

**CONVOCATORIA ABIERTA No. 001 DE 2025**

**" CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE  
COMERCIO DE FACATATIVA Y DEL NOROCCIDENTE DE  
CUNDINAMARCA"**

**MARZO DE 2025**

## I. INTRODUCCIÓN

La Cámara de Comercio de Facatativá y del Noroccidente de Cundinamarca, en cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y selección objetiva, pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones correspondiente al proceso de selección del contratista que tendrá a su cargo la ejecución del contrato para la adquisición de un (1) vehículo, destinado al cumplimiento de las necesidades operativas de la entidad.

El objeto del contrato es " **CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA.**"

Los estudios y documentos previos, el proyecto de Pliego de Condiciones y cualquier anexo relacionado están disponibles para su consulta pública a través de la página web [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co), o en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en Carrera 3 No. 4-60.

La selección del contratista se llevará a cabo mediante Convocatoria Abierta, conforme a los lineamientos establecidos en la RESOLUCIÓN No. 008 (marzo 29 de 2016) Por el cual se modifica la Resolución 007 de 2005 que establece el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá y sus y sus modificaciones o adiciones "ARTÍCULO 18. *PROCEDENCIA DE LA CONVOCATORIA ABIERTA. La Cámara de Comercio de Facatativá convoca de manera abierta a todos los posibles oferentes interesados y en capacidad de suscribir y ejecutar el contrato requerido de conformidad con los estudios de conveniencia y los presupuestos previamente definidos. La invitación pública se realiza a través de página web de la entidad*", en el marco de la política de transparencia y eficiencia.

## **II. ASPECTOS GENERALES**

### **A. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los proponentes deberán suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el Formato 2, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano para combatir la corrupción, comprometiéndose a cumplir con todas las disposiciones legales, éticas y de transparencia que rigen el proceso de contratación.

En caso de que se compruebe el incumplimiento de este compromiso por parte del proponente, sus empleados, representantes, asesores o cualquier otra persona que actúe en su nombre durante el proceso de contratación, se considerará una causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si dicho incumplimiento se presenta después de la adjudicación del mismo. Esto se realizará sin perjuicio de que el incumplimiento pueda generar consecuencias adicionales conforme a la normativa vigente y los mecanismos legales establecidos.

### **B. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos y gastos en los que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos de esta Convocatoria Abierta, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las ofertas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en la presente Convocatoria Abierta serán de responsabilidad exclusiva de los interesados y proponentes, quienes no podrán reclamar compensación alguna por dichos conceptos a la Cámara de Comercio de Facatativá o a cualquier otra entidad vinculada al proceso.

### **C. COMUNICACIONES**

Todas las comunicaciones relacionadas con el marco de la Convocatoria Abierta deberán realizarse por escrito, ya sea por medio físico o electrónico, y ser enviadas a cualquiera de las siguientes direcciones:

- Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en la Carrera 3 No. 4 – 60, Sede Principal, Facatativá, Cundinamarca.

- Correo electrónico: [direccionjuridica@ccfacatativa.org.co](mailto:direccionjuridica@ccfacatativa.org.co).
- Es responsabilidad de los interesados y proponentes asegurarse de que las comunicaciones sean recibidas oportunamente por la Cámara de Comercio de Facatativá.

#### **D. CONTENIDO DE LAS COMUNICACIONES**

Toda comunicación dirigida a la Cámara de Comercio de Facatativá en el marco de la Convocatoria Abierta deberá contener la siguiente información:

- a) El número de la presente Convocatoria Abierta No. 001 de 2025.
- b) Los datos completos del remitente, que incluyen nombre, dirección física, correo electrónico y número de teléfono.
- c) La identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las ofertas están detalladas en la sección 1.12 de este documento.

Es importante destacar que las comunicaciones y solicitudes enviadas a la Cámara de Comercio de Facatativá por canales distintos a los mencionados no serán consideradas válidas para los fines de la Convocatoria Abierta, salvo que sean debidamente radicadas a través del canal correspondiente.

La Cámara de Comercio de Facatativá responderá a las comunicaciones recibidas únicamente por escrito, enviando la respuesta a la dirección física o electrónica indicada en la comunicación que se responde.

#### **E. IDIOMA**

Todos los documentos y comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros con ocasión del Proceso de Contratación deberán ser presentados en idioma castellano. La Oferta y sus anexos deberán ser igualmente presentados en castellano.

En el caso de que los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes, conforme a la sección VI del presente pliego, estén en una lengua extranjera, deberán ser traducidos al castellano.

Dichos documentos deberán ser presentados acompañados del original correspondiente en el idioma extranjero.

Para la firma del contrato, el Proponente adjudicatario deberá presentar la traducción oficial al castellano de los documentos escritos en idioma extranjero. Esta traducción debe ser oficial, conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso, y deberá cumplir con el procedimiento de Apostilla o Consularización según corresponda.

#### **F. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.**

Los Proponentes deberán entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Sin embargo, para proceder con la firma del Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario deberá presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

#### **G. CONVERSIÓN DE MONEDAS**

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y, adicionalmente, en pesos colombianos.

En el caso de que los estados financieros estén expresados en una moneda diferente a los dólares de los Estados Unidos de América, deberán ser convertidos a dicha moneda utilizando el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: en la página web <http://www.oanda.com>, en la pestaña "Currency Converter", seleccionando el Tipo de cambio: interbancario y la Tasa: promedio de compra.

Una vez convertidos los valores a dólares estadounidenses, o si los estados financieros ya están presentados en dicha moneda, se procederá a la conversión a pesos colombianos, teniendo en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

### **III. DEFINICIONES**

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas conforme al significado que a continuación se

detalla. Los términos definidos serán utilizados tanto en singular como en plural, según lo requiera el contexto en el cual sean aplicados.

En caso de que un término no sea definido en este documento, se entenderá según su significado común, natural y obvio, conforme a la práctica jurídica y el uso general en el ámbito en que se emplee.

<b>DEFINICIONES</b>	
Adjudicación	Es la decisión final de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, expedida por medio de una resolución, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Convocatoria Abierta.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en la Convocatoria Abierta del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de Adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en la convocatoria abierta.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web <a href="http://www.superfinanciera.gov.co">www.superfinanciera.gov.co</a>

## **CAPITULO PRIMERO**

### **1. ASPECTOS GENERALES DE LA SELECCIÓN**

#### **1.1. RÉGIMEN LEGAL**

Tanto la Convocatoria Abierta como el contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso estarán sujetos, en lo que corresponda, al marco normativo establecido por la Constitución Política de Colombia, especialmente en lo relativo al artículo 209, la Resolución No. 008 del 29 de marzo de 2016, por la cual se modifica la Resolución 007 de 2005 que establece el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá, y sus modificaciones o adiciones. Además, se regirán por el Código de Ética de la Cámara de Comercio de Facatativá y por las disposiciones contenidas en los presentes pliegos de condiciones, conforme a los principios y normas que regulan la contratación pública en Colombia.

#### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

El objeto de la presente Convocatoria Abierta será el determinado en el Anexo No. 1 "Datos de la Convocatoria Abierta", el cual especifica de manera detallada el alcance, los requisitos y las condiciones para la selección del contratista encargado de la ejecución del contrato correspondiente.

#### **1.3. PLAZO**

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación de la presente Convocatoria Abierta será el indicado en el Anexo No. 1 "Datos de la Convocatoria Abierta".

En caso de que cualquiera de los plazos establecidos en días calendario en los presentes pliegos venza en un día no hábil, se entenderá que dicho plazo vencerá el día hábil inmediatamente siguiente. Para los efectos del trámite de esta Convocatoria Abierta, cuando se haga referencia a plazos en días hábiles, no se computarán como tales los días sábados, domingos, días festivos y los días puente establecidos por la ley colombiana.

#### **1.4. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial para la presente Convocatoria Abierta será el indicado en el Anexo No. 1 " Datos de la Convocatoria Abierta", amparado

con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que allí mismo se relaciona.

### **1.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

De acuerdo con el valor y la naturaleza del objeto a contratar, y conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá, expedido mediante la Resolución No. 008 del 29 de marzo de 2016 y sus modificaciones o adiciones, el presente proceso de selección se llevará a cabo bajo la modalidad de Convocatoria Abierta, siguiendo todas las normas y procedimientos aplicables a esta clase de procesos.

La adjudicación del presente proceso de selección será total, por lo cual los proponentes deberán presentar sus ofertas de manera total. No se aceptarán propuestas parciales, y en caso de que se presenten, serán rechazadas. Asimismo, no se aceptarán propuestas alternativas; de presentarse este tipo de ofertas, no serán tenidas en cuenta, y únicamente se evaluará y verificará la oferta básica que cumpla con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

### **1.6 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

El Proponente asume la plena responsabilidad de consultar y analizar el pliego de condiciones. Se recomienda realizar una consulta permanente en la página web oficial de la Cámara de Comercio de Facatativá ([www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co)), con el fin de mantenerse informado sobre los formularios de aclaraciones y/o adendas que pudieran generarse durante el desarrollo de la Convocatoria Abierta.

El pliego de condiciones debe ser interpretado de manera integral, por lo que sus disposiciones no deben ser entendidas de manera aislada o separada.

Cualquier deducción, error u omisión que el Proponente realice, o en la que incurra, con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones sobre el pliego de condiciones, será únicamente responsabilidad del Proponente. En consecuencia, LA CÁMARA no asume ninguna responsabilidad derivada de dicha información, interpretación, análisis o conclusiones.

### **1.7. PARTICIPANTES**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (a través de consorcios o uniones temporales), que cuenten con una relación directa con el objeto de este proceso, de acuerdo con su objeto social o actividad profesional. Además, deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones.

### **1.8. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

El pliego de condiciones correspondiente a la presente Convocatoria Abierta podrá ser consultado por los interesados en la página web oficial de la Cámara de Comercio de Facatativá ([www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co)) y/o en la sede principal de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en Carrera 3 No. 4-60 de Facatativá, específicamente en la Dirección de Asuntos Jurídicos, dentro de los plazos establecidos en la cronología del proceso.

Los interesados podrán formular solicitudes de aclaración respecto al pliego de condiciones, dentro de los plazos y a través de los canales establecidos en el presente pliego de condiciones. La Cámara de Comercio de Facatativá expedirá los correspondientes Formularios de Aclaraciones y/o Adendas que sean necesarios para dar respuesta a dichas solicitudes, dentro de los tiempos previstos en la cronología del proceso. Estos documentos serán publicados en el portal de contratación para su consulta por parte de los interesados.

### **1.9. CORRESPONDENCIA**

Toda la correspondencia generada en el marco de la presente Convocatoria Abierta deberá ser radicada directamente en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en la Sede Principal, Carrera 3 No. 4-60, Facatativá, o podrá ser enviada a la dirección de correo electrónico [direccionjuridica@ccfacatativa.org.co](mailto:direccionjuridica@ccfacatativa.org.co), dentro de los plazos establecidos por el cronograma del proceso.

En lo relativo a las aclaraciones y al envío de documentos requeridos como parte de la presentación de observaciones al pliego de condiciones y/o para la verificación y evaluación de las propuestas, estos deberán presentarse por escrito o mediante medio electrónico. Únicamente serán consideradas aquellas que sean entregadas directamente en la Dirección

de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, o que sean remitidas al correo electrónico anteriormente indicado.

Por su parte, la Cámara de Comercio de Facatativá enviará la correspondencia correspondiente a las direcciones o correos electrónicos proporcionados por los participantes, cuando así proceda.

No será atendida ninguna correspondencia que sea entregada en dependencias diferentes a la señalada, ni aquella enviada a direcciones de correo electrónico distintas a la indicada, ni fuera de los plazos establecidos para dicho fin.

#### **1.10 REGLAS EN RELACIÓN CON EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR CORREO CERTIFICADO**

La fecha y hora de recepción de los documentos enviados por los interesados o proponentes, mediante correo certificado, serán aquellas que registre la Cámara de Comercio de Facatativá en los documentos respectivos o en los sobres que los contengan, al momento de su recepción en el lugar indicado en los datos de la Convocatoria Abierta.

En consecuencia, corresponde exclusivamente a los interesados y proponentes garantizar que los documentos enviados por correo certificado sean entregados en la Cámara de Comercio de Facatativá dentro de los plazos, horas límite y lugar establecidos en los datos de la Convocatoria Abierta. No se aceptarán documentos recibidos fuera de los términos y condiciones previamente establecidos para su recepción.

#### **1.11 EMISIÓN DE RESPUESTAS, ACLARACIONES Y ADENDAS**

La Cámara de Comercio de Facatativá se compromete a responder todas las observaciones y solicitudes de aclaración al pliego de condiciones que cumplan con los requisitos establecidos en el presente documento, publicando las respuestas correspondientes en la página web oficial de la entidad.

Toda aclaración al pliego de condiciones será incorporada en un Formulario de Aclaraciones, en el cual se reproducirá la inquietud o la observación presentada por el interesado, junto con la respuesta correspondiente. Las modificaciones o adiciones al pliego de condiciones y sus anexos se formalizarán mediante adendas, las cuales formarán

parte integral del pliego de condiciones y serán publicadas en la página web de la entidad.

Las adendas posteriores prevalecerán sobre las anteriores en lo relativo a los mismos asuntos. Tanto los Formularios de Aclaración como las Adendas constituyen documentos parte de la Convocatoria Abierta Pública, conforme a lo señalado en el numeral 1.2 del presente documento.

Cualquier modificación al pliego de condiciones será realizada a través de adendas, las cuales se publicarán en la página web oficial de la Cámara de Comercio de Facatativá, en la dirección [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co).

Es importante señalar que, una vez cerrado el proceso contractual, la entidad únicamente podrá expedir adendas que modifiquen el cronograma del proceso, previa justificación debidamente razonada.

#### **1.12 FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS**

Las propuestas deberán presentarse de la siguiente forma:

1. Presentación en Sobres: La propuesta debe ser presentada en dos sobres debidamente sellados y rotulados: uno con la oferta original y otro con la copia. Cada sobre debe indicar claramente si se trata del original o de la copia, y deben estar identificados con el objeto y número de la Convocatoria Abierta correspondiente.
2. Foliado: Las hojas de ambos sobres, tanto en el original como en las copias, deben estar foliadas de manera consecutiva. En caso de existir alguna discrepancia entre el contenido de las copias y el original, prevalecerá el contenido del original.
3. Contenido de los Sobres: Tanto el sobre original como la copia deben incluir todos los documentos requeridos para la propuesta, incluyendo los documentos habilitantes y aquellos relativos a los aspectos técnicos, económicos y ponderativos de la propuesta.
4. Elaboración de la Propuesta: El Proponente deberá elaborar la propuesta conforme a las disposiciones establecidas en este pliego de condiciones, anexando toda la documentación exigida en el **CAPÍTULO 3: DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**.

5. Enmiendas de la Propuesta: Las enmiendas a la propuesta deberán ser debidamente convalidadas mediante la firma al pie de la misma de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. En ausencia de esta firma, las enmiendas no serán consideradas válidas.

6. Propuestas no Admitidas: No serán admitidas propuestas enviadas por fax o correo electrónico.

7. Firmas en los Formularios: Todos los formularios exigidos por la Cámara de Comercio de Facatativá y que hagan parte de la propuesta deben ser firmados de manera original. En caso de que se presenten firmas digitales, se deberá anexar un certificado expedido por Certicámaras S.A. que valide la autenticidad de las firmas.

Adicionalmente,

Anexo en Medio Magnético: Además de la propuesta original y la copia presentadas en medio físico, el Proponente deberá anexar en un medio magnético el Formulario No. 1: Propuesta Económica.

Apertura de Propuestas: Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este proceso de selección, conforme al cronograma establecido en la Convocatoria Abierta.

Rotulado de los Sobres: Los sobres deben ser correctamente rotulados de la siguiente manera:

SEÑORES

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ

Carrera 3 No. 4 – 60

Dirección de Asuntos Jurídicos.

OFERTA PARA LA CONVOCATORIA ABIERTA No. 001-2025

(Nombre del Proponente)

(Firma del Proponente o de su Representante Autorizado) Dirección Del Proponente:

Correo Electrónico

### **1.13 VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS**

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección deberán asegurarse de que sus propuestas tengan un término de validez que sea equivalente al plazo de vigencia de la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta. Este plazo de validez será de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de cierre de la CONVOCATORIA ABIERTA.

En caso de que el plazo de validez de la propuesta sea inferior al término señalado, dicho plazo no será considerado y la propuesta será descalificada del proceso de selección. Por lo tanto, se deberá garantizar que la propuesta cumpla con el plazo mínimo exigido para asegurar su aceptación dentro de los términos establecidos por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

### **1.14 COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos derivados de la preparación, elaboración y presentación de la propuesta serán asumidos exclusivamente por el proponente. LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ no será responsable, en ningún caso, de los gastos incurridos por los interesados en la preparación de sus propuestas. Por tanto, el proponente debe considerar que todos los costos, tales como los asociados a la recopilación de documentos, la elaboración de la propuesta técnica y económica, y cualquier otro gasto relacionado, son de su total responsabilidad y no serán reembolsados por la entidad.

### **1.15 PROPUESTAS PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales en el presente proceso de selección. En caso de que se presenten propuestas parciales, estas serán consideradas como no hábiles y, por lo tanto, no serán evaluadas ni tenidas en cuenta para efectos de adjudicación.

## CAPITULO SEGUNDO

### 2. PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

#### 2.1 PLAZO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

El plazo de la CONVOCATORIA ABIERTA, entendido como el período comprendido entre la fecha de inicio en la que se pueden presentar propuestas y la fecha de cierre de la convocatoria, será el establecido en el Anexo No. 2: "Cronología del Proceso".

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ podrá, a su discreción, prorrogar dicho plazo en los siguientes casos:

1. Cuando lo estime conveniente, o
2. Cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas interesadas, quienes hayan presentado observaciones al proyecto de pliego de condiciones, quienes hayan presentado observaciones al pliego de condiciones definitivo, quienes hayan asistido a visitas programadas por la entidad o quienes hayan asistido a cualquiera de las audiencias programadas para el presente proceso de selección.

En caso de ser prorrogado, el plazo adicional no será superior a la mitad del inicialmente fijado.

Asimismo, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ se reserva el derecho de suspender el proceso de selección en cualquier etapa, cuando se presenten circunstancias de interés público o general que requieran un análisis adicional y que puedan afectar el normal desarrollo y culminación del proceso.

#### 2.2 CUADRO DE ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

RIESGO IDENTIFICACIÓN		ESTIMACIÓN PROBABILIDAD	CONTROL EXISTENTE	NIVEL DE RIESGO	DISTRIBUCIÓN	ASIGNACIÓN
-----------------------	--	-------------------------	-------------------	-----------------	--------------	------------

Riesgo precontractual: No suscripción o legalización del contrato por parte del contratista	Alto	Alta	Exigencia de póliza de seriedad de la propuesta	Alto	100% Contratista	contratista
Riesgo de operación: mayores costos de operación de los proyectos y mayores costos en los insumos para ejecución del contrato por parte del contratista.	Alto	Alta	Solicitar a los oferentes que estructuren en forma diligente la oferta económica, ya que no se aceptaran reclamaciones o reconocimiento por este concepto.	Alto	100% Contratista	contratista
Riesgo Financiero: se relaciona con la financiación del proyecto, el cual puede afectar la liquidez del contratista, llegando a entorpecer la ejecución del objeto del contrato	Alto	Alta	Solicitar a los oferentes que estructuren en forma diligente la oferta económica, para que la ejecución del contrato, no se vea afectada por condiciones financieras de liquidez o endeudamiento, ya que no se aceptaran reclamaciones por este concepto.	Alto	100% Contratista	Contratista
Riesgo Laboral: incumplimiento en el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a los empleados del contratista.	Alto	Alta	Se le exigirá al contratista la planilla de pago de los aportes a seguridad social.	Alto	100% Contratista	contratista
Riesgo Soberano: comprende los eventos producto de cambios en la normatividad que tengan impacto negativo en el proyecto.	Alta	Medio	Restablecimiento del equilibrio económico en la proporción afectada por las nuevas disposiciones.	Alto	100% Cámara de Comercio de Facatativá.	la Cámara de Comercio de Facatativá

Riesgo de Fuerza Mayor No Asegurable: ocurrencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito, derivados de terrorismo o eventos que alteren el orden público.	Alta	Medio	Otorgará el derecho a suspender las obligaciones estipuladas en el contrato y los costos serán asumidos por las partes en la proporción que afecte cada uno.	Alto	50% contratista y 50% Cámara de Comercio de Facatativá	Contratista y Cámara de Comercio de Facatativá
Riesgo de Cumplimiento	Alto	Alta	Exigencia de póliza Cumplimiento	Alto	100%	
Riesgo de Estabilidad	Alto	Alta	Exigencia de póliza de Calidad	Alto	100%	contratista

### **2.3 LUGAR Y FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

El Proponente o su delegado deberán entregar su propuesta en la fecha, hora y lugar establecidos en el Anexo No. 2: "Cronología del Proceso".

Solo se aceptarán las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma del presente pliego. Las propuestas recibidas después de la fecha y hora límite no serán admitidas, incluso si el representante legal o la persona encargada de entregar el ofrecimiento se encuentra en el lugar de entrega en ese momento.

NO se admiten ofertas enviadas por correo electrónico, ni propuestas remitidas por correo certificado.

### **2.4 DILIGENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

El cierre del proceso se llevará a cabo en la hora y fecha establecidas en la cronología del proceso.

La hora oficial será la que se rija por el reloj dispuesto para tal fin, a la vista del público en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en el Segundo Piso, el cual se ajusta a la hora legal de la República de Colombia, según lo establecido por la División de Meteorología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las propuestas que se presenten después de la hora oficial y del día fijado para el cierre no serán recibidas.

El sobre original será abierto en acto público, y se levantará un acta en la cual se incluirán los siguientes detalles:

- Los nombres de los proponentes.
- El número de folios, valor y tiempo asegurado.
- La forma de presentación de las propuestas.

El cumplimiento de la presentación del medio magnético, cuando corresponda.

A partir de la fecha y hora oficial de cierre del plazo, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad.

## **2.5 PERÍODO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. ACLARACIONES, PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS DURANTE ESTE PERÍODO**

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ llevará a cabo la verificación y evaluación de las ofertas presentadas por los proponentes dentro del plazo establecido en el cronograma del presente pliego de condiciones.

Durante este proceso, el comité verificador y evaluador, en caso de ser necesario, solicitará por escrito a los oferentes que realicen las aclaraciones, precisiones o adjunten los documentos requeridos, conforme a los términos y límites establecidos por las normas vigentes. No obstante, dicha solicitud no permitirá que el proponente adicione, mejore, corrija o modifique las condiciones o características de su propuesta. Además, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ no podrá realizar variaciones en los términos de la propuesta ni transgredir los principios fundamentales que rigen la contratación.

### **Reglas de Subsanabilidad**

En cuanto a la verificación y evaluación de los requisitos habilitantes, se aplicarán las reglas de subsanabilidad. En virtud de estas reglas, la ausencia de requisitos o la falta de documentos relacionados con la futura contratación o con el proponente, que no sean necesarios para la comparación de las propuestas, no constituirán un motivo suficiente para rechazar la oferta presentada. En consecuencia, aquellos requisitos que no influyan en la asignación de puntaje podrán ser solicitados por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en cualquier momento, hasta la adjudicación.

### **Requisitos Esenciales**

Los requisitos esenciales establecidos en este pliego de condiciones, tales como los relacionados con la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización, no otorgarán puntaje al oferente. Sin embargo, su cumplimiento íntegro es requisito indispensable para que el proponente sea habilitado para participar en el proceso licitatorio.

## **2.6 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN**

Los proponentes podrán consultar el informe de evaluación y presentar sus observaciones al mismo, en el lugar, plazo y horario establecidos en el Anexo No. 2 "Cronología del Proceso".

Es relevante destacar que durante el plazo para la presentación de observaciones al informe de evaluación, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Sin embargo, esto será sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad, que permitirán subsanar aquellos aspectos que no afecten el puntaje o la evaluación comparativa de las propuestas.

Las observaciones al informe de evaluación deben ser presentadas mediante las siguientes opciones:

Correo electrónico.

Documento impreso (copia dura).

Las observaciones deben entregarse en el lugar, plazo y horario indicados en el Anexo No. 2 "Cronología del Proceso", y en todo caso, deberán ajustarse a las fechas y horas límites establecidas en el cronograma del proceso.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ publicará en su página web las observaciones recibidas junto con sus respectivas respuestas.

Finalmente, las observaciones que sean presentadas dentro del plazo y lugar establecidos serán resueltas por la entidad antes de la adjudicación.

## **2.7 ADJUDICACIÓN DE LA CONVOCATORIA ABIERTA (OBLIGATORIA)**

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, tras la consolidación de la información obtenida durante el proceso de verificación y evaluación de las propuestas, procederá a seleccionar la oferta más favorable a sus necesidades, en el plazo y hora establecidos en el cronograma del presente pliego de condiciones. Este plazo podrá ser ampliado si se considera necesario.

La adjudicación se realizará mediante una decisión ejecutiva, que será publicada en la página web de la entidad.

En el caso de que la adjudicación recaiga sobre una propuesta cuyo precio no corresponda a las condiciones del mercado, se presume que el contratista tiene conocimiento de esta circunstancia. En tal caso, el contratista deberá asumir todos los riesgos derivados de esta situación, ya que la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ no asume ninguna responsabilidad por ello.

## **2.8 EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN**

El acto de adjudicación es irrevocable, y su impugnación solo procederá mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan, de conformidad con la legislación vigente.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ notificará personalmente al oferente favorecido con la adjudicación, conforme a los términos establecidos.

Una vez ejecutoriado el acto de adjudicación, este obliga tanto a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ como al adjudicatario, quienes deberán cumplir con los compromisos y condiciones derivadas de dicho acto.

## **2.9 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

Dentro del plazo establecido para la adjudicación, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, podrá declarar desierta la CONVOCATORIA ABIERTA mediante una decisión ejecutiva.

Este acto se fundamentará en las circunstancias que, a juicio de la entidad, imposibiliten llevar a cabo la selección conforme a los principios de transparencia y objetividad.

## **CAPITULO TERCERO**

### **3.1 REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS**

Los requisitos habilitantes para participar en la convocatoria abierta son los siguientes:

1. Capacidad Jurídica: El proponente debe acreditar que está legalmente constituido y habilitado para celebrar contratos en el marco de la legislación colombiana.
2. Capacidad Financiera: El proponente debe demostrar que tiene la solvencia económica necesaria para ejecutar el contrato en caso de ser seleccionado.
3. Capacidad Técnica y de Experiencia: El proponente debe cumplir con los requisitos técnicos y de experiencia exigidos en el pliego de condiciones para asegurar la capacidad operativa y técnica adecuada para el cumplimiento del contrato.

Estos requisitos no otorgan puntaje, pero son verificables por los evaluadores, quienes comprobarán que se cumplan conforme a lo exigido por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

En caso de que el proponente no cumpla con alguno de estos requisitos, su oferta será rechazada.

### **3.2 IDIOMA DE LA PROPUESTA**

De acuerdo con lo establecido, toda la propuesta, así como la correspondencia y los documentos que la integran, deben estar redactados en idioma español.

En caso de que algún documento sea presentado en idioma extranjero, este deberá ser acompañado de una traducción simple al español. Sin embargo, si la ley exige una traducción oficial, dicha traducción oficial deberá ser aportada en lugar de una simple traducción.

Este requisito tiene como objetivo garantizar la comprensión y la uniformidad en la evaluación de las ofertas dentro del proceso de

contratación, asegurando que todos los documentos sean accesibles y válidos en el contexto legal colombiano.

### **3.3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

#### **3.3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS**

##### **3.3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La Carta de Presentación de la Propuesta deberá ser presentada en el formato especificado como Formato No. 1, el cual será suministrado por la Cámara de Comercio de Facatativá. Esta carta debe ser firmada por el Proponente (si es persona natural) o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal que participe en la convocatoria.

En la carta, deberá incluirse la siguiente información:

1. Nombre completo del proponente o representante legal.
2. Documento de identidad del proponente o representante legal.
3. Datos adicionales requeridos en el formato proporcionado por la Cámara de Comercio de Facatativá.

Es importante destacar que la falta de cumplimiento con este requisito, es decir, la omisión de alguno de los datos requeridos en el formato, podrá conllevar a la inhabilitación de la propuesta.

Además, se establece que los proponentes no deben estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, conforme a lo dispuesto por la Constitución Política y demás normativas legales. En la carta de presentación, el proponente deberá declarar bajo juramento que no se encuentra incurso en dichas causales y que, en caso de que alguna de estas situaciones surja posteriormente, renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato.

Adicionalmente, junto con la carta de presentación, los proponentes deberán suscribir un compromiso anticorrupción. Para ello, deberán diligenciar el formato correspondiente, el cual se encuentra en el Formato No. 2, conforme a lo establecido en los pliegos de condiciones.

### **3.3.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN**

Para las personas jurídicas que deseen participar en el proceso de selección, deberán anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente, expedido por la autoridad competente. Este certificado debe cumplir con los siguientes requisitos:

**Objeto del Certificado:** El objeto debe incluir las actividades principales relacionadas con el proceso de selección en curso.

**Vigencia del Certificado:** La certificación debe haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. En caso de que se prorrogue la fecha de cierre, el certificado seguirá siendo válido con la primera fecha de cierre.

**Duración de la Persona Jurídica:** El certificado debe indicar que el término de duración de la persona jurídica es no inferior al plazo de ejecución del contrato y dos años adicionales.

Para consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes que sea persona jurídica debe cumplir con este requisito de forma individual.

Si el representante legal de la persona jurídica presenta restricciones para contraer obligaciones en nombre de la entidad, deberá presentar una autorización expresa del órgano social competente, que confirme que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta el valor del Presupuesto Oficial. Este documento debe ser expedido con fecha no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga de la fecha de cierre, la autorización tendrá validez con la primera fecha de cierre.

Para consorcios y uniones temporales, el representante legal de cada persona jurídica debe contar con esta autorización.

En el caso de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, facultado para presentar la propuesta, firmar el contrato y representarla judicial y extrajudicialmente.

## **Legalización de Documentos Otorgados en el Exterior**

Los documentos otorgados en el exterior deberán ser legalizados conforme a lo previsto en el inciso 2 del numeral 22.4 del Art. 22 de la Ley 80/93, en concordancia con los Arts. 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Art. 480 del Código de Comercio.

## **Inhabilidad de Propuestas**

Será considerada inhábil cualquier propuesta en la que se logre establecer que el oferente o alguno de los asociados en consorcios o uniones temporales se encuentra afectado por medidas cautelares sobre bienes, activos o la razón social. También será inhábil la propuesta si no se presenta la autorización del órgano competente cuando sea requerida o si el certificado expedido por la Cámara de Comercio no está vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

### **3.3.1.3 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**

Para participar en el presente proceso de selección, las personas naturales o jurídicas, ya sea de manera individual, en consorcio o en unión temporal, deben estar inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, y deben encontrarse clasificadas en las actividades, especialidades y grupos especificados en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

El proponente deberá presentar el certificado de inscripción, calificación y clasificación (RUP) expedido por la respectiva Cámara de Comercio, cumpliendo con los siguientes requisitos:

**Vigencia del Registro:** La inscripción debe estar vigente al momento de la presentación de la propuesta.

**Fecha de Expedición del Certificado:** El certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de prórroga del cierre del proceso, el certificado será válido con la fecha inicial de cierre.

El incumplimiento de este requisito impedirá la participación en el proceso de selección.

#### **3.3.1.4 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES**

En caso de que la propuesta se formule bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, el proponente deberá presentar un documento de conformación que contenga, como mínimo, la siguiente información:

**Designación de los integrantes:** Se deberá identificar a las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, junto con sus respectivos documentos de identidad.

**Información sobre personas jurídicas:** En caso de que algún integrante sea persona jurídica, deberá indicarse el nombre e identificación del representante legal, así como una manifestación expresa de que este está debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa. Esta facultad deberá ser acreditada mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal o el acta del órgano social competente, cuando sea necesario.

**Nombre del consorcio o unión temporal:** El proponente deberá señalar el nombre que llevará el consorcio o la unión temporal.

**Designación del representante:** Se deberá designar a la persona encargada de representar al consorcio o unión temporal.

**Participación de los integrantes:** Se deberá indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

**Domicilio del consorcio o unión temporal:** El documento deberá especificar el domicilio del consorcio o unión temporal, y los miembros del consorcio o unión temporal deberán incluir las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad.

**Porcentaje de participación:**

En caso de tratarse de un consorcio, se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Este porcentaje no podrá ser modificado sin el consentimiento previo de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

En el caso de una Unión Temporal, los miembros deberán indicar la extensión de actividades y el porcentaje de su participación, que igualmente no podrá ser modificado sin el consentimiento previo y por escrito de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

Nota: Si no se señala este aspecto en el documento de conformación, la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ tomará la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos legales derivados de ello.

Duración del Consorcio o Unión Temporal: La duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más.

Responsabilidad de los integrantes: Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán responder por las obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales vigentes.

Firma previa: El documento de conformación debe ser suscrito previamente a la presentación de la oferta y debe estar elaborado en los términos especificados. La omisión de este documento o la falta de cumplimiento con los requisitos establecidos inhabilitará la propuesta cuando la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ lo requiera.

### **3.3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Por el hecho de presentar la propuesta y al vencerse el plazo establecido para el proceso de selección, se entiende que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante el tiempo que dure el proceso de selección, incluyendo las prórrogas de plazos que puedan presentarse según lo dispuesto en el pliego de condiciones.

Para participar en el proceso de selección, la propuesta debe ir acompañada de una garantía de seriedad, que debe cumplir con las siguientes condiciones:

Valor y vigencia: La garantía de seriedad debe ser por un valor equivalente al 10% del valor total del Presupuesto Oficial.

Su validez será de al menos noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de cierre del proceso de selección. En caso de que el plazo del proceso se prorrogue, el proponente deberá mantener vigentes todas las condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que sea señalado por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

Tipo de garantía: La garantía puede ser una garantía bancaria o una póliza de seguros.

La garantía deberá ser expedida por un banco o aseguradora legalmente autorizado para este efecto.

Documentación: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio, y no solo con su sigla, a menos que en dicho documento se indique que la sociedad puede denominarse de esa manera.

En caso de que la propuesta presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal y de cada uno de sus integrantes.

Consecuencias de la omisión: La omisión de presentar la garantía de seriedad junto con el respectivo recibo de pago inhabilita la propuesta.

Si la póliza de seguros o la garantía bancaria no cumplen con los requerimientos del pliego de condiciones, el proponente deberá remitir las modificaciones necesarias dentro del plazo señalado por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, so pena de inhabilidad de la propuesta.

Casos en los que se hace efectiva la garantía de seriedad: La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

o Cuando el proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

- o Si el proponente favorecido con la adjudicación no firma el contrato o no constituye las garantías contractuales dentro del plazo estipulado.
- o Cuando, una vez presentada la propuesta, esta sea adicionada, modificada o reemplazada sin la autorización correspondiente.
- o Por el incumplimiento de cualquier compromiso adquirido al presentar la propuesta.

Devolución de la garantía: La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ devolverá la garantía de seriedad una vez se haya perfeccionado el contrato y se hayan aprobado las garantías contractuales.

La devolución se realizará previa solicitud escrita del oferente.

Indemnización por perjuicios: La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ podrá hacer efectiva la garantía de seriedad como indemnización por perjuicios, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan para el reconocimiento de perjuicios que no sean cubiertos por el valor de la garantía.

### **3.3.1.6 CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

Los proponentes, ya sean personas naturales o jurídicas, deberán acreditar el pago de los aportes correspondientes a sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Esta acreditación debe realizarse mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o bien por el representante legal de la entidad.

La certificación de pago deberá cubrir un lapso no menor a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta o, en su defecto, desde la fecha en que se hubiere constituido la sociedad, si dicho plazo es menor (según lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002).

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la acreditación debe ser presentada por cada una de las personas jurídicas que las integran. Además, en todos los casos, se debe anexar los respectivos comprobantes

de pago de dichos aportes durante el período mencionado (no menor a seis meses previos a la fecha de presentación de la propuesta).

### **3.3.1.7 OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA**

El proponente deberá anexar los siguientes documentos, los cuales son necesarios para completar la verificación jurídica del proceso de selección:

1. Cédula de ciudadanía del representante legal.
2. Registro Único Tributario (R.U.T.) actualizado.
3. Copia de la cédula de ciudadanía del proponente o de los integrantes de la figura asociativa, en caso de ser aplicable.
4. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, así como de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda.
5. Antecedentes fiscales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, así como de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.
6. Antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, así como de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda.
7. Certificación bancaria del proponente, emitida con una fecha no superior a treinta (30) días a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Estos documentos deben ser entregados en el momento de la presentación de la propuesta, en cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos para garantizar la legalidad y la transparencia del proceso.

### **3.3.2 DOCUMENTOS Y CAPACIDAD FINANCIERA**

La Cámara de Comercio de Facatativá evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente para garantizar que la entidad pueda ejecutar el contrato sin riesgos económicos. Este proceso de evaluación tiene como

objetivo asegurar que el proponente cuenta con los recursos financieros suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

### **Requisitos para la evaluación:**

Indicadores Financieros: El proponente debe cumplir con los indicadores financieros solicitados en el Anexo No. 1 "Datos de la Convocatoria Abierta".

### **Información Financiera:**

La información financiera será tomada directamente de los rubros y/o cuentas que se encuentren en el Registro Único de Proponentes (RUP).

La información consignada en el RUP debe estar vigente y en firme.

Si el RUP contiene información financiera de diferentes periodos contables, se tomará la información correspondiente a la última actualización del registro, siempre y cuando esta sea válida y esté en firme, debiendo corresponder al 31 de marzo de 2024 como fecha máxima.

### **Declaraciones de Renta:**

El proponente debe presentar las declaraciones de renta de los dos últimos años, las cuales deben estar declaradas y en firme.

Esta información financiera será fundamental para evaluar la estabilidad económica del proponente y su capacidad para ejecutar el contrato sin comprometer la viabilidad del proyecto.

## **3.3.3 DOCUMENTOS ECONÓMICOS**

### **3.3.3.1 PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá diligenciar el Formulario No. 1 Propuesta Económica y cotizar cada uno de los ítems establecidos en la lista de cantidades y precios especificados en la convocatoria.

Requisitos para la propuesta económica:

Moneda: El precio de la propuesta deberá expresarse en pesos colombianos.

No se aceptarán precios en otras monedas.

Cotización de ítems: El proponente debe cotizar cada uno de los ítems de la lista utilizando el formulario proporcionado en el pliego.

Los valores deberán reflejar todos los elementos esenciales de las actividades o trabajos a realizar, de acuerdo con lo especificado en el pliego de condiciones y las especificaciones técnicas.

Cobertura de los costos: Todos los trabajos necesarios para la ejecución total del contrato deben estar incluidos en alguno de los ítems de la lista de cantidades y precios.

No se aceptarán interpretaciones distintas en caso de que se omita un ítem que debiera estar incluido para cumplir con el alcance completo del contrato.

Costos y gastos: El proponente deberá tener en cuenta que en el valor de su propuesta se incluyen todos los costos, gastos, administración, imprevistos y utilidades que surjan durante la ejecución del contrato, conforme al estudio detallado del pliego de condiciones.

Horas extras o trabajo nocturno: No se reconocerán sumas adicionales por horas extras o trabajo nocturno del personal del contratista para cumplir con las obligaciones del contrato.

Procedimiento de verificación económica:

Diligenciamiento y cotización: El proponente debe cotizar utilizando el modelo del formulario y los documentos asociados (anexos y adendas).

Verificación de especificaciones: El proponente no debe haber realizado cambios en las especificaciones, unidad de medida o cantidad de los ítems requeridos por la entidad.

Cumplimiento de los valores económicos: El valor total de la propuesta no debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial ni inferior al 90% del mismo.

El valor del precio unitarios no puede ser mayor al 100% del presupuesto oficial. Si un precio unitario supera el precio oficial, la propuesta será rechazada.

Propuestas no habilitadas: Las propuestas que no cumplan con los requisitos anteriores serán consideradas no hábiles.

Este procedimiento asegura que la propuesta económica sea adecuada y cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria para su evaluación.

### **3.3.3.2 PROPUESTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS**

Cuando, de conformidad con la información a su alcance, la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente que explique las razones que le permiten presentar la oferta con las condiciones económicas propuestas. Oídas las explicaciones, el comité recomendará al jefe de la entidad o su delegado, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. Se considerará propuesta con valor artificialmente bajo aquella cuyo valor sea inferior al noventa y cinco por ciento (95%) del presupuesto oficial. La recomendación de continuidad en el proceso de selección procederá cuando el valor de la oferta se fundamente en circunstancias objetivas del proponente, las cuales no pongan en riesgo el proceso ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de ser adjudicado el contrato. Las propuestas que no cumplan con los requisitos anteriores serán consideradas no hábiles.

### **3.3.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS**

#### **3.3.4.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

El proponente deberá acreditar la experiencia mínima requerida en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA", para lo cual deberá presentar los documentos soporte idóneos y diligenciar el formulario No. 2 "Experiencia General del Proponente".

A fin de que los documentos soporte sean considerados idóneos, estos deberán permitir verificar, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Nombre del contratante.
- b) Razón social o nombre del ejecutante del contrato.
- c) Objeto y/o alcance del contrato.
- d) Valor del contrato.
- e) Fecha de inicio y fecha de terminación.

f) Cualquier otra información que, en los “Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA”, se disponga expresamente que debe figurar en la documentación soporte.

Serán aceptados, entre otros, los siguientes documentos:

**Certificaciones expedidas por la entidad contratante.**

Copia total de los contratos y/o acta de liquidación o de recibo final.

Las certificaciones podrán ser expedidas por entidades públicas o privadas, y en el caso de las entidades públicas, la certificación deberá ser suscrita por el respectivo ordenador del gasto o el funcionario autorizado para ello.

Cuando en los “Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA” se requiera certificar un número mínimo o máximo de contratos, únicamente se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el formulario No. 2 “Experiencia General del Proponente”. Si en dicho formulario se incluyen más contratos de los solicitados, se tomará en cuenta únicamente el número requerido, en el orden en que se relacionen, hasta completar el mínimo solicitado.

En caso de que el proponente participe mediante consorcio o unión temporal, la experiencia solicitada se obtendrá mediante la sumatoria de la experiencia acreditada por cada uno de los integrantes, de forma proporcional a su porcentaje de participación, siempre que se solicite la acreditación de más de un contrato para certificar la experiencia general y específica, según corresponda.

Cuando en los “Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA” se requiera acreditar la ejecución de ítems específicos dentro de los contratos solicitados para certificar la experiencia, se deberán adjuntar los documentos correspondientes (copia del contrato y acta de liquidación) que permitan verificar el cumplimiento de la condición de ejecución solicitada.

Para el cálculo del valor de los contratos en salarios mínimos mensuales, se tomará como base lo reportado en el Registro Único de Proponentes.

La experiencia adquirida a través de consorcios o uniones temporales será considerada conforme al porcentaje de participación que cada integrante haya certificado en su respectiva documentación.

### **3.3.4.2 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Los ofrecimientos deberán realizarse teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO No. 3 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

### **3.3.4.3 ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, REGISTROS, NORMAS DE CALIDAD, CATÁLOGOS Y MANUALES**

En caso de que, conforme a lo dispuesto en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA", se requiera la acreditación de características técnicas especiales y/o el cumplimiento de normas de calidad específicas, el proponente deberá adjuntar a su propuesta los documentos pertinentes que evidencien el cumplimiento de tales requisitos. Igualmente, cuando se soliciten catálogos y/o manuales, estos deberán ser incluidos como parte de la documentación presentada en la propuesta. La falta de presentación de los documentos requeridos para la acreditación de las características técnicas y normas de calidad podrá dar lugar a la descalificación de la oferta, conforme a lo estipulado en el pliego de condiciones y la normativa aplicable en materia de contratación pública.

### **3.3.4.4 ASPECTOS DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL PROPONENTE**

Cuando, conforme a lo estipulado en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA", se requiera que el proponente demuestre una capacidad operativa mínima, la cual incluye, pero no se limita a, capacidad administrativa, operativa, maquinaria, personal para la ejecución del contrato, entre otros, el proponente deberá acreditar que cumple con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones. Para tal efecto, deberá adjuntar a su propuesta los documentos e información pertinente que evidencien el cumplimiento de los requerimientos establecidos en dicho Anexo No. 1.

## **CAPITULO CUARTO**

### **4. PARÁMETROS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

#### **4.1.1 ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA**

Una propuesta será considerada admisible o elegible, y, en consecuencia, será incluida en el orden de elegibilidad, cuando haya sido presentada dentro del plazo establecido y se ajuste de manera íntegra a lo dispuesto en el pliego de condiciones.

Se entenderá que una propuesta se encuentra ajustada al pliego de condiciones y, por tanto, es admisible o elegible, cuando cumpla con todos y cada uno de los REQUIERES MÍNIMOS DE ADMISIBILIDAD y los REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD, y no se encuentre incurso en alguna de las causales de inadmisibilidad que se establezcan en el pliego de condiciones. La no observancia de estos requisitos o la presencia de causales de inadmisibilidad dará lugar al rechazo de la propuesta.

#### **4.1.2 INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA**

Serán inadmisibles o inelegibles, y en consecuencia no serán incluidas en el orden de elegibilidad, las propuestas que se encuentren incursas en alguna o varias de las siguientes situaciones, o en cualquiera de las causales adicionales de inadmisibilidad o rechazo que se contemplen en el pliego de condiciones, entre otras:

- a) Cuando, sin perjuicio de la posibilidad de saneamiento prevista en el pliego de condiciones, la propuesta no cumpla con uno o varios de los REQUISITOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD, ya sean de orden jurídico, financiero, técnico o económico.
- b) Cuando la propuesta: i) Se presente subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad, ii) Sea extemporánea, iii) Se presente en un lugar diferente al indicado en el pliego de condiciones, o iv) Sea parcial.
- c) Cuando el proponente, o alguno de sus integrantes, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones: Estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas por la ley; Tener un conflicto de interés de origen legal o contractual; No estar en

cumplimiento de sus obligaciones en cuanto al pago de giros y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.

d) Cuando el proponente, o alguno de sus integrantes, sea una persona jurídica que se encuentre en alguna causal de disolución no enervada antes del cierre de la selección, o que se encuentre en proceso de liquidación a dicha fecha.

e) Cuando el proponente, de manera expresa, indique que no cumple con algún requisito mínimo, que no aporte un documento cuya ausencia sea calificada como insubsanable por la ley, o cuando su propuesta se encuentre condicionada.

f) Cuando la propuesta no se ajuste a los aspectos esenciales de la contratación o no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.

g) Cuando la propuesta esté incompleta o contenga defectos que no sean subsanables conforme a lo establecido en el pliego de condiciones.

h) Cuando la información consignada en los documentos que conforman la propuesta no sea veraz, es decir, no corresponda a la realidad.

i) Cuando no se cotice algún ítem solicitado, o cuando se alteren la descripción, unidad de medida o cantidad de alguno de los ítems cotizados.

j) Las demás causales de inadmisibilidad establecidas en el presente pliego de condiciones.

#### **4.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ será la entidad encargada de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos, evaluar y calificar las propuestas recibidas, así como de establecer el orden de elegibilidad, todo ello conforme a lo establecido en la Ley y dentro de los plazos definidos en la cronología del proceso.

En el proceso de evaluación, se tendrá en cuenta lo siguiente:

**Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos:** La Cámara de Comercio de Facatativá se asegurará de que todas las propuestas cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el pliego de condiciones. Dicho cumplimiento es indispensable para que la propuesta sea considerada en el proceso de evaluación y selección.

**Evaluación y Calificación de las Propuestas:** Se procederá a evaluar las propuestas conforme a los criterios y parámetros establecidos en el pliego, tales como la calidad, la experiencia, la capacidad técnica y financiera, así como otros aspectos específicos señalados. Esta evaluación será realizada con el fin de calificar cada propuesta según su adecuación a los requisitos y condiciones establecidos en la convocatoria.

**Establecimiento del Orden de Elegibilidad:** A partir de la calificación obtenida en el proceso de evaluación, la Cámara de Comercio de Facatativá determinará el orden de elegibilidad de los proponentes. Este orden será el que guiará la selección del proponente ganador, siempre que cumpla con los requisitos exigidos.

**Resolución de Observaciones:** En caso de que los proponentes presenten observaciones dentro del término previsto en el proceso, la Cámara de Comercio de Facatativá se encargará de resolverlas conforme a lo dispuesto por la normativa aplicable, garantizando el principio de transparencia y la adecuada interpretación de las disposiciones legales.

Todo este proceso se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto por la Ley y siguiendo la cronología prevista en el pliego de condiciones, asegurando el respeto a los principios de objetividad, transparencia, y equidad en la selección del contratista.

#### **4.3 SISTEMA DE PONDERACIÓN DE PROPUESTAS**

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ llevará a cabo la verificación y evaluación de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones, de conformidad con los principios de transparencia y objetividad que rigen los procesos de selección. Para ello, y en el marco de las reglas de subsanabilidad previstas en el pliego, se procederá a determinar las propuestas hábiles, las cuales serán evaluadas conforme a los criterios técnicos y económicos establecidos en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

**Verificación de Requisitos Habilitantes:** La Cámara de Comercio de Facatativá verificará que las propuestas cumplan con los requisitos habilitantes previstos en el pliego de condiciones. Aquellas que no cumplan con dichos requisitos serán consideradas inadmisibles, en concordancia con las causales de inadmisibilidad que se detallan en el mismo.

**Reglas de Subsanabilidad:** En caso de que alguna propuesta presente defectos o deficiencias subsanables, el proponente podrá corregirlos dentro del término establecido en el pliego. La Cámara de Comercio de Facatativá aplicará las reglas de subsanabilidad contenidas en el pliego, permitiendo que las propuestas sean completadas o corregidas en los aspectos que correspondan.

**Asignación de Puntajes:** Una vez verificados los requisitos habilitantes y aplicada la subsanabilidad, las propuestas que se consideren hábiles serán evaluadas y se les asignará un puntaje conforme a los aspectos técnicos y económicos establecidos en el Anexo No. 1. El puntaje final de cada propuesta será el resultado de la ponderación entre los factores técnicos y económicos, de acuerdo con los porcentajes o valores que hayan sido previamente definidos en el mencionado anexo.

Este sistema de ponderación tiene como objetivo garantizar una selección objetiva y transparente, favoreciendo las propuestas que mejor se ajusten a las necesidades del contrato y a los requisitos establecidos en la convocatoria.

#### **4.4 DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ procederá a seleccionar al oferente favorecido aplicando los siguientes procedimientos sucesivos, conforme a lo establecido en los pliegos de condiciones del proceso de contratación:

**Primera Regla de Desempate:** Se preferirá la oferta que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones. Si el empate persiste, se procederá con el segundo factor de escogencia y calificación, y así sucesivamente, hasta agotar todos los factores de evaluación.

**Reglas de Selección en Caso de Empate Persistente:** Si el empate persiste después de aplicar todos los factores de escogencia y calificación, la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ utilizará las siguientes reglas, de forma sucesiva y excluyente, para determinar al oferente seleccionado, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

a. **Preferencia por Oferta Nacional:** Se preferirá la oferta que presente bienes o servicios nacionales sobre las ofertas extranjeras.

b. Preferencia por Mipyme Nacional: Se preferirá la oferta presentada por una Mipyme nacional.

c. Preferencia por Consorcio o Unión Temporal con Participación Mipyme: Se preferirá la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, siempre que: (i) esté conformado por al menos una Mipyme nacional con una participación de al menos el 25%, (ii) la Mipyme aporte al menos el 25% de la experiencia acreditada en la oferta, y (iii) ni la Mipyme ni sus accionistas, socios o representantes sean empleados o socios de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.

d. Preferencia por Inclusión de Personas con Discapacidad: Se preferirá la propuesta de quien acredite que al menos el 10% de su nómina esté en condición de discapacidad conforme a la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante que acredite esta condición debe tener una participación de al menos el 25% en la entidad y aportar el 25% de la experiencia acreditada en la oferta.

Sorteo Público: En caso de que persista el empate entre los proponentes después de aplicar las reglas anteriores, se realizará un sorteo por balotas en audiencia pública, cuyo propósito será dirimir la situación, siempre que los proponentes se encuentren en igualdad de condiciones técnicas, financieras y económicas. Los detalles sobre la fecha y hora del sorteo se publicarán en la página web oficial de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

El procedimiento para el sorteo será el siguiente:

a. Asignación de Números: Cada proponente será asignado un número, el cual será determinado aleatoriamente mediante un sorteo de balotas, realizado en la misma audiencia.

b. Audiencia Pública: El Director de Asuntos Jurídicos de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ o su designado, en compañía de un representante de la Dirección Administrativa y Financiera, conducirá la audiencia pública y dejará constancia en el acta correspondiente.

c. Extracción de Balotas: Las balotas asignadas serán introducidas nuevamente en la balotera. El Director de Asuntos Jurídicos o su designado extraerá las balotas, siendo la primera en salir la que

corresponderá al proponente en el primer orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta completar el orden de elegibles.

Publicación de Resultados: El orden de elegibilidad resultante del sorteo será publicado en la página web oficial de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co).

## **CAPITULO QUINTO**

### **5. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

#### **5.1 OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista se compromete con la Cámara de Comercio de Facatativá a ejecutar, hasta su total terminación y aceptación final, el objeto del contrato que se describe en el Anexo No. 1: Datos de la Convocatoria Abierta, conforme al valor detallado en su propuesta y bajo las condiciones establecidas en el respectivo contrato y los presentes pliegos de condiciones.

El contratista deberá realizar todas las actividades, tareas y entregables necesarias para cumplir con los requisitos establecidos en el objeto del contrato, usando sus propios recursos, equipos y personal, asegurando la correcta ejecución de las obligaciones pactadas y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Es importante que tanto el contratista como la Cámara de Comercio de Facatativá se adhieran estrictamente a las condiciones y términos descritos, garantizando el cumplimiento de las disposiciones contractuales y la correcta ejecución objeto contractual.

#### **5.2 FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Una vez notificada la Decisión mediante la cual se adjudica el contrato, el proponente favorecido o su representante legal (según corresponda) deberán presentarse a suscribir el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a dicha notificación.

En caso de que el adjudicatario no suscriba el contrato dentro del término señalado, La Cámara de Comercio de Facatativá podrá aplicar una sanción consistente en la ejecución de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin perjuicio de las acciones legales que

puedan derivarse de dicha falta y el reconocimiento de los perjuicios ocasionados, los cuales no serán cubiertos por el valor de la garantía o depósito. En tal caso, La Cámara de Comercio de Facatativá, mediante una decisión debidamente motivada, podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, dentro de los quince (15) días siguientes, conforme a lo establecido en la legislación aplicable.

El contrato se perfeccionará con la suscripción formal por parte de las partes involucradas. Para la ejecución del contrato, será necesario que se expida el registro presupuestal correspondiente por parte de la Dirección Administrativa y Financiera de La Cámara de Comercio de Facatativá. Además, se requerirá la aprobación de la garantía única de cumplimiento por parte de La Cámara de Comercio de Facatativá, así como la realización de los pagos de impuestos que, en su caso, sean aplicables.

La constitución de la garantía única de cumplimiento deberá ser efectuada por el contratista en un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.

### **5.3 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**

El proponente favorecido, una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor de La Cámara de Comercio de Facatativá, la Garantía Única de Cumplimiento. Esta garantía podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguros, la cual deberá cubrir como mínimo los valores y los eventos indicados en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

La Garantía Única de Cumplimiento tiene como finalidad asegurar que el contratista cumpla con todas las obligaciones establecidas en el contrato, incluidas las relacionadas con la ejecución, la calidad del servicio o bienes proporcionados, y la observancia de los plazos de ejecución.

### **5.4 PUBLICACIÓN DEL CONTRATO**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ publicará el contrato, así como sus modificaciones, adiciones, liquidación u otros, en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP.

## **5.5 FORMA DE PAGO:**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ pagará el valor que genere el contrato de la forma establecida en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

## **5.6 INCUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO**

En caso de que el contratista se abstenga de cumplir o descuide el cumplimiento de cualquier orden escrita impartida por el supervisor, este último procederá a notificar por escrito al contratista, especificando de manera detallada las omisiones o infracciones que constituyen el incumplimiento, y exigiendo su inmediata corrección.

Si, transcurrido un plazo de ocho (8) días hábiles contados desde la recepción de dicha notificación, el contratista no subsana el incumplimiento, el supervisor deberá poner en conocimiento de la situación al contratante o a la entidad correspondiente, por medio de un informe escrito, a fin de que se adopten las medidas correctivas que se estimen pertinentes conforme a las disposiciones contractuales y legales aplicables.

En consecuencia, el contratista será plenamente responsable de las consecuencias derivadas del incumplimiento de la orden, así como de los perjuicios que dicho incumplimiento pudiera ocasionar, tanto a la entidad contratante como a terceros. Dichos perjuicios deberán ser asumidos de manera íntegra por el contratista, sin perjuicio de las acciones legales que puedan derivarse del incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **5.7 INDEMNIDAD DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.**

El contratista deberá mantener indemne a la Cámara de Comercio de Facatativá frente a cualquier reclamo, demanda, acción legal o costo que surja como consecuencia del uso, por parte del contratista, de patentes, diseños o derechos de autor que pertenezcan a terceros. En caso de que el contratista incurra en el uso de tales derechos sin la debida autorización, será responsable de todos los costos y consecuencias legales derivadas.

Asimismo, el contratista deberá exonerar de responsabilidad a la Cámara de Comercio de Facatativá frente a cualquier reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda originarse debido a daños o lesiones a personas

o bienes de terceros. Esta obligación de mantener indemne a la Cámara aplica tanto a las actuaciones del contratista como a las de sus subcontratistas o proveedores en el marco de la ejecución del contrato. En consecuencia, el contratista asumirá plenamente la responsabilidad por cualquier incidente de esta naturaleza, incluyendo indemnizaciones, gastos de defensa judicial y cualquier otra reparación que resulte procedente.

**GRATINIANO SUAREZ SUAREZ**

Presidente Ejecutivo

Cámara de Comercio de Facatativá

ORIGINAL FIRMADO

## ANEXO No. 1

### DATOS DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

“CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA.”

#### CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

De acuerdo a la clasificación contenida en el Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas el objeto del presente proceso de selección se encuentra contenido en la siguiente clasificación:

SEGMENTO	CLASE	FAMILIA	PRODUCTO	OBJETO
25	10	15	03	carros

#### 2. PRESUPUESTO OFICIAL DEL CONTRATO / DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Presupuesto oficial para el presente proceso es de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$200.000.000), incluido todos los impuestos, costos directos e indirectos, con cargo a la disponibilidad presupuestal No. 087 del 03 de marzo de 2025.

RUBRO	PROGRAMA	CENTRO DE COSTOS	DE	VALOR
114001 - Flota y Equipo de Transporte Público	4.8.9.0. Inversión Pública.	4.8.0.0	Gestión Administrativa	\$ 200.000.000

El sistema para determinar el valor del contrato es por valores unitarios sin fórmula de ajuste.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, no asume responsabilidad alguna por el mal uso que el proponente haga del presupuesto oficial estimado, para la realización de sus cálculos económicos.

### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución estipulado para el objeto contractual en la presente Convocatoria Abierta Pública iniciará formalmente a partir de la suscripción del acta de inicio, extendiéndose hasta el 30 de abril de 2025, siempre y cuando se hayan cumplido todos los requisitos de ejecución y perfeccionamiento establecidos. Es importante señalar que el plazo propuesto por el proponente no podrá ser diferente al término de ejecución definido por la Cámara de Comercio de Facatativá en esta convocatoria, garantizando así que la duración del contrato se ajuste a las necesidades y condiciones específicas contempladas por la entidad contratante.

### **4. FORMA DE PAGO**

La Cámara de Comercio de Facatativá realizará los pagos al contratista conforme a la disponibilidad presupuestal así:

1. Un pago único equivalente al cien por ciento (100%) del valor de la orden de compra, el cual se realizará una vez suscrita la respectiva orden de compra entre las partes.

La entrega de soportes que acrediten los pagos al sistema de seguridad social será requisito indispensable para la ejecución de estos desembolsos.

**NOTA:** Como requisito previo para autorizar los pagos del contrato, El CONTRATANTE a través de la Dirección Administrativa y Financiera, verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes de seguridad social.

### **5. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

El proponente deberá encontrarse inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes, en la siguiente actividad, especialidades y grupos:

SEGMENTO	CLASE	FAMILIA	PRODUCTO
25	10	15	03

Para participar en esta convocatoria pública, el proponente deberá cumplir con los siguientes requisitos según la estructura de su propuesta:

**Propuesta Individual:** Si el oferente presenta su propuesta de manera individual, deberá cumplir plenamente con la inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP), incluyendo la actividad específica exigida en el presente pliego de condiciones, de acuerdo con el objeto del contrato.

**Propuesta en Consorcio o Unión Temporal:** En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberán cumplir los siguientes requisitos de inscripción en el RUP:

- **Inscripción y Clasificación:** Todos los miembros deberán estar inscritos y clasificados en el RUP en actividades que les permitan desarrollar el objeto del contrato.
- **Objetivo Social:** El objeto social de cada uno de los integrantes deberá permitirles realizar la actividad específica prevista en el contrato.
- **Especialidades y Grupos:** La clasificación en las especialidades y grupos necesarios podrá ser acreditada conjuntamente entre los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

Este ajuste permite asegurar que los proponentes, ya sea de forma individual o en agrupación, cuentan con las capacidades técnicas y legales necesarias para ejecutar el contrato, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el Registro Único de Proponentes (RUP), según la normativa vigente.

## **6. CAPACIDAD FINANCIERA**

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores. Esta información se verificará con los indicadores contenidos en el RUP, o en la información financiera anexa a la Oferta en aquellos casos en que el Proponente no esté en la obligación de estar inscrito en dicho registro.

## Indicadores de capacidad financiera

Indicador	Valor requerido
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 15
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0.20
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 30

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal:

### Para la Liquidez:

$$LIQ = (\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}) * \% \text{ consorcial}$$

Donde,

**LIQ.** = Índice de liquidez del consorcio o la unión temporal.

**ACi** = Activo corriente de cada uno de los integrantes.

**PCi** = Pasivo corriente de cada uno de los integrantes.

**%Pi** = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Se verificará la liquidez así:

LIQ la propuesta será declarada hábil.  $LIQ < 15$  la propuesta será rechazada.

### Para el endeudamiento:

$$NE = ((PTi / ATi)) * \% \text{ consorcial } 0,20$$

Donde,

**NE** = Nivel de endeudamiento del consorcio o la unión temporal.

**PTi** = Pasivo total de cada uno de los integrantes.

**ATi** = Activo total de cada uno de los integrantes.

**%Pi** = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Y se verificará el nivel de endeudamiento así:

NE < 0,20, la propuesta será declarada hábil

NE > 0,20, la propuesta será rechazada

**Para la Razón de Cobertura de Intereses:**

**RCI** . = ((UOi/ Gli)) \*% consorcial 30,00

Donde,

**RCI** . = Razón de cobertura de intereses del consorcio o la unión temporal.

**UOi** = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes.

**Gli** = Gastos de Intereses de cada uno de los integrantes.

**%Pi** = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Se verificará la Razón de Cobertura de Intereses así:

RCI > 30,0 la propuesta será declarada hábil

RCI < 30,0 la propuesta será rechazada.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

## 7. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

### Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Valor requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 0,10
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0,10

**RP**= Utilidad Operacional/Patrimonio Neto

**RA**= Rentabilidad sobre activos = Utilidad Operacional/ Activo Total

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el indicador de RP y RA de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el indicador RP Y RA del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos.

Todos los indicadores establecidos para el presente proceso serán calculados teniendo en cuenta el porcentaje de participación de cada integrante en las figuras plurales.

En caso de no cumplir con la Capacidad Organizacional, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE**.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

## 8. EXPERIENCIA

### 8.1. EXPERIENCIA ACREDITADA.

#### 8.1.1 Experiencia General del Proponente: (ADMISIBLE/ INADMISIBLE).

La experiencia general del proponente se debe relacionar en el Formulario No. 2 correspondiente "Experiencia General del Proponente". Los proponentes deberán acreditar su idoneidad para el desarrollo del contrato ofrecido acreditando

experiencia general con entidades públicas o privadas acta de recibo y/o liquidación de contrato expedida por la entidad contratante, con la presentación de máximo uno (01) contrato terminado, en donde se acredite lo siguiente:

Que el objeto del contrato esté relacionado con el suministro de los bienes y servicios detallados ANEXO 3 CONSIDERACIONES TECNICAS.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia general deberán estar inscritos en el RUP y contener un (01) clasificado de la siguiente manera:

Código del Clasificador de Bienes y Servicios	Cuantía mínima de cada contrato - SMMLV
25101503	281 SMMLV

#### 8.2.2. Experiencia Especifica Acreditada del Proponente: (ADMISIBLE/ INADMISIBLE).

La experiencia específica del proponente se debe relacionar en el Formulario No. 3 correspondiente "Experiencia específica del Proponente". Los proponentes deberán acreditar su idoneidad para el desarrollo del contrato ofrecido acreditando experiencia específica con entidades públicas o privadas, con la presentación de máximo un (01) contrato ejecutados que incluyan la compra de vehículos, el valor de del contrato y/o sumatoria de total de los contratos aportados debe ser igual o superior al doscientos por ciento del presupuesto oficial de los cuales deberá demostrar los respectivos soportes, acta de recibo.

Debe anexar copia de los contratos relacionados o certificaciones de los mismos; no se deben anexar más de UNO (01) contrato, en caso de relacionarse más de UNO (01) contratos para salvaguardia de los principios de transparencia, objetividad e igualdad, se verificará solo el primero en el orden en que aparecen relacionados. En caso de presentarse una unión temporal o un consorcio, este se tomará como un postulante.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia específica deberán estar inscrito en el RUP y contener mínimo uno (01) clasificados, así:

Código del Clasificador de Bienes y Servicios	Cuantía mínima de cada contrato - SMMLV
25 10 15 03	281 SMMLV

Únicamente para la experiencia específica del proponente; ya sea persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal; no se aceptarán experiencias y/o certificaciones en los casos donde la participación del interesado haya sido como subcontratista o administración delegada.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia general deben ser diferentes a los aportados para acreditar la experiencia específica.

Cuando un proponente se presente en consorcio o unión temporal a la presente CONVOCATORIA ABIERTA, quien aporta la experiencia, deberá tener una participación igual o superior al **70%**.

Cuando se certifiquen contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ tomará para la verificación de la experiencia, el porcentaje de participación del miembro en la ejecución del contrato certificado.

## 9. ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, otorgará un puntaje total de 1.000 puntos así:

1. ASPECTO ECONÓMICO **600 PUNTOS.**
2. FACTOR TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES **200 PUNTOS.**
3. INNOVACIÓN Y VALOR AGREGADO: **100 PUNTOS.**
4. FACTOR APOYO A LAS MYPIMES **100 PUNTOS.**

Para que una propuesta pueda considerarse elegible deberá tener como mínimo novecientos (900) puntos.

### **9.1. ASPECTO ECONÓMICO (600 PUNTOS)**

#### **A. OFERTA ECONÓMICA (600 PUNTOS)**

Se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica únicamente a las propuestas hábiles:

Se procederá a realizar la verificación y valoración de la oferta económica del proponente para lo cual se procederá así:

1. La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y si es procedente, efectuará la rectificación de los errores que encuentre de la siguiente manera.
2. La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación. Si realizada la respectiva corrección aritmética el valor de la oferta total varía en más de un 2% del valor propuesto inicialmente, la oferta será rechazada.
3. Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
4. No se aceptarán modificaciones a las cantidades de los elementos ni a las unidades de medida emitidas por La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, so pena del rechazo de las ofertas.
5. En caso de error en la suma de la lista de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.

6. En todo caso para que una oferta se considere hábil, su valor total corregido no podrá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial ni inferior al 95% del mismo. Las propuestas que estén por fuera de este rango serán rechazadas.

7. Si de las correcciones efectuadas se derivara(n) alguna(s) modificación(es) en el valor de las ofertas, La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ procederá a comunicar a la totalidad de los proponentes la(s) modificación(es) realizada(s). Si el proponente afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma.

Para la determinación del puntaje de la evaluación económica, sólo se tendrán en cuenta las ofertas hábiles.

La oferta más ventajosa será la calificada mediante los siguientes criterios:

Se calculará la media aritmética "X", con las propuestas hábiles.

Se calculará el promedio "PM", mediante la siguiente fórmula:

$$PM = (X + Pof * N/3) / ((N/3) + 1)$$

EN DONDE:

PM = Promedio

X = Media aritmética de las propuestas hábiles.

Pof = Presupuesto Oficial

N = Número de Proponentes hábiles.

Para la asignación del puntaje se utiliza la siguiente fórmula:

$$Pt = Pa - ABS(n(1 - (Pi/PM)))$$

EN DONDE:

n = Número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada de N

$P_i$  = Valor de la propuesta en consideración

$P_a$  = Puntaje máximo a obtener.  $P_M$  = Promedio

ABS = Valor absoluto.

Se revisará que las propuestas básicas cumplan con las condiciones de pago establecidas por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. Las propuestas que no cumplan con las condiciones financieras ofrecidas, de acuerdo con lo establecido en la "FORMA DE PAGO" de estos Pliego de Condiciones, no serán tenidas en cuenta para la selección.

## **9.2. FACTOR TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES (200 Puntos)**

Este criterio tiene como finalidad garantizar que el vehículo a adquirir cumpla con los estándares técnicos y operativos establecidos en los términos de referencia. Se evaluará la conformidad de las características técnicas exigidas, incluyendo el tipo de motorización, el consumo de combustible o eficiencia energética, la tecnología incorporada para mejorar el desempeño y la seguridad, así como los sistemas de asistencia al conductor. Además, se valorará la garantía ofrecida por el fabricante o proveedor, asegurando su respaldo en caso de fallas o mantenimiento preventivo. El objetivo es seleccionar un vehículo que no solo cumpla con las necesidades operativas de la entidad, sino que también garantice eficiencia, durabilidad y cumplimiento de normativas de seguridad y sostenibilidad.

El Factor Técnico y Cumplimiento de Especificaciones debe estar soportado con documentos que respalden la veracidad de las características ofrecidas por el proponente. Los principales documentos de soporte incluyen:

1. Ficha Técnica del Fabricante: Documento oficial emitido por el fabricante o distribuidor autorizado, en el que se detallan las especificaciones del vehículo, incluyendo motorización, consumo de combustible, seguridad, equipamiento y demás características relevantes.

2. Certificaciones de Cumplimiento de Normas: Documentos que acrediten que el vehículo cumple con normativas nacionales e internacionales de seguridad y emisiones, tales como certificaciones del Ministerio de Transporte, normas Euro en emisiones, o certificaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
3. Póliza de Garantía o Certificado de Garantía del Fabricante: Documento que establece los términos y condiciones de la garantía ofrecida, incluyendo su vigencia, cobertura y red de servicio técnico autorizado.

### **9.3 INNOVACIÓN Y VALOR AGREGADO (100 Puntos)**

Se otorgará el puntaje máximo de 100 puntos a la oferta que presente la versión full equipo del vehículo dentro de la misma línea, incluyendo entre sus características sistema de seguridad avanzado, rines de lujo, tapicería premium en cuero, sistema multimedia con pantalla táctil, acabados premium en espejos cromados y sensores de parqueo traseros con cámara integrada entre otros, garantizando así el más alto nivel de equipamiento en tecnología, seguridad, confort y diseño.

### **9.4 FACTOR APOYO A LAS MYPIMES (100 Puntos)**

El proponente que presente oferta y se evidencie dentro del Registro Único de Proponentes, que este clasificado como Microempresa o pequeña empresa, se le otorgará **CIEN (100) PUNTOS**, esto con el objetivo de impulsar a las Mypimes.

## **10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

El proponente favorecido una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, la Garantía Única que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguros aclarando que el Asegurado es LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ que ampare como mínimo los valores y eventos indicados a continuación:

10.1. Cumplimiento general del contrato: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su duración y seis (06) meses más.

10.2. Calidad de los elementos: En cuantía equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su duración y un (1) año más.

Las garantías y el seguro anteriormente mencionados requerirán la aprobación de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el asegurado y/o beneficiario será La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

### **11. SUPERVISIÓN**

La supervisión será ejercida por la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

### **12. Plan de Contingencia**

El Plan de Contingencia (PCA) debe garantizar el manejo oportuno y eficiente de todos los recursos técnicos, humanos, económicos con los que debe contar el Contratista para la atención de situaciones de carácter técnico, natural o humano que puedan presentar afectación a los recursos naturales durante las actividades y que tiene como fin fundamental proteger los componentes ambientales en el área de influencia del proyecto, los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados.

### **13. ASPECTOS TÉCNICOS**

Los trabajos relacionados con la COMPRA DE UN VEHICULO PARA LA SEDE PRINCIPAL Y CENTROS DE ATENCIÓN REGIONAL DE PACHO, FUNZA Y VILLETA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA, objeto de la presente convocatoria, deberán ejecutarse conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones, las cuales constituyen un marco vinculante para el contratista en la ejecución del contrato.

En caso de que se considere procedente la adopción de especificaciones diferentes a las previstas en las disposiciones técnicas iniciales, la Cámara de Comercio de Facatativá, en conjunto con el supervisor del contrato, podrá autorizar la incorporación de tales especificaciones, previa revisión y ajuste de los precios correspondientes. La autorización de nuevas

especificaciones no generará, en ningún caso, una prelación sobre las especificaciones originales del contrato.

ORIGINAL FIRMADO

## ANEXO No. 2

### CRONOLOGÍA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación del Pliego de Condiciones	Del 04 de marzo al 07 de marzo de 2025, hasta las 10:00 AM	Se publica en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a> Artículo 18 Resolución 008 de 2016 Manual de Contratación
Observaciones al pliego de condiciones	05 de marzo de 2025, hasta las 4:00 PM	Las observaciones las enviarán los interesados al correo electrónico <a href="mailto:direccionjuridica@ccfacatativa.org.co">direccionjuridica@ccfacatativa.org.co</a>
Respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración presentadas por los interesados en el proceso.	El 05 de marzo de 2025, hasta las 5:45 pm.	Se publican las respuestas de la Entidad en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>
Plazo para realizar adendas	El 06 de marzo de 2025, hasta las 12:30 M.	Se publica en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>
Fecha de cierre del proceso	El 07 de marzo de 2025, a las 04:00 PM.	En la Sede Principal de la Cámara de Comercio de Facatativá Carrera 3 No. 4 - 60 Facatativá Piso 2º Dirección de Asuntos Jurídicos
Evaluación de las propuestas y Verificación de los Requisitos habilitantes	El 10 de marzo de 2025.	Comité Designado
Traslado de la evaluación	El 10 de marzo de 2025, hasta las 3:00 PM	Se publica en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>

Observaciones de los oferentes a los informes de evaluación.	El 11 de marzo de 2025, hasta las 11:00 AM	Las observaciones las enviarán los interesados al correo electrónico <a href="mailto:direccionjuridica@ccfacatativa.org.co">direccionjuridica@ccfacatativa.org.co</a>
Acto de adjudicación / Declaratoria de desierta.	El 12 de marzo de 2025	El acta se publica en la página <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>
Suscripción del contrato y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución	El 14 de marzo de 2025	En la Sede Principal de la Cámara de Comercio de Facatativá Carrera 3 No. 4 - 60 Piso 2° Dirección de Asuntos Jurídicos

ORIGINAL FIRMADO

### ANEXO 3

#### CONSIDERACIONES TECNICAS

#### 3. CANTIDADES

3.1. " CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA."

ITEM	MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION																						
1	UNIDAD	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo de Vehículo</td> <td>Pickup Truck</td> </tr> <tr> <td>línea</td> <td>Mt Mecánica</td> </tr> <tr> <td>Potencia</td> <td>188 Hp</td> </tr> <tr> <td>Tracción</td> <td>4X4</td> </tr> <tr> <td>Sistema Frenos</td> <td>Abs</td> </tr> <tr> <td>Cilindraje</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>Combustible</td> <td>Diesel</td> </tr> <tr> <td>Airbags</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Gris Oscuro Y/O Gris Plata</td> </tr> <tr> <td>Garantía</td> <td>5 años</td> </tr> </tbody> </table>	CARACTERISTICAS ESPECIFICAS		Tipo de Vehículo	Pickup Truck	línea	Mt Mecánica	Potencia	188 Hp	Tracción	4X4	Sistema Frenos	Abs	Cilindraje	3.0	Combustible	Diesel	Airbags	7	Color	Gris Oscuro Y/O Gris Plata	Garantía	5 años
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS																									
Tipo de Vehículo	Pickup Truck																								
línea	Mt Mecánica																								
Potencia	188 Hp																								
Tracción	4X4																								
Sistema Frenos	Abs																								
Cilindraje	3.0																								
Combustible	Diesel																								
Airbags	7																								
Color	Gris Oscuro Y/O Gris Plata																								
Garantía	5 años																								

## FORMATO No. 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Facatativá, XX de XXX de 2025.

Señores

CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

Dirección de Asuntos Jurídicos. Ciudad.

**REFERENCIA: CONVOCATORIA ABIERTA No. 001 de 2025**

**OBJETO: " CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA."**

Respetados señores:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXX de XXXXXXXXXXX, actuando en calidad de representante legal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX sociedad legalmente constituida mediante escritura pública No. XXXXX de la notaría \_\_\_\_\_, por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de selección tendiente a contratar la "**CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA."**

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en el pliego de condiciones. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de

esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones del proceso de selección en referencia e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.
4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que \_\_\_\_\_, empresa que represento no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.
7. Que la empresa que represento no está reportada en el último Boletín de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
8. Que aceptamos las especificaciones técnicas de los formularios, en los términos indicados en el pliego de condiciones y en el contrato, si éste llegare a suscribirse.
9. Que responderemos por la calidad de servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas en el pliego de condiciones.

10. Que leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

11. Que he recibido, conozco y acepto las siguientes adendas a El pliego de condiciones: ADENDA No: \_\_\_\_DE FECHA \_\_ADENDA No. \_\_\_\_DE FECHA\_\_\_\_\_.

12. Que conozco y acepto todo el contenido de los documentos proferidos sobre preguntas y respuestas dentro del presente proceso de selección.

13. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la convocatoria.

14. Que contamos con los permisos, patentes, licencias, libros y registros, seguros y demás requisitos que se exigen en las normas aplicables y en caso de resultar favorecidos, nos obligamos a mantenerlos permanentemente actualizados.

15. Que todos los bienes ofertados, así como la materia prima de fabricación de los mismos son de origen nacional y/o \_\_\_\_\_.

16. Que mi propuesta se resume así: (Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el nombre de los integrantes)

**REPRESENTANTE LEGAL PAÍS DE ORIGEN:**

(Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el país de origen de cada uno de los integrantes)

**PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:** El plazo de ejecución previsto en la presente CONVOCATORIA ABIERTA pública es hasta el 31 de marzo de 2025, a partir de la firma del acta de inicio, de conformidad al cronograma de actividades

**VALIDEZ DE LA PROPUESTA:** Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la oferta así:

GARANTÍA DE SERIEDAD No.	
ASEGURADORA	
VALOR	
VIGENCIA	

17. Que la presente propuesta consta de (\_\_\_\_) folios debidamente numerados.

18. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

**DIRECCIÓN: TELEFAX:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: Nombre del Representante Legal:

C.C.

FIRMA:

ORIGINAL FIRMADO

## FORMATO No. 2

### COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

\_\_\_\_\_, identificado con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, domiciliado en la ciudad de \_\_\_\_\_, quien actúa en representación legal de \_\_\_\_\_, sociedad, inscrita en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, ~~y quien en adelante se denominará EL PROPONENTE,~~ manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, adelanta un proceso de CONVOCATORIA ABIERTA para la celebración de un contrato de compra cuyo objeto es "**CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA**".

**SEGUNDO:** Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

**TERCERO:** Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.** EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos: **1.1.** EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse

como resultado de su propuesta, **1.2.** EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre; **1.3.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación abreviado y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta; No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta. **1.4.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

**CLAUSULA SEGUNDA.** CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de \_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_ del año 2025.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE. \_\_\_\_\_

**FORMULARIO No. 1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**DILIGENCIE SU PROPUESTA ECONOMICA DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES.**

**" CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA"**

ITEM	MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION																						
1	UNIDAD	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo de Vehículo</td> <td>Pickup Truck</td> </tr> <tr> <td>línea</td> <td>Mt Mecánica</td> </tr> <tr> <td>Potencia</td> <td>188 Hp</td> </tr> <tr> <td>Tracción</td> <td>4X4</td> </tr> <tr> <td>Sistema Frenos</td> <td>Abs</td> </tr> <tr> <td>Cilindraje</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>Combustible</td> <td>Diesel</td> </tr> <tr> <td>Airbags</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Gris Oscuro Y/O Gris Plata</td> </tr> <tr> <td>Garantía</td> <td>5 años</td> </tr> </tbody> </table>	CARACTERISTICAS ESPECIFICAS		Tipo de Vehículo	Pickup Truck	línea	Mt Mecánica	Potencia	188 Hp	Tracción	4X4	Sistema Frenos	Abs	Cilindraje	3.0	Combustible	Diesel	Airbags	7	Color	Gris Oscuro Y/O Gris Plata	Garantía	5 años
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS																									
Tipo de Vehículo	Pickup Truck																								
línea	Mt Mecánica																								
Potencia	188 Hp																								
Tracción	4X4																								
Sistema Frenos	Abs																								
Cilindraje	3.0																								
Combustible	Diesel																								
Airbags	7																								
Color	Gris Oscuro Y/O Gris Plata																								
Garantía	5 años																								

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE. \_\_\_\_\_

## FORMULARIO No. 2

### EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

PROCESO No.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

No. del contrato	Objeto del contrato	Entidad Contratante	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Fecha de inicio del contrato (MM-AA)	Experiencia específica (SI /NO)
			(1)	(2)	(3)	(4)

NOTA:

- (1) El valor del contrato en SMMLV de la fecha de firma del contrato.
- (2) Fecha contractual de inicio (dd/mm/aa)
- (3) Fecha contractual de finalización (dd/mm/aa)
- (4) Especificar si el contrato se debe considerar para la experiencia específica, o no.

**FIRMA DEL PROPONENTE**

### FORMULARIO No. 3

#### EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE

PROCESO No.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

No. del contrato	Objeto del contrato	Entidad Contratante	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Fecha de inicio del contrato (MM-AA)	Experiencia específica (SI /NO)
			(1)	(2)	(3)	(4)

NOTA:

- (1) El valor del contrato en SMMLV de la fecha de firma del contrato.
- (2) Fecha contractual de inicio (dd/mm/aa)
- (3) Fecha contractual de finalización (dd/mm/aa)
- (4) Especificar si el contrato se debe considerar para la experiencia específica, o no.

**FIRMA DEL PROPONENTE**

### MODELO MINUTA DEL CONTRATO DE COMPRA

<b>CONTRATANTE</b>	LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA
<b>IDENTIFICACION</b>	NIT. 860522136-3
<b>CONTRATISTA</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>IDENTIFICACION</b>	NIT. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>OBJETO</b>	" CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA."
<b>DURACION</b>	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, CONTADO A PARTIR DE LO SEÑALADO EN EL ACTA DE INICIO
<b>VALOR</b>	DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$200.000.000)
<b>SUPERVISOR</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Entre los suscritos a saber **GRATINIANO SUAREZ SUAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.578.685, en su condición de Presidente Ejecutivo, nombrado mediante Acta N°800 del 31 de enero del 2025, quien obra como representante legal de la **CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ**, identificada con NIT 860.522.136-3, como consta en el Certificado de Representación Legal expedido por la Superintendencia de Sociedades, y quien para los efectos del presente se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, la sociedad denominada **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificado con NIT XXXXXXXX-X, representada legalmente por el señor **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificado con la cedula de ciudadanía N° XXXXXXXXX, quien para el presente contrato se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que el presente contrato se registrá por la Resolución No. 008 de Marzo 29 de 2016 por medio de la cual se expide el MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA CÁMARA y la Decisión Directiva N° 012 del Diciembre 27 de 2024, modificada por la decisión Directiva 003 de febrero 25 de 2025, mediante la cual se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Gastos, el Plan Anual de

Trabajo y el Plan de Inversión, de origen público y privado de la Cámara de Comercio de Facatativá para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de Diciembre de 2025, y las demás normas concordantes aplicables para el caso. **2)** Que el Director Administrativo y Financiero, en aplicación al principio de planeación y de acuerdo al Artículo 21 del Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá, realizó los estudios previos, en la cual se establece la conveniencia y necesidad de contratar este servicio. **3)** Que existe disponibilidad en el presupuesto para atender el presente gasto. **4)** Que el contratista fue seleccionado a través de la modalidad de CONVOCATORIA ABIERTA, de conformidad con la Resolución No. 008 de 2016 Manual de Contratación. **5)** Que el contratista afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se haya incurrido en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, en atención al xxxxxxxxxx, y demás disposiciones vigentes sobre la materia y que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé la normatividad vigente al respecto. **6)** Que previas las anteriores consideraciones, se especifican a continuación las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** " **CONTRATAR LA COMPRA DE VEHICULO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Y DEL NOROCCIDENTE DE CUNDINAMARCA.**". El alcance específico es:

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT.	VALOR/UN	VALOR
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>IVA 19%</b>	
				<b>TOTAL</b>	

**SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** Para todos efectos fiscales el valor del contrato asciende a la suma **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$200.000.000)**. En cuanto a su forma de pago La Cámara de Comercio de Facatativá pagará al contratista, así: 1. Un pago único equivalente al cien por ciento (100%) del valor de la orden de compra, el cual se realizará una vez suscrita la respectiva orden entre las partes. **NOTA:** Como requisito previo para autorizar los pagos del

contrato, El CONTRATANTE a través de la Dirección Administrativa y Financiera, verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes de seguridad social, una vez suscrita el acta de liquidación del contrato. **TERCERA. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato comenzará desde la fecha de suscripción del acta de inicio y se extenderá hasta el 30 de abril de 2025. La vigencia del contrato abarcará el periodo de ejecución, más un término adicional de cuatro (4) meses contados a partir de su finalización, con el fin de cubrir cualquier requerimiento relacionado con la liquidación, cierre o ajustes derivados de la ejecución contractual. **CUARTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** La Cámara de Comercio de Facatativá, cuenta con los recursos para sufragar y suscribir el presente contrato, para tal efecto se expidió certificado de disponibilidad presupuestal No. 087 del presupuesto para la vigencia 2025. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Tramitar con diligencia el presente contrato. 2) Colaborar con LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ – Cundinamarca, para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad. 3) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrabamientos que pudieren presentarse. 4) Garantizar la calidad del bien contratado y responder por ello. 5) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. 6) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal efecto a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato. 7) Avisar oportunamente a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato y 8) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. **SEXTA. OBLIGACIONES DE LA CAMARA DE COMERCIO:** 1. A recibir los elementos con las especificaciones descritas en el pliego de condiciones y propuestas. 2. Pagar el valor del contrato en la forma pactada en los términos y plazos establecidos. 3. Supervisar el contrato de compra. 4. Las demás que sean inherentes a la naturaleza y la esencia del Contrato. **SÉPTIMA. CLASE DE VINCULACIÓN:** El presente contrato no genera relación laboral con

EL CONTRATISTA y las personas que este ocupe, y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula segunda del mismo. Siendo, así las cosas, el contratista, el único responsable frente a las personas que ocupe, por seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales y frente a terceros, por cualquier indemnización. **OCTAVA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El contratista no podrá ceder ni subcontratar el Contrato, sin con el consentimiento previo y escrito de La Cámara de Comercio de Facatativá. **NOVENA. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD:** Este contrato se regirá por las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad, de que traten los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. Respecto de la caducidad, una vez en firme la correspondiente resolución, se liquidará el presente contrato y se harán efectivas por jurisdicción coactiva, las garantías, las multas y la cláusula penal pecuniaria. **DÉCIMA. GARANTÍA:** El contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, una garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera. En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. El contratista deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato la garantía única y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución y modificación. Para garantizar los riesgos que se puedan causar con ocasión del contrato, la persona natural o jurídica a quien se le adjudique el contrato, deberá constituir una Garantía Única, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá, para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, por las vigencias y porcentajes estipulados, así: **1. Cumplimiento del contrato**, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. **2. Calidad de los elementos o servicios:** Por un valor igual al treinta (30%) del valor del contrato y con una vigencia igual al término del contrato y un (1) año más **DECIMAPRIMERA. MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales, EL

CONTRATISTA, autoriza expresamente la tasación y cobro de multas diarias sucesivas de hasta por el 1% del valor total del contrato, sin que sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, contadas a partir del momento en que la entidad tenga conocimiento de la ocurrencia del hecho de acuerdo con el informe presentado por el supervisor.

**DECIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** La Cámara de Comercio de Facatativá, en caso de incumplimiento o declaratoria de caducidad imputable a EL CONTRATISTA, podrá imponer como sanción pecuniaria, mediante resolución motivada que prestará mérito ejecutivo, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que puede ser tomada directamente de la garantía de cumplimiento. **DECIMA TERCERA. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS**

**CIUDADANAS:** De conformidad con lo ordenado por la Legislación vigente, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente contrato, durante su etapa contractual y pos-contractual. **DECIMACUARTA.**

**INDEMNIDAD:** El Contratista declara mantener indemne a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ de cualquier reclamación, demanda, acción legal o queja de cualquier índole, con ocasión de la ejecución del contrato. **DECIMA QUINTA. SUPERVISIÓN:**

La supervisión del presente contrato será realizada por el Director Administrativo y Financiero de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, o quien haga sus veces. Para tal efecto LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ mantendrá durante la ejecución del contrato, al supervisor designado, para que verifique que el bien adquirido sea entregado a satisfacción. Son funciones del supervisor, además de las establecidas en el Manual de Funciones de La Cámara de Comercio de Facatativá, las siguientes: **a)** Resolver las consultas que formule EL CONTRATISTA haciéndole las observaciones que estime convenientes y; **b)** Velar porque el bien sea entregado y recibido según especificaciones del estudio previo e invitación. **DECIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN:**

La liquidación se registrará por el Manual de contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá. Para la liquidación de contrato se deberá dejar constancia y recopilar los siguientes documentos: **1)** Copia del Contrato. **2)** Copia de las actas que hacen parte del contrato. **3)** Certificación a satisfacción por parte de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ del servicio. **4)** Las reformas en el plazo y el valor si las hubiere y; **5)** Resoluciones que imponen multas y/o sanciones durante el transcurso del contrato si las hubiere. **DECIMA**

**SÉPTIMA. NORMATIVIDAD APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

El presente contrato se registrará por las normas comerciales y civiles pertinentes. En cuanto a la solución de controversias contractuales, estas se solucionarán preferiblemente a través del arreglo directo, o en su defecto se utilizará la conciliación.

**DECIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:**

Forman parte integral de este contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. De parte del contratista en copia simple: **1)** Propuesta y sus anexos. **2)** Certificación de paz y salvo con el sistema de seguridad social integral. Y por parte de La Cámara de Comercio de Facatativá, en original: **1)** Disponibilidad Presupuestal. **2)** Estudio Previo y demás documentos generados en el proceso precontractual. **3)** Aprobación de garantías. **4)** Registro presupuestal.

**DECIMA NOVENA. PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y DOMICILIO:**

El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, el registro presupuestal respectivo y la aprobación de garantías. Para su ejecución requiere del acta de inicio. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA a más tardar dentro de los tres (3) días calendarios siguientes a la fecha de retiro del contrato, deberá devolverlo a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, debidamente firmado. Transcurrido el término estipulado sin que haya devuelto firmado se entenderá que no hay interés de suscribir el contrato, y en consecuencia La Cámara de Comercio de Facatativá procederá a invitar a otro proponente, anulando el registro presupuestal respectivo, para contratar con un nuevo oferente si reúne los requisitos exigidos. En constancia se firma el XXXX (XXX) de XXXX de 2025, en LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, en dos ejemplares idénticos.

**EL CONTRATANTE**

**EL CONTRATISTA**

**GRATINIANO SUAREZ SUAREZ**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Presidente Ejecutivo

Representante legal

Cámara de Comercio de Facatativá

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**