



MU – SII3

Modulo Externo de Renovación

Entelgy


Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio



Control de Versiones

Versión	Entregado Por	Aprobado por	Descripción	Fecha de Actualización	# Páginas
1.0	Karina Garzon	Weymer Sierra	Documentación inicial	02-Diciembre-2021	16



Introducción

- El presente documento tiene como Finalidad ilustrar los pasos a seguir permitiendo a los Usuarios verificados realizar una renovación con las matriculas vinculadas y asociadas.



Indic

e

■ Ingreso al modulo	5
■ Login	6
■ Olvido de contraseña.....	7
■ Registro y Verificación de identidad.....	8
■ Liquidación	10
■ Formularios	11
■ Soportes	12
■ Firma	13
■ Pago	14

[https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php?
empresa=47](https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php?empresa=47)

Ingreso al Modulo Externo de Renovación

Acceso módulo externo de renovación

MODULO EN CONSTRUCCION

1. Como usuario Verificado ingrese el correo electronico la identificación y la contraseña

Correo Electrónico

Identificación

Contraseña

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña? Registrarse](#)

2. En caso de no contar con un usuario verificado por el sistema, puede realizarlo desde el enlace **Registrarse**, garantizando cumplimiento de la verificación de identidad

Siguiente pantalla

Recuperar contraseña



1. Ingrese los datos solicitados

2. Como usuario registrado no se permite generar nueva contraseña

3. Como usuario verificado, se enviara una contraseña al correo indicado por el usuario

4. Al correo electronico indicado le llegara un mensaje con su nueva clave de acceso

Correo electrónico

Correo electrónico

Número de Identificación

Numero de identificacion

OBTENER NUEVA CONTRASEÑA





Registro y Verificación de identidad

1. Tipo de identificación (Cedula de ciudadanía y Cedula de Extranjería)
2. Diligenciar los datos solicitados
3. Al realizar la validación del celular le llegara un mensaje de texto al numero ingresado

Registro y Verificación de identidad

Importante
Si su tipo de identificación no se encuentra dentro de las opciones establecidas, por favor comunicarse directamente con la cámara de comercio para mayor información.

Tipo identificación (*)	Número de identificación (*)
<input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>	<input type="text" value="Número de identificación"/>
Fecha de expedición del documento (*)	Primer apellido (*)
<input type="text" value="Fecha de expedición"/>	<input type="text" value="Primer apellido"/>
Segundo apellido	Nombres (*)
<input type="text" value="Segundo apellido"/>	<input type="text" value="Nombres"/>
Dirección (*)	Municipio (*) <input type="text" value="Seleccione un municipio"/>
<input type="text" value="Dirección"/>	Número celular (*)
Correo electrónico (*)	<input type="text" value="Número celular"/>
<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="button" value="VALIDAR CELULAR"/>

Al continuar con su solicitud, USTED AUTORIZA a la DEMO CÁMARA DE COMERCIO 16 para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en el desarrollo de sus funciones registrales, tal como se puede evidenciar en la [Declaración de privacidad](#) y en la [Política de Tratamiento de la Información](#).

4. Autorizar
5. Verificar Identidad

Matriculas Asociadas

Si el usuario tiene relación como propietario de matriculas activas.

Matriculas Vinculadas

Si el usuario tiene vínculos vigentes de la representación legal con matriculas activas

Identificación foránea

Cando el usuario no es matriculado en la camara de comercio y tiene asociadas matriculas activas

Solicitud de nuevos activos, Solicitud de personal

- Matriculas que se encuentran pendientes de renovar

Alerta Beneficio ley 1780, Controles ley 1780

- Usuario verificado candidato al beneficio de ley 1780
- Usuario que cumple con los beneficios de ley 1780

Alertas Multas Ponal

Multas por código de policía

Liquidación

Demo 1 **MÓDULO EXTERNO DE RENOVACIÓN** GD

Paso 1 Liquidación **Paso 2 Formularios** **Paso 3 Soportes** **Paso 4 Firma** **\$ Paso 5 Pago**

Liquidación de activos

Por favor ingrese los nuevos activos de los expedientes y la información adicional que se presentará a continuación. Recuerde que si genera disminución de activos le será solicitado el estado de situación financiera.

Matrículas asociadas

BENAVIDES SUAREZ HENRY - 182451 ? 👤 🚒

Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos activos
2020	\$860,000	\$ 860,000 <input checked="" type="checkbox"/>
2021	\$860,000	\$ 860,000 <input checked="" type="checkbox"/>

INDUSTRIAL - 182452 ? 👤 🚒

#	Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos activos
1	2020	\$860,000	\$ 860,000 <input checked="" type="checkbox"/>
2	2021	\$860,000	\$ 860,000 <input checked="" type="checkbox"/>

Número de personal

- 1 +

LIQUIDAR

Hola YULIED KARINA

La CC IBAGUE - DESARROLLO - PRUEBAS coloca a tu disposición el módulo de renovación publico donde podrás renovar los expedientes propios, vinculados o asociados a tu identificación.

Datos del expediente

Organización: Persona Natural
Tipo: undefined
Último año renovado: 2019

El expediente no es beneficiario de la ley 1780

El usuario cuenta con multas

1. Ingrese la información necesaria para la liquidación (Nuevos activos y numero de personal)

Formularios

1. El sistema le muestra el costo del tramite

2. Diligenciar el formulario de acuerdo a la matricula seleccionada

3. Modifique el Formulario si es requerido

4. La barra Azul le indicara el porcentaje del proceso realizado

Paso 1
Liquidación

Paso 2
Formularios

Paso 3
Soportes

Paso 4
Firma

Paso 5
Pago

Diligenciamiento de formularios

50%

Costo del trámite \$90,000

LOZANO ALVIS KATERINE GISSELLE

Estado: Pendiente
Matricula: 270122
Año a renovar: 2021
Organización: Persona Natural

DILIGENCIAR

ROBERTO LOZANO PRODUCCIONES

Estado: Grabado
Matricula: 270123
Año a renovar: 2021
Organización: Establecimiento de Comercio

MODIFICAR

CONTINUAR

Sportes

Proceso de tramitación:

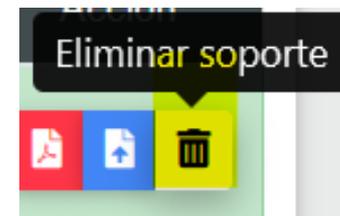
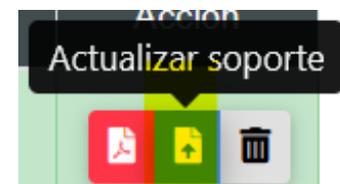
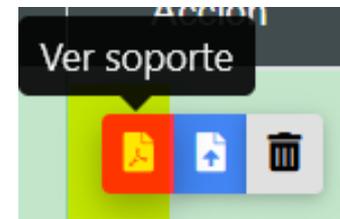
- Paso 1 Liquidación
- Paso 2 Formularios
- Paso 3 Soportes**
- Paso 4 Firma
- Paso 5 Pago

Soportes S

Señor usuario, por favor cargue los anexos requeridos a continuación para continuar con el trámite:

Núm.	Soporte	Descripción	Acción
1	SOPORTE DEL PAGO DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE POLICÍA	Anexe copia del soporte de pago de las multas que le hubieren sido impuestas por incumplimiento de las normas del Código de Policía.	

CONTINUAR



1. En caso de no requerir adjuntar el soporte los formularios del trámite serán generados de manera automática

2. Adjuntar el soporte requerido para continuar con el trámite

Firma

A su correo electrónico será enviado el soporte de que su renovación ha sido firmada, por lo tanto no puede modificar su liquidación y formulario.

Paso 1
Liquidación

Paso 2
Formularios

Paso 3
Soportes

Paso 4
Firma

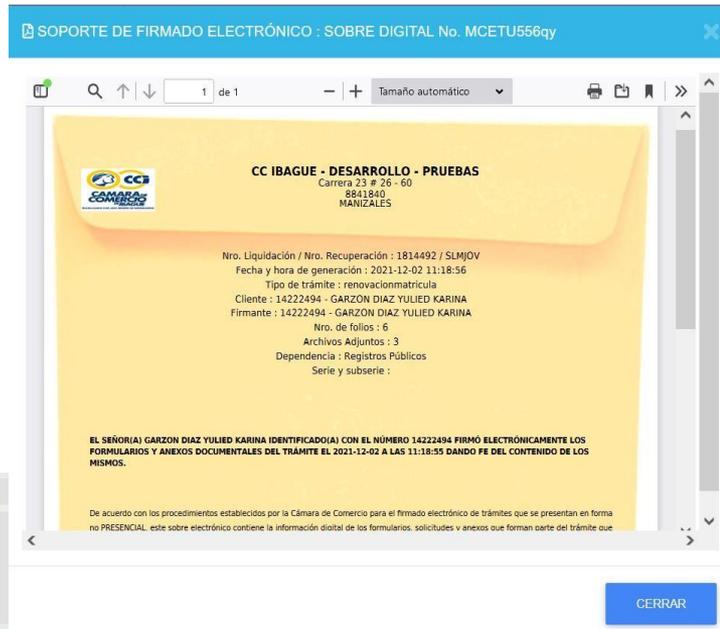
 Firma electrónica

A continuación, podrá visualizar el sobre digital correspondiente a su firmado electrónico y continuar con su proceso de pago:

SOPORTE DE FIRMADO ELECTRÓNICO : SOBRE DIGITAL No. MCETU556qy



 PAGAR



Soporte del firmado electrónico

Detalle del pago

CC IBAGUE - DESARROLLO - PRUEBAS
NIT890.801.042-6
Carrera 23 # 26 - 60
Centro Ibague
8841840 Ext 105 o 106
MANIZALES



Datos recibo

Servicios

Soportes

Datos generales del recibo

Recibo	S000811630
Operación	99-USUPUBXX-20211202-0001
No. Radicado	565212
Fecha / Hora	2021-12-02 / 17:58:11
Liquidación / Recuperación	1814556 / 1VPZIV2
Tipo trámite	Renovación de matrícula mercantil
Cliente	YULIED KARINA GARZON LEON
Identificación	1023018151
Teléfono	
Dirección	CRA 7 B ESTE 90 54 SUR
Email	karinagarzon217@gmail.com
Proyecto caja	001 - Operación normal.
Tipo de Recibo	Venta normal
Valor total:	\$ 90.000

Datos del recibo → Muestra los datos generales del recibo
Servicio → Relación de servicios Liquidados
Soporte → Soportes de la transacción

Iconografía



Muestra los datos del expediente (**Organización, Tipo, Ultimo año renovado**)



Icono de color negro Informa que el expediente **no es beneficiario de la ley 1780**



Icono de color Rojo Informa que el usuario **cuenta con multas** por código de policía



Cargar soporte



Ver soporte



Actualizar soporte



Eliminar soporte



Informar al usuario el **costo del tramite**



Icono de color Verde Informa que el expediente **es beneficiario de la ley 1780**



Icono de color verde Informa que el expediente **no cuenta con multas** por código de la policía



No Aplica en el proceso

- Reliquidación de activos
- Establecimientos Nacionales
- Marcado para pago en Caja
- Volante de Pago Banco (desde la renovación)
- Gestión de matriculas Inactivas
- Alertas administrativas
- Firma Electrónica usuario no verificado
- Renovación conjunta de matriculas de personas jurídicas principal