

ÍTEM	RECOMENDACIÓN	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
1	Implementar estrategias de capacitación y sensibilización que permitan: Promover la eficiencia y seguridad de las operaciones y masificar el conocimiento en las TIC de modo que se incremente la confianza en el uso de las transacciones virtuales	<p>1. Campaña y tutoriales de sensibilización sobre: ¿Cómo realizar pagos electrónicos en la página web de la Cámara de Comercio de Facatativá? y sobre la seguridad y confiabilidad en el uso de la plataforma para la realización de tramites virtuales.</p> <p>CANALES A UTILIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos: textos, diseño gráfico, videos y vínculos a las redes sociales y página web. • Mensajes de texto: Mensajes y vínculos a las redes sociales. • En redes sociales: imágenes y videos. • WhatsApp: Diseño gráfico, videos. <p>2. Capacitación a los funcionarios en la aplicación y ajustes realizados al SII para simplificar los procesos virtuales a través de la plataforma, que les permita guiar al usuario en la realización de sus trámites y pagos electrónicos, en medios confiables y seguros.</p>	Hasta 31 de diciembre 2020	Directora de Desarrollo Institucional
2	La Cámara de comercio cuenta con (3) sedes para garantizar la cobertura. En tal sentido deberá evaluar si el número de oficinas es suficiente para la cobertura del servicio en los municipios de su jurisdicción, de modo que pueda incrementar la calidad de la atención, hacer más accesibles los trámites y reducir los tiempos de atención para los usuarios	<p>1. Informe de análisis y evaluación de la cobertura de los servicios de la Cámara de Comercio de Facatativá en su jurisdicción con el fin de evaluar la accesibilidad y la oportuna atención a los usuarios</p>	Hasta el 31 de diciembre 2020	Dirección de Registro Públicos, Coordinación de Planeación y Coordinación de Sistemas
3	Verificando el informe de los hallazgos del informe la Contraloría General de la república y en atención a la importancia de los mismos, es necesario que durante el mes siguiente a la entrega de este informe, presentando un reporte de los avances a las acciones correctivas y preventivas de los referidos hallazgos	<p>1. Informe de avances de las acciones correctivas y preventiva</p>	6/09/2020	Director de control Interno
4	Ajustar el proceso y procedimientos en la elaboración y presentación de los modelos de revelación en las notas por impacto de cifras materiales, incluyendo el reconocimiento, medición y variación en forma legible en el Estado de Flujo de Efectivo de la información financiera del Ente cameral en una vigencia	<p>1. Ajuste y actualización del procedimiento PDO-DAF-05 "Elaboración de Estados financieros"</p>	30/09/2020	Directora administrativa y financiera

