

PASO A PASO

Cómo realizar Renovación de Matrícula Mercantil

Cámara de Comercio de Facatativá

1 Ingrese a la plataforma SII y seleccione la cámara de comercio

Ingrese al link:

<https://siifront.confecamaras.co/Login/47>



Sistema Integrado de Información SII

Seleccione la Cámara de comercio

Buscar...

 Cámara de Comercio de Segovia ▶ SOGAMOSO

 **Cámara de Comercio de Facatativá y del Noroccidente de Cundinamarca** ▶ FACATATIVA

 ▶ CASANARE

 ▶ SANTA MARTA

2 Ingrese con su usuario y contraseña

Si no cuenta con usuario, ingrese en la opción **"registrarse"**



Sistema Integrado de Información SII

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)



Quando termine su registro con las preguntas de seguridad, recibirá un nuevo correo con la clave de ingreso al sistema

Abra el link que aparece en letras azules donde dice **"verificar este mensaje y activar credenciales"**.

Después de esto, ingrese nuevamente al link con su correo, clave asignada y número de cédula para realizar su trámite desde nuestro portal virtual SII.



Nota:

Antes de realizar su renovación, si usted es persona natural o se matriculó con establecimiento de comercio es necesario verificar medidas correctivas mediante el siguiente link:

https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx, en caso de tener medidas correctivas no podrá obtener la renovación de su matrícula hasta que no se encuentre a paz y salvo o le retiren sus multas

3 Ingrese al modulo "Renovar matrícula mercantil"

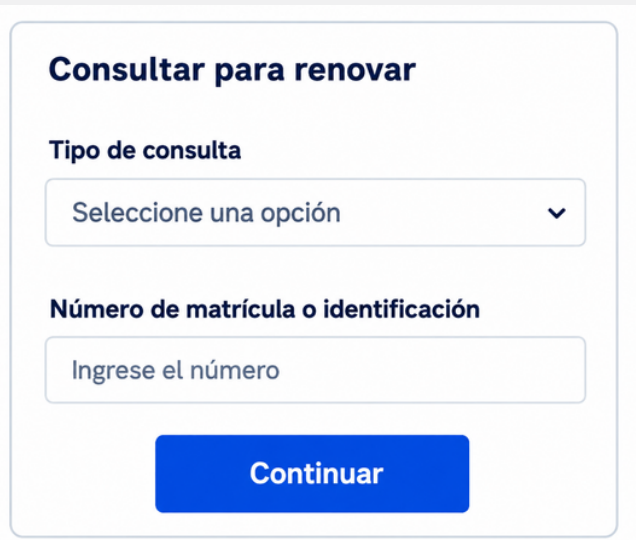




Renovar matrícula mercantil

Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.

4 Seleccione el tipo de consulta: matrícula o identificación, digite el número y seleccione continuar



Consultar para renovar

Tipo de consulta

Seleccione una opción ▼

Número de matrícula o identificación

Ingrese el número

Continuar

5 Seleccione el resultado

El sistema le mostrará los resultados encontrados. Ubique el registro correspondiente y, en la parte izquierda, haga clic en los tres puntos (...)

Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social ↑↓	Municipio	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Año Renovado ↑↓
...		*****	***** Organización: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA Categoría: PRINCIPAL Dirección: ***** Estado Datos: REVISADO	MOSQUERA	2019-01-16	2025-03-31	2025

6

Diligenciar la información solicitada

En la casilla correspondiente a los activos, digite el valor de los mismos, tenga en cuenta que según el Decreto 045 de 2024 (los activos del establecimiento, sea uno o varios, obedecen al mismo valor del activo del propietario)

La liquidación correspondiente al valor a pagar por concepto de renovación, se basa de igual forma en relación al valor del activo registrado, según el Decreto 045 de 2024

NOMBRE DEL COMERCIANTE *****
1 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 2.000.000	Activos del comerciante	\$ 2,000,000	☒

Cantidad de certificados

0

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO *****
2 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 2.000.000	Activos del propietario	\$ 0	☒

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	*****	****	*	\$ *****	\$ *****
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIÓN DE LA C.C.	*****	****	*	\$ *****	\$ *****
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS	*****	****	*	\$ *****	\$ *****
					Valor Bruto	\$ *****
					Valor IVA	\$ *****
					Total	\$ *****

Fuente: API-SIICORE

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
*****	*****	****	****	Pendiente		
*****	*****	****	****	Pendiente		

Confirme su información

7

Acto seguido le aparecerá esta ventana indicando el valor de la renovación de su matrícula mercantil

Posteriormente deberá dar click sobre cada uno de los iconos señalados, donde lo direccionará hacia el diligenciamiento de los respectivos formularios para su matrícula mercantil.

8

Actualicé su información personal en caso de ser necesario

Dirección comercial
País
Municipio

Barrio
Teléfono No. 1
Teléfono No. 2

Teléfono No. 3
Número de fax
Número predial

Correo electrónico

Código de actividad económica principal
F4330
TERMINACION Y ACABADO DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
Fecha de inicio de actividad principal
14/01/2019

Código de actividad económica secundaria
C3314
MANTENIMIENTO Y REPARACION ESPECIALIZADO DE EQUIPO ELECTRICO
Fecha de inicio de actividad secundaria
14/01/2019

Otras actividades
C3320
INSTALACION ESPECIALIZADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL

Otras actividades
G4741
COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFERICOS, PROGRAMAS DE INFORMATICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Modifique los códigos CIU si así lo requiere

9

Seleccione cual CIU le genere mayores ingresos.

En caso de contar o agregar actividades de alto impacto (5630 "expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento"/9609 "otras actividades de servicios personales"), si realiza algún cambio en su formulario de renovación, el sistema le pedirá anexas automáticamente la certificación de uso de suelos

10 A continuación deberá completar la información financiera en el apartado de los Activos

Activo corriente 0 ✓ Activo no corriente 0 ✓ Activo total 2,000,000

PASIVOS Y PATRIMONIO

Pasivo corriente 0 ✓ Pasivo no corriente 0 ✓ Pasivo total 0

Patrimonio neto 0 ✓ Pasivo + Patrimonio 0

ESTADO DE RESULTADOS

Ingresos de la actividad ordinaria 0 ✓ Otros ingresos 0 ✓

El sistema requiere que sea diligenciado como mínimo el apartado de **"Activo corriente"**, **"Patrimonio neto"** e **"Ingresos de la actividad ordinaria"**

En caso de contar con estados financieros emitidos por su contador de confianza, proceda a digitar la totalidad de las casillas referentes a la información financiera

Nota: Si el apartado de ingresos de la actividad ordinaria queda en **"0"**, el sistema le pedirá anexar estados financieros y, su trámite pasara a estudio, donde el termino de formalización será de 6 a 8 días hábiles.

11 Reporte de información con enfoque diferencial étnico

¿Se reconoce que pertenece a un grupo étnico? ***** ✓

Autoriza el uso de información ***** ✓ Indique el grupo étnico al que pertenece ***** ✓ Nombre de la comunidad indígena a la que pertenece ***** ✓

Cuenta con empleados pertenecientes a grupos étnicos? ***** ✓

Cual es la cantidad de empleadas pertenecientes a grupos étnicos?

ROM/Gitanos (cantidad) 0 ✓ Raizal (cantidad) 0 ✓ Palenqueros (cantidad) 0 ✓

Negros (cantidad) 0 ✓ Afrodescendiente (cantidad) 0 ✓ Indígenas (cantidad) 0 ✓

Cual (En caso de Indígenas)? ***** ✓

12 Proceda a firmar electrónicamente el trámite.

Firma electrónica

Para continuar con el trámite, debe realizar la firma electrónica.

Firmar trámite

13 Después de que haya realizado exitosamente la firma electrónica, se habilita el botón de "Pago electrónico"

Trámite firmado correctamente

El trámite ha sido firmado electrónicamente.

Pago electrónico

14 Prosiga con el pago electrónico



Será redirigido a la plataforma de pagos para realizar la transacción de forma segura.

15 Aparecerá un modulo en el cual debe confirmar sus datos personales.

Resumen del valor

Nombre / Razón social: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

Identificación aportante: XXXXXXXX

Tipo de trámite: Renovación de Matricula Mercantil

Valor a pagar: \$ XXX.XXX



verifique que la información sea correcta y seleccione

Confirmar

16 Proceda con la formalización de su pago electrónico

Pago electrónico

Seleccione un método de pago



Pagar

El pago se realiza a través de nuestra plataforma segura.

Una vez aprobado el pago, su renovación quedará radicado.