupuestal:** Con el fin de tener una eficiente ejecución de los recursos se lleva un control diario de la ejecución presupuestal mediante la elaboración de certificados de disponibilidad y registros presupuestales de todas las áreas de la entidad y su correspondiente seguimiento mediante archivo de relación de **causaciones\*** y ejecución presupuestal.

En los meses de octubre y noviembre se realiza la consolidación y preparación de la resolución del Plan Anual de Trabajo y el presupuesto para la siguiente vigencia, adicionalmente se estima lo pertinente para el presupuesto de nómina y gastos de funcionamiento general de la entidad, presupuesto que se ingresa en el sistema JSP7 durante el mes de enero de cada año.

**Control Presupuestal - Plataforma Tecnológica:** Se gestionó una nueva plataforma con Place To Play la cual da acceso a más puntos de pago para los usuarios de la Cámara de Comercio de Facatativá haciendo más ágil y cómodo el pago en los 37 municipios de nuestra jurisdicción, con esta nueva herramienta se amplía la cobertura para recaudo lo cual impactara efectiva y significativamente la atención y servicios de la CCF.

**Causaciones\*:** Registro de las operaciones económicas (Contratos, facturas, cuentas de cobro, avances, reembolso de caja menor) tanto de compra como de legalizaciones y su correspondiente afectación presupuestal. Mensualmente se realizan causaciones de contratos, devoluciones de registro, legalizaciones de avances y anticipos, provisiones y reembolsos de caja menor.

**Tesorería:** Su objetivo es la adecuada administración de los recursos financieros, la elaboración de pagos de manera oportuna, control de caja general y caja menor, entre otros.

- ✓ **Cargue de Ingresos:** A través del software SII a diario se procesa y contabiliza la información relacionada con los ingresos de la entidad los cuales provienen del recaudo de los cajeros.
- ✓ **Control de Ingresos:** A diario se contabiliza y controlan los ingresos de la entidad, los cuales se consignan en las cuentas bancarias para el resguardo de los mismos.
- ✓ **Inversiones en CDT'S:** Observando la disponibilidad de recursos y la necesidad de utilización de los mismos, se constituyen, se cancelan o se renuevan inversiones en CDT's con entidades financieras reconocidas y vigiladas por la Superintendencia Financiera.
- ✓ **Caja Menor: Para** cubrir los imprevistos que a diario se presentan, se maneja y controla el efectivo de caja menor. Periódicamente se realizan arqueos a las cajas menores de la Oficina Central y de los Centros de Atención Regional.
- ✓ **Giros y Pagos:** A través de cheques o transferencias electrónicas efectuadas mediante la plataforma de los bancos con los cuales se tiene convenio para tal fin, se cumple con el pago de las obligaciones adquiridas por la entidad a proveedores, servicios públicos, empleados e inversiones.

**Nómina:** La cancelación de los sueldos de los empleados de la entidad **se** realiza quincenalmente mediante transferencia electrónica, **se** utiliza el software JSP7 para la liquidación de salarios, prestaciones sociales y seguridad social, software utilizado al 100% permitiendo la óptima liquidación de las obligaciones laborales y la consolidación de las prestaciones sociales de ley.

**Activos Fijos:** Durante todo el año, de manera permanente, se realizó la verificación de las existencias físicas de activos contra lo registrado en la contabilidad cruzando con las facturas respectivas:

- ✓ Se efectuaron dos levantamientos de inventario de activos fijos, en todos los centros de atención regional y sede principal.
- ✓ Se entregó informe sobre elementos de activos fijos que están fuera de uso y listos para dar de baja.
- ✓ Los activos tecnológicos se entregaron a una empresa autorizada para manejo de este tipo de elementos a destruir.
- ✓ Después del debido proceso de publicaciones para donación se procedió a destruir los activos fijos ubicados en los Centros de atención de Funza, Villeta y sede principal Facatativá.

## SITUACION FINANCIERA

El resultado del ejercicio de las actividades durante el año 2019 de la Cámara de Comercio de Facatativá obtuvo unos excedentes por \$1.549.255.446, principalmente por una mayor ejecución en los ingresos de origen público en las actividades del Registro Mercantil \$6.570.932.768, del Registro de Proponentes por \$238.608.900, Registro de ESAL por \$396.331.550 dentro de los más representativos y de los ingresos privados los más representativos son los recibidos por Afiliaciones por valor de \$64.480.500 y arrendamientos de \$42.649.776

INGRESOS	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION 2019	PARTICIPACION
PUBLICOS	7.099.117.000	7.437.538.479	104,77%
PRIVADOS	122.596.000	111.773.938	91,17%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>7.221.713.000</b>	<b>7.549.312.417</b>	<b>104,54%</b>

A continuación, se relaciona la ejecución de los gastos para el 2019:

GASTOS	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION 2019	CUMPLIMIENTO
PUBLICOS	7.099.117.000	5.899.738.294	83,11%
PRIVADOS	122.596.000	100.318.576	81,83%
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>7.221.713.000</b>	<b>6.000.056.870</b>	<b>83,08%</b>

UTILIDAD DEL EJERCICIO	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>7.549.312.417</b>
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>6.000.056.870</b>
<b>AÑO 2019</b>	<b>1.549.255.547</b>

## ACTIVOS FIJOS

Los Activos Fijos corresponden a un valor de \$12.872.436.518 para una representación del 69% del total de los Activos y el efectivo y equivalente al efectivo que corresponde al 29% y un valor de \$5.421.368.192.

## GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA

Durante la vigencia del 2019 se realizaron las siguientes actividades:

Fecha de Presentación	Descripción
	<b>Retención en la fuente.</b>
<b>Mensual</b>	<b>Impuesto de Registro</b>
	Estado de situación financiera y estado de actividad financiera económica y social (Estado de Resultados) y ejecución presupuestal.
	<b>Informe de Gestión Contractual</b> , enviado a la Contraloría General de la República, elaborado entre la Dirección Financiera y Jurídica, consolida y envía por la Dirección Administrativa y Financiera.
<b>Bimestral</b>	<b>Impuesto a las ventas</b>
<b>Trimestral</b>	<b>Informe de Ejecución Presupuestal:</b> Enviado a la Superintendencia de Industria y Comercio.
<b>Semestral</b>	<b>Plan de Mejoramiento</b> , En Julio y Enero enviado a la Contraloría General de la República, elaboran las Direcciones involucradas.
<b>Anual</b>	Estados Financieros definitivos, estado de situación financiera, estado de resultados integral, estado de cambios en el patrimonio, estado de flujo de efectivo y notas a los estados financieros, para aprobación de Junta Directiva.
	Declaración de Renta
	Información Exógena
	Reporte a la SIC de la información financiera del año 2018.
	Certificado de Representación Legal y Contador
	Dictamen del Revisor Fiscal de los Estados Financieros.
	<b>Informe Anual Consolidado:</b> Enviado a la Contraloría General de la República, el cual elaboran las Direcciones involucradas.
<b>Plan Anual de Trabajo:</b> Enviado a Superintendencia de Industria y Comercio, elaboran todas las Direcciones, consolida y envía la DAF	

<b>Anual</b>	<b>Relación de Ingresos y Egresos:</b> Enviado a la Superintendencia de Industria y Comercio.
	<b>Ejecución Plan Anual Consolidado:</b> Preparado por todas las Direcciones, se consolida y envía por la Dirección Administrativa y Financiera a la Superintendencia de Industria y Comercio.
	<b>Encuesta de Evaluación:</b> Enviado a Superintendencia de Industria y Comercio, elaboran todas las Direcciones.