

PASO A PASO RENOVACIÓN DE MATRICULAS MERCANTILES

Este instructivo va dirigido para aquellos usuarios que deban renovar su registro mercantil ante Cámara de Comercio de Facatativá

Se dirige al siguiente link, en donde podrá ingresar con su usuario verificado , su número de cedula, correo registrado, y clave asignada

<https://siifront.confecamaras.co/login/47>

si no cuenta con usuario

Es necesario que registre el usuario en el siguiente link. En la opción registrarse <https://siifront.confecamaras.co/login/47>

Para que pueda realizar el trámite de manera virtual. En el momento de crear el usuario lo debe hacer el propietario si es persona natural, para persona jurídica debe ser creado por el representante legal. Registra sus datos solicitados .Cuando está terminando su registro con las preguntas de seguridad llega un nuevo correo con la clave de ingreso al sistema, abra el link que aparece en letras azules donde dice verificar este mensaje y activar credenciales. Después de esto ingresa nuevamente al link con su correo, clave asignada y numero de cedula para realizar su trámite desde nuestro portal virtual SII

Nota : Antes de realizar su renovación si usted es persona natural o persona natural con establecimiento es necesario verificar Medidas correctivas mediante el siguiente link https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx, en caso de tener medidas correctivas no podrá obtener la renovación de su matrícula mercantil hasta que no se encuentre paz y salvo o le retiren esas multas



Sistema Integrado de Información SII

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación ?

Identificación

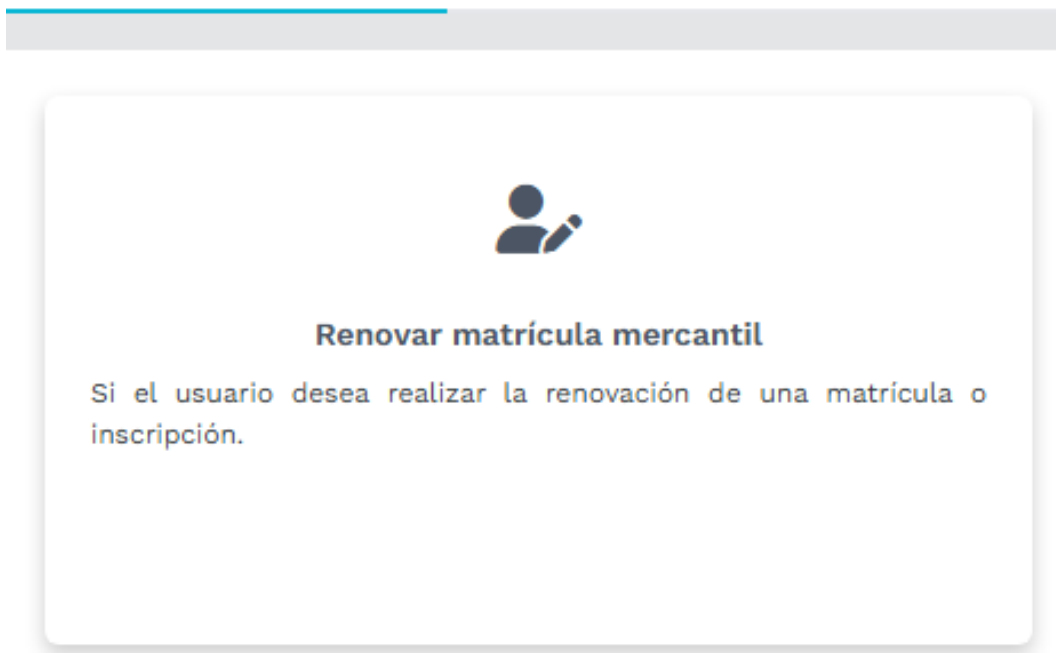
Clave

Clave

Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

2 -ingrese por la casilla de renovar matricula.



3 selecciona el tipo de consulta : matricula o identificación y Digite el número y continuar

Renovación Matrícula Mercantil / ESADL

[Nuevo Trámite](#) [Recuperar Trámite](#)

i Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula, número de nit o de inscripción que se desea renovar y oprima el botón Continuar.

Seleccione el tipo de consulta

Matrícula

Número de matrícula

Matrícula y Condiciones **i**

Identificación

[Continuar](#)

4. Aparecerá en la pantalla el nombre de la persona natural (o empresa) y el del establecimiento (en caso de poseer uno o varios), verifique por favor los datos que allá se suministran para su mayor comprensión de la renovación.

En el campo que pregunta los activos, diligencie por favor el valor de estos, teniendo el Decreto 045 del 2024 (los activos del establecimiento, tenga uno o varios, obedecen a los mismos activos del propietario) y la liquidación será el resultado de lo que se establece también en el mismo Decreto 045 del 2024:

Renovación Matricula Mercantil / ESADL

Por favor indique para cada matricula que se muestra a continuación, el valor de los activos correspondientes al año que va a renovar.

☒ Desmarcar todas

1 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 1.700.000	Activos del comerciante	\$ 0	☒

Cantidad de certificados

0

2 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 1.700.000	Activos del propietario	\$ 0	☒

Cantidad de certificados

0

5- Mencione cuántos empleados usted posee a nivel nacional, luego continuar

Número de empleados a nivel nacional

0



Abandonar

Continuar →

6. Después aparece esta página y se ingresa en los dos formularios para diligenciarlos

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	[REDACTED]	202	1	\$ Valor	\$ Valor
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO-PPAL. JURISD. C.C.F.	[REDACTED]	202	1	\$ Valor	\$ Valor
06010002	RENOVACION AFILIACION	67563	202	1	\$ Valor	\$ Valor
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS	67563		1	\$0	\$ Valor

Valor Bruto: \$ Valor
 Valor IVA: \$0
 Total: \$ Valor

DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
[REDACTED]	[REDACTED]	202	202	Pendiente	Formulario	
[REDACTED]	[REDACTED]	202	202	Pendiente	Formulario	

Dentro de los formularios debe tener en cuenta, revisar direcciones, números de teléfono, correos electrónicos

Dirección comercial	País	Municipio
A [REDACTED] RURA	COLOMBIA (169)	25286 - FUNZA (CUNDINAMARCA)
Barrio	Teléfono No. 1	Teléfono No. 2
SELECCIONE ...	[REDACTED]	Teléfono No. 2
Teléfono No. 3	Número de fax	Zona de ubicación
Teléfono No. 3	Número de fax	URBANA
Código Postal	Número predial	Correo electrónico
Código Postal	Número predial	[REDACTED]outlook.com
Ubicación		
LOCAL		

☒ NOTIFICACION JUDICIAL

Así mismo, tener en cuenta sus actividades económicas, las cuales deben ser comerciales (el que se evidencia en la imagen es un ejemplo):

Código de actividad económica principal		Fecha de inicio de actividad principal	☒ ¿Este C
S9801	LAVADO Y LIMPIEZA, INCLUSO LA LIMPIEZA EN SECO, DE PRODUCTOS TEXTILES Y DE PIEL	2018-10-01	
Código de actividad económica secundaria		Fecha de inicio de actividad secundaria	☐ ¿Este C
		Fecha de inicio de actividad secundaria	
Otras actividades			☐ ¿Este C
OTRAS ACTIVIDADES			

Nota importante : En caso de que cuente con una actividad de alto impacto es decir la 5630 **expediente de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento** o la 9609 **otras actividades de servicios personales** cuando esta sea Las actividades de trabajadores y trabajadoras sexuales y realiza algún cambio en dirección o actividad económica o razón social el sistema le solicitara adjuntar el certificado de uso de suelos o cuando desea incluir una de esas actividades mencionadas

Otra sección muy importante en el formulario es la información financiera (los datos evidenciados en la imagen son de ejemplo) , en caso de tener información financiera diligenciar todos los campos solicitados .

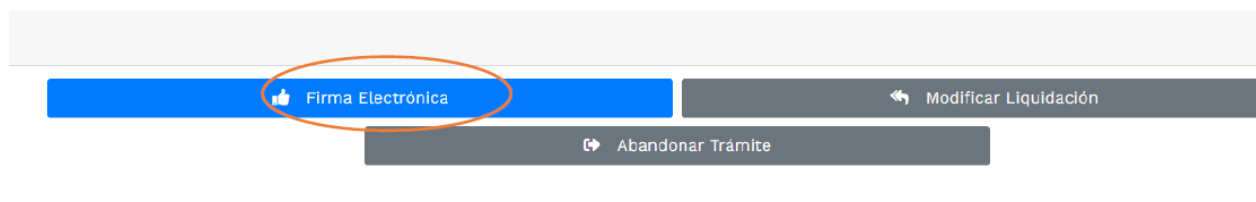
ACTIVOS		
Activo corriente	Activo no corriente	Activo total
1,800,000	0	1,800,000
PASIVOS Y PATRIMONIO		
Pasivo corriente	Pasivo no corriente	Pasivo total
0	0	0
Patrimonio neto	Pasivo + Patrimonio	
1,800,000	1,800,000.00	
ESTADO DE RESULTADOS		
Ingresos de la actividad ordinaria	Otros ingresos	
1,800,000	0	
Costo de ventas	Gastos operacionales	

Nota en caso de que sus ingresos sean en 0 , el sistema le solicitara estados financieros y la renovación pasara a estudio y el tiempo de espera es de 6 a 8 días hábiles

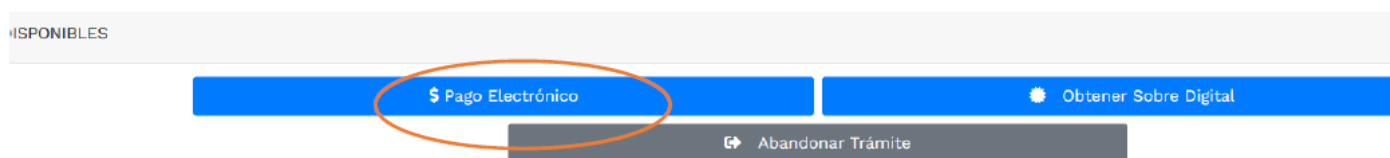
NOTA IMPORTANTE: Los datos importantes de suministrar en los formularios a parte de los nombrados anteriormente: cantidad de empleados, participación de mujeres, si desea recibir mensajes al correo por parte de CCF , si pertenece a un grupo étnico , si cuenta con empleados que pertenece a un grupo étnico y si autoriza dicha información .

Luego proceda a diligenciar el del establecimiento de comercio (en caso de que posea uno matriculado en nuestra jurisdicción)

7- Proceda a firmar electrónicamente el trámite:



8- Después que haya realizado exitosamente la firma electrónica, se habilita el botón de “pago electrónico”



9. Luego se prosigue con el pago electrónico

A screenshot of a payment form titled 'Pago no presencial' from the 'CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA'. The form has a white background with a light gray border. At the top left is the Sii logo. At the top right is a blue rectangular button. Below the title, there is a label '* Número de recuperación' and a text input field with a blue border and a blue placeholder. At the bottom center is a blue button labeled 'Continuar'.

Aparece una página, en la cual se debe revisar los datos, confirmar

Liquidación Nro.: 1613110
Trámite: inscripción documentos
Código de recuperación HRS9CD

Valor a pagar \$7,000.00

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente	
Persona natural	Cédula de ciudadanía (C)	11111111111	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
PEREZ	PEREZ	JUAN	JUAN
* Dirección		* Municipio	Código postal
CR 3 3 33		PACATATIVA (CUN)	
Teléfono fijo	* Nro. Celular	* Correo electrónico	
3111111111	3111111111	empresa@gmail.com	

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito

En los datos del cliente se vuelven a diligenciar los campos del nombre, dirección, teléfono, correo electrónico

A continuación, se encuentra la opción del pago como tal:

Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito

Se hace uso de la pasarela de pagos Place to Pay

Y por último selecciona el medio de pago por el cual lo va a realizar:

Podrá encontrar tres opciones

1: Tarjetas (débito/ crédito)

2: PSE

3: Generación código de barras para pago en punto autorizado



 **empresa@gmail.com**
[Cambiar de cuenta](#)

Selecciona un método de pago

 Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago >

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE) >

 Pago en efectivo >

[No deseo continuar](#)