

**CONVOCATORIA ABIERTA No. 02 DE 2019**

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

***"CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO  
EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE  
FACATATIVA"***

**SEPTIEMBRE DE 2019**

## **I. INTRODUCCIÓN**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de obra pública para la **“CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA”**.

El objeto del Contrato es **“CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA”**.

Los estudios y documentos previos, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en la pagina web [ccfacatativa.org.co](http://ccfacatativa.org.co) o en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Camara de Comercio de Facatativa ubicada en la Carrera 3 No. 4 – 60 Piso Primero.

La selección del contratista se realiza a través de CONVOCATORIA ABIERTA.

## **II. ASPECTOS GENERALES**

### **A. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### **B. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos de esta Convocatoria Abierta, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en la presente Convocatoria Abierta estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

### **C. COMUNICACIONES**

Las comunicaciones en el marco de la Convocatoria Abierta deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

- Dirección de Asuntos Jurídicos de la LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ ubicada en la Carrera 3 No. 4 - 60, primer piso, Sede Principal de la ciudad de Facatativa.
- direccionjuridica@ccfacatativa.org.co.

La comunicación debe contener: (a) el número de la presente Convocatoria Abierta No. 02 de 2019; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII A del presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos de la Convocatoria Abierta cuando sean únicamente radicadas a través del canal que corresponda. LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

## **E. IDIOMA**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o Consularización.

## **F. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de

acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

## **G. CONVERSIÓN DE MONEDAS**

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: En la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency Converter, Tipo de cambio: interbancario y Tasa: promedio compra.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

### III. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

| <b>DEFINICIONES</b>          |  |
|------------------------------|--|
| Adjudicación                 | Es la decisión final de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, expedida por medio de una resolución, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.  |
| Contratista                  | Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Convocatoria Abierta.  |
| Contrato                     | Es el negocio jurídico que se suscribirá entre LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.  |
| Oferta                       | Es la propuesta presentada a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.  |
| Pliego de Condiciones        | Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en la Convocatoria Abierta del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de Adjudicatario del presente Proceso de Contratación. |
| Primer Orden de Elegibilidad | Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.   |

|            |  |
|------------|--|
| Proponente | Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en la convocatoria abierta.       |
| TRM        | Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web <a href="http://www.superfinanciera.gov.co">www.superfinanciera.gov.co</a> |

## **CAPITULO PRIMERO**

### **1. ASPECTOS GENERALES DE LA SELECCIÓN**

#### **1.1. RÉGIMEN LEGAL**

Tanto la Convocatoria Abierta como el futuro contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso, se regirá en lo pertinente por el ordenamiento Constitucional en especial el Artículo 209, la Resolución No. 008 del 29 de marzo de 2016 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, el Código de Ética de la Cámara de Comercio de Facatativá y en su defecto de forma analógica el en el Estatuto de Contratación Estatal y en lo establecido en los presentes pliego de condiciones.

#### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

El objeto de la presente Convocatoria Abierta será el determinado en el Anexo No. 1 " Datos de la Convocatoria Abierta "

#### **1.3. PLAZO**

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación de la presente Convocatoria Abierta, será el indicado en el Anexo No. 1 " Datos de la Convocatoria Abierta ".

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario indicados en los presentes pliego venza en día no hábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente. Para los efectos del trámite de esta Convocatoria Abierta, cuando se indiquen plazos de días hábiles no se computarán como tales los días sábados, domingos, días festivos y puentes considerados de esta forma por la ley Colombiana.

#### **1.4. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial para la presente Convocatoria Abierta será el indicado en el Anexo No. 1 " Datos de la Convocatoria Abierta, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que allí mismo se relaciona.

#### **1.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

Teniendo en cuenta el valor y la naturaleza del objeto que se pretende contratar y de conformidad con lo establecido en el Manual de

Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá expedido mediante la Resolución No. 008 del 29 de marzo de 2016, el presente proceso de selección se adelantará mediante la Convocatoria Abierta y todas las normas y procedimientos aplicables a esta clase de procesos.

La adjudicación del presente proceso de selección será total. En consecuencia, los proponentes deben presentar su oferta de manera total. No se aceptarán propuestas parciales y en caso que se presenten, serán rechazadas. Así mismo, no se aceptarán propuestas alternativas; de presentarse ese tipo de ofertas no serán tenidas en cuenta y solo se evaluará y verificará aquella oferta básica que cumpla con los requisitos señalados en el pliego de condiciones.

### **1.6 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

El Proponente asume toda la responsabilidad por consultar y analizar el pliego de condiciones; se recomienda consultar de manera permanente la página web [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co), a efectos de informarse sobre los formularios de aclaraciones y/o adendas que se produzcan durante el desarrollo de la Convocatoria Abierta.

El pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el Proponente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto del pliego de condiciones, son por su exclusiva cuenta. Por tanto, LA CÁMARA no asume responsabilidad alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusiones.

### **1.7. PARTICIPANTES**

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), que tengan dentro de su objeto social o actividad profesional relación directa con el objeto de este proceso y cumplan con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

### **1.8. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

El pliego de condiciones de la presente Convocatoria Abierta podrá ser consultado en la pagina web [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co) y/o en la CÁMARA DE

COMERCIO DE FACATATIVÁ Sede Principal Carrera 3 No. 4 – 60 Piso Primero de Facatativa, en los plazos establecidos para el efecto en la cronología del proceso.

El pliego de condiciones se podrá consultar o reproducir en las direcciones, plazos y horarios indicados en la cronología del proceso.

El proyecto de pliego de condiciones se publicará en la pagina web de la Cámara de Comercio de Facatativá [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co), en los plazos establecidos en la cronología del proceso. No obstante, su publicación no obligará a la apertura de la Convocatoria Abierta, de conformidad con lo previsto en el Manual de Contratación.

Los interesados podrán formular en el plazo dispuesto en la cronología del proceso, observaciones o solicitud de modificaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales serán respondidas en forma motivada por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ , antes de la apertura de la Convocatoria Abierta. Las mismas podrán ser presentadas única y exclusivamente, dentro de los términos previstos en el cronograma.

Una vez producida la apertura de la Convocatoria Abierta los interesados podrán formular solicitudes de aclaración al pliego de condiciones, en las fechas y por los canales previstos en el presente pliego de condiciones. LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ expedirá los correspondientes Formularios de Aclaraciones y/o Adendas que se requieran para resolver tales inquietudes o sugerencias, en los tiempos previstos en la cronología del proceso. Dichos documentos se publicarán en el portal de contratación para consulta de los interesados.

### **1.9. CORRESPONDENCIA**

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente convocatoria, se radicará directamente en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en la Sede Principal Carrera 3 No. 4 – 60 Facatativá, o podrá enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico [direccionjuridica@ccfacatativa.org.co](mailto:direccionjuridica@ccfacatativa.org.co) en todo caso dentro de los términos previstos por el cronograma del proceso.

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la presentación de observaciones a pliego y/o verificación y evaluación de las propuestas, deberán presentarse en escrito o por medio electrónico. Sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se entreguen directamente en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativa o se

remitan al correo electrónico indicado anteriormente.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, por su parte, cuando fuere el caso, enviará la correspondencia a las direcciones o correos electrónicos indicados por los participantes.

**No será atendida la correspondencia entregada en cualquier otra Dependencia de la Entidad o cualquier otra dirección de correo diferente a la señalada con antelación ni fuera de las fechas establecidas para el efecto.**

### **1.10 REGLAS EN RELACIÓN CON EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR CORREO CERTIFICADO**

La fecha y hora de recepción en LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ de documentos enviados por interesados o Proponentes, por correo certificado, serán las registradas por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en los documentos respectivos o en el (los) sobre(s) que los contenga al momento de su recibo en el lugar indicado en los datos de la Convocatoria Abierta.

En consecuencia, será responsabilidad de los interesados y Proponentes adoptar las medidas pertinentes para que los documentos que envíen por correo certificado, sean recibidos en LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ dentro de los plazos, horas límite y lugar establecidos en los datos de la CONVOCATORIA ABIERTA Pública para el recibo de aquellos.

### **1.11 EMISIÓN DE RESPUESTAS, ACLARACIONES Y ADENDAS**

La LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ responderá todas las observaciones y solicitudes de aclaración al pliego de Condiciones que cumplan con lo establecido en este documento, publicando dichas respuestas en la pagina Electronica de la Entidad.

Toda aclaración al pliego de condiciones se incorporará en un Formulario de Aclaraciones en donde se reproducirá la inquietud u observación formulada por el interesado, y la correspondiente respuesta. Las modificaciones o adiciones al pliego de condiciones y sus anexos se efectuarán mediante adendas, respectivamente, los cuales formarán parte integral de aquellos, y se publicarán en la pagina Electronica de la Entidad.

Las adendas posteriores derogan a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto. Tanto los Formularios de Aclaración como las Adendas forman

parte de los Documentos de la Convocatoria Abierta Pública, en concordancia con lo señalado en el numeral 1.2 de este documento.

Cualquier modificación al pliego de condiciones se efectuará a través de Adendas, las cuales se publicarán en la pagina web [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co). En todo caso la expedición de adendas se sujetará a lo normado por el estatuto anticorrupción, esto es, nunca dentro de los tres (3) días hábiles anteriores al cierre del proceso.

### **1.12 FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán de la siguiente manera:

En sobres debidamente sellados y rotulados un sobre con la oferta original y uno con la copia indicando en cada sobre si se trata del original o de la copia, identificados ambos con el objeto y número de la CONVOCATORIA ABIERTA. Las hojas deben estar foliadas en forma consecutiva tanto en el original como en las copias. En todo caso, de llegarse a presentar alguna discrepancia entre el contenido de las copias y el original, prevalece este último.

El sobre original y la copia deberán contener todos los documentos de la propuesta; esto es los de carácter habilitante y los de orden técnico, económico y ponderativo.

El Proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en este pliego y anexar la documentación exigida en el CAPITULO 3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

Las enmiendas de la propuesta deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito, las enmiendas no se considerarán válidas.

No se admitirán propuestas enviadas por fax o correo electrónico.

Cada uno de los formularios exigidos por La Cámara de Comercio de Facatativá y que hacen parte de la propuesta, deben firmarse en original; en caso de presentarse firmas digitales, deberá anexarse certificado expedido por Certicámaras S.A.

Adicionalmente a la propuesta original y la copia presentadas en medio físico, el proponente deberá anexar en medio magnético (CD) el Formulario No. 1 Propuesta Económica.

Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este proceso de selección.

Los sobres deberán estar rotulados así:

SEÑORES

**LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ**

**Carrera 3 No. 4 – 60**

Dirección de Asuntos Jurídicos .

**OFERTA PARA LA CONVOCATORIA ABIERTA No. 02-2019**

(Nombre del Proponente)

(Firma del Proponente o de su Representante Autorizado)

Dirección Del Proponente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

### **1.13 VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS**

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez igual al de la vigencia de la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta, esto es, **noventa (90) días**, contados a partir de la fecha de cierre de la CONVOCATORIA ABIERTA. En caso de incluirse un plazo de validez de la oferta menor al exigido, éste no será tenido en cuenta.

### **1.14 COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

### **1.15 PROPUESTAS PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales. En caso que se presenten, serán consideradas como no hábiles. Sin embargo LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales.

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **2. PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

#### **2.1 PLAZO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

El plazo de la CONVOCATORIA ABIERTA, entendido como el término que debe transcurrir entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar propuestas y la de su cierre será el establecido en el Anexo No. 2 “Cronología del Proceso”.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ cuando lo estime conveniente, o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas interesadas (quienes hayan presentado observaciones al proyecto de pliego de condiciones, quienes hayan presentado observaciones al pliego de condiciones definitivo, quienes hayan asistido a visitas programadas por la entidad o quienes hayan asistido a cualquiera de las audiencias programadas para el presente proceso de selección) en el pliego de condiciones podrá prorrogar dicho plazo, antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, podrá suspender la selección en cualquier etapa en que se encuentre, cuando se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizar y que puedan afectar la normal culminación de la misma.

## 2.2 CUADRO DE ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

| RIESGO IDENTIFICACIÓN  | IMPACTO | ESTIMACIÓN PROBABILIDAD | CONTROL EXISTENTE  | NIVEL DE RIESGO | DISTRIBUCIÓN     | ASIGNACIÓN  |
|--|---------|-------------------------|--|-----------------|------------------|-------------|
| Riesgo precontractual: No suscripción o legalización del contrato por parte del contratista  | Alto    | Alta                    | Exigencia de póliza de seriedad de la propuesta  | Alto            | 100% Contratista | contratista |
| Riesgo de operación: mayores costos de operación de los proyectos y mayores costos en los insumos para ejecución del contrato por parte del contratista. | Alto    | Alta                    | Solicitar a los oferentes que estructuren en forma diligente la oferta económica, ya que no se aceptaran reclamaciones o | Alto            | 100% Contratista | contratista |

|   |      |       |   |      |   |  |
|---|------|-------|---|------|---|--|
| Riesgo Financiero: se relaciona con la financiación del proyecto, el cual puede afectar la liquidez del contratista, llegando a entorpecer la ejecución del objeto del contrato | Alto | Alta  | Solicitar a los oferentes que estructuren en forma diligente la oferta económica, para que la ejecución del contrato, no se vea afectada por condiciones financieras de liquidez o endeudamiento, ya que no se aceptaran reclamaciones por este concepto. | Alto | 100%<br>Contratista   | Contratista                                    |
| Riesgo Laboral: incumplimiento en el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a los empleados del contratista.   | Alto | Alta  | Se le exigirá al contratista planilla de pago de los aportes a seguridad social   | Alto | 100%<br>Contratista   | contratista                                    |
| Riesgo Soberano: comprende los eventos productos de cambios en la normatividad que tengan impacto negativo en el proyecto.  | Alta | Medio | Restablecimiento del equilibrio económico en la proporción afectada por las nuevas disposiciones.   | Alto | 100%<br>Cámara de Comercio de Facatativá                        | la Cámara de Comercio de Facatativá            |
| Riesgo de Fuerza Mayor No Asegurable: ocurrencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito, derivados de terrorismo o eventos que alteren el orden público.                      |      | Medio | Otorgará el derecho a suspender las obligaciones estipuladas en el contrato y los costos serán asumidos por las partes en la proporción que afecte cada uno   | Alto | 50%<br>contratista<br>y 50%<br>Cámara de Comercio de Facatativá | Contratista y Cámara de Comercio de Facatativá |
| Riesgo de Cumplimiento  | Alto | Alta  | Exigencia de póliza de Cumplimiento   | Alto | 100%<br>contratista   | contratista                                    |
| Riesgo de Estabilidad   | Alto | Alta  | Exigencia de póliza de Calidad  | Alto | 100%<br>contratista   | contratista                                    |

### 2.3 LUGAR Y FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El Proponente o su delegado entregarán su propuesta en la fecha, hora y lugar establecido en el Anexo No. 2 "Cronología del Proceso"

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la **FECHA Y HORA ESTABLECIDA EN EL CRONOGRAMA DEL PRESENTE PLIEGO**. Después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, aun cuando su representante legal o la persona encargada de entregar el ofrecimiento, se encuentre en el lugar de entrega. No se admiten ofertas enviadas por correo electrónico. No son válidas las propuestas remitidas por correo

certificado.

## **2.4 DILIGENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

El cierre del Proceso se realizará en la hora y fecha indicada en la cronología del proceso.

La hora oficial se regirá por el reloj dispuesto para tal fin a la vista del público en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativa, ubicada en el Primer Piso, el cual se rige por la hora legal de la República de Colombia, establecida por la división de meteorología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las propuestas que se presenten después de la hora oficial y del día fijado para el cierre no serán recibidas.

El sobre original será abierto en acto público y se levantará un acta en la cual se incluirá los nombres de los Proponentes, el número de folios, valor y tiempo asegurado, la forma de presentación de las propuestas y el cumplimiento de la presentación del medio magnético cuando así corresponda.

A partir de la fecha y hora oficial de cierre del plazo del presente proceso de selección los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad.

## **2.5 PERÍODO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. ACLARACIONES, PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS DURANTE ESTE PERÍODO**

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, verificará y evaluará las ofertas presentadas por los proponentes dentro del plazo comprendido en el cronograma del presente pliego de condiciones.

Dentro de este término por escrito el comité verificador y evaluador, solicitará a los oferentes que sea necesario hacerlo que realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran en los términos y límites establecidos por las normas vigentes, sin que por ello pueda el proponente adicionar, mejorar, corregir o modificar las condiciones o características de su propuesta, y LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, no podrá hacer variación alguna en los términos de la misma, o transgredir principios fundamentales que rigen la contratación estatal.

Para efectos de la verificación y evaluación de requisitos habilitantes se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad según las cuales la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, en cualquier momento, hasta la adjudicación.

Los requisitos esenciales de este pliego de condiciones, esto es, los referentes a la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización, no otorgará puntaje al oferente, pero su cabal cumplimiento es requisito perentorio para su habilitación para la participación en el proceso de licitatorio.

## **2.6 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN**

Los Proponentes podrán consultar el informe de evaluación y presentar sus observaciones al mismo en el lugar y dentro del plazo y horario establecidos en el Anexo No. 2 "Cronología del Proceso".

Los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas durante el plazo para la presentación de observaciones al informe de evaluación, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad.

Las observaciones al informe de evaluación se deberán presentar mediante correo electrónico o documento impreso (copia dura), en el lugar, plazo y horario indicados en el anexo No. 2 "Cronología del Proceso" y en todo caso conforme las fechas y horas límites establecidas por el cronograma del proceso.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ publicará en la página web de la Entidad las observaciones recibidas así como sus respectivas respuestas.

Las observaciones al informe de evaluación presentadas en tiempo y lugar serán resueltas por la entidad antes de la adjudicación.

## **2.7 ADJUDICACIÓN DE LA CONVOCATORIA ABIERTA (OBLIGATORIA)**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, previa consolidación de la información resultante del proceso de verificación y evaluación, dispone del plazo y hora establecidos en el cronograma del presente pliego de condiciones,

para seleccionar la oferta más favorable a sus necesidades. Este plazo podrá ser ampliado.

La adjudicación se llevará a cabo mediante resolución que se publicará en la pagina web de la entidad.

En caso de adjudicar a una propuesta que presente precios que no obedecen a las condiciones del mercado, se presume que el contratista es conocedor de esta situación, por lo que deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ no asume responsabilidad alguna por tal situación.

## **2.8 EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN**

El acto de adjudicación es irrevocable

Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan. LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ notificará personalmente al oferente favorecido con la adjudicación en los términos establecidos.

Ejecutoriado el acto de adjudicación, obliga a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y al adjudicatario.

## **2.9 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONVOCATORIA ABIERTA**

Dentro del mismo término de adjudicación, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, podrá declarar desierta la CONVOCATORIA ABIERTA, mediante acto administrativo motivado.

## **CAPITULO TERCERO**

### **3.1 REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS**

Son requisitos para participar y verificar: la capacidad jurídica, financiera y técnica mínima. Los requisitos jurídicos y financieros y de experiencia no tienen puntaje, pero son verificables por los evaluadores, quienes constatarán el cumplimiento de los mismos teniendo en cuenta lo exigido por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en el pliego de condiciones. Si los proponentes no cumplen con estos requisitos, el ofrecimiento será rechazado.

## **3.2 IDIOMA DE LA PROPUESTA**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma español. Por lo tanto cualquier documento aportado en idioma extranjero, deberán venir acompañado de traducción simple, salvo que la ley exija traducción oficial.

## **3.3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

### **3.3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS**

#### **3.3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Deberá presentarse de acuerdo con el Formato No. 1 Carta de presentación de la propuesta, suministrado por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad y los demás datos requeridos en el formato suministrado con estos pliego de condiciones; lo anterior, so pena de inhabilitar la propuesta.

El proponente para el caso de personas naturales deberá ser Ingeniero Civil, condición que se demostrará con la presentación de la copia de la matrícula profesional y la copia del certificado vigente expedido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA o el que corresponda según la profesión, en donde se certifique la vigencia y la ausencia de antecedentes de la matrícula profesional.

Para el caso de las personas jurídicas y los consorcios y/o uniones temporales, el representante legal deberá ser ingeniero civil, condición que demostrará con la presentación de la copia de la matrícula profesional y la copia del certificado vigente expedido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA o el que corresponda según la profesión acreditada en donde se certifique la vigencia y la ausencia de antecedentes de la matrícula profesional. Si el representante legal de la persona jurídica o del consorcio y/o unión temporal no es Ingeniero Civil, deberá además de suscribir la carta en los términos antes señalados, presentar el abono de la oferta, el cual deberá ser realizado por un profesional de la Ingeniería civil, quien además adjuntará con la oferta copia de la matrícula profesional y la copia de certificado vigente expedido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA o el que según corresponda de acuerdo a la profesión acreditada, en donde se certifique la vigencia y la ausencia de

antecedentes de la matrícula profesional.

Los proponentes no podrán encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, y demás disposiciones legales, en la Carta de Presentación de la propuesta, el Proponente declarará que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y que renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato en caso que sobrevenga alguna de ellas.

Junto con la carta de presentación los proponentes suscribirán y presentarán el compromiso anticorrupción; para lo cual diligenciarán el formato previsto para el efecto de conformidad con el formato No. 2.

### **3.3.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN**

El Proponente, persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente expedido por la autoridad competente. El objeto deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de selección. La certificación sobre existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más.

En el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial, expedido con fecha no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta autorización tendrá validez con la primera fecha de cierre. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus

integrantes es solidaria, de acuerdo con los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

NOTA: Todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en el inciso 2 del numeral 22.4 del Art. 22 de la Ley 80/93, en concordancia con los Arts. 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Art. 480 del Código de Comercio. Serán inhábiles las propuestas en aquellos eventos en que del certificado de existencia y representación o de cualquier otro documento logre establecerse que el oferente o uno cualquiera de los asociados en casos de consorcios o uniones temporales estén afectados con medidas cautelares sobre cualquier bien, activo o razón social, cuando no se allegue con la propuesta la autorización del órgano competente en caso de requerirse o cuando el certificado expedido por la Cámara de Comercio no esté vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

### **3.3.1.3 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**

En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, en forma individual o en Consorcio o en Unión Temporal, inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio y que se encuentren clasificadas en las actividades, especialidades y grupos indicados en el Anexo No. 1 " Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA ". Para este efecto el proponente deberá presentar el respectivo certificado de inscripción, calificación y clasificación (RUP) expedido por la respectiva Cámara de Comercio. La inscripción debe estar vigente y el certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Si se prorroga el cierre del proceso, valdrá con la fecha inicial de cierre.

### **3.3.1.4 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES**

El Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal y deberá señalar como

mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal:

Designación de las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.

Para el caso de personas jurídicas, indicará el nombre e identificación del representante legal; así como la manifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será acreditado con el Certificado de Existencia y Representación Legal o con el acta del órgano social competente, cuando sea necesario.

Deberá señalar el nombre del consorcio o unión temporal.

Designar a la persona que representará el consorcio o unión temporal.

Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.

Determinar el domicilio del consorcio o unión temporal, y los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad.

Si se trata de un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y si se trata de una Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión de actividades y porcentaje de su participación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. La omisión de este señalamiento, hará que CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos legales derivados de ello.

La duración señalada como duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más.

Los integrantes del Consorcio y los de la Unión Temporal responderán por las obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales vigentes.

El hecho de no haber suscrito este documento de manera previa a la presentación de la oferta, y su no elaboración en los términos indicados anteriormente, cuando CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ lo requiera inhabilita la propuesta.

### **3.3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Por el hecho de presentar la propuesta y de vencerse el plazo establecido para adelantar el proceso de selección, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con el pliego de condiciones.

Para participar en este proceso de selección, la propuesta debe estar acompañada de la garantía de seriedad. Esta garantía debe ser expedida a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, de acuerdo con lo establecido a continuación:

La garantía deberá ser por un valor equivalente al 10% del valor total del Presupuesto Oficial, válida como mínimo por noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección; en caso de prorrogarse el plazo del proceso, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señálela la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

La garantía de seriedad de la propuesta podrá ser una garantía bancaria o una póliza de seguros. La garantía deberá ser expedida por un Banco o Aseguradora, legalmente autorizado para tal efecto. Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la Garantía de Seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal y de cada uno de sus integrantes.

La omisión de presentar la garantía de la propuesta, junto con su respectivo recibo de pago, inhabilita la propuesta. Cuando la Póliza de Seguros o la Garantía Bancaria no sean expedidas de acuerdo con los requerimientos del pliego de condiciones, el proponente deberá remitir las modificaciones del caso, dentro del plazo que al efecto le señale La Cámara de Comercio de Facatativá, so pena de inhabilidad de la propuesta.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

- Cuando el proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del presente proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación, no proceda, dentro del plazo estipulado en estos PLIEGO DE CONDICIONES, a firmar el contrato o a constituir las garantías contractuales.
- Cuando una vez presentada, la propuesta sea adicionada, modificada o reemplazada.
- Por el Incumplimiento de cualquier compromiso de los adquiridos por el hecho de la presentación de la propuesta.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, previa solicitud escrita del oferente, devolverá la garantía de seriedad de las ofertas, una vez haya sido perfeccionado el contrato respectivo y se hayan aprobado por La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ las garantías contractuales.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

### **3.3.1.6 CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

Los proponentes que sean personas naturales o jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el representante legal, durante un lapso no menor a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta o a aquel desde el cual se hubiere constituido la sociedad, si dicho plazo es menor (Artículo 50 Ley 789/02). En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la acreditación se anexará por las personas jurídicas que los integran. En todo caso deben adjuntar los respectivos comprobantes de pago durante un lapso no menor a seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

### **3.3.1.7 OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA**

El Proponente deberá anexar de igual forma los siguientes documentos:

Cedula de ciudadanía del representante legal.

Hoja de Vida en formato de la función pública, firma y representante legal.

Declaración juramentada de bienes y rentas en formato de la función pública.

Registro Unico Tributario R.U.T.

Copia de la cédula de ciudadanía del proponente o integrantes de la figura asociativa, de ser el caso.

Certificado de antecedentes disciplinarios, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, Representante legal e integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

Antecedentes fiscales, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

### **3.3.2 DOCUMENTOS Y CAPACIDAD FINANCIERA**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ , evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, para lo cual debe cumplir con los indicadores financieros solicitados en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA"

La información financiera será tomada directamente de los rubros y/o cuentas relacionadas en el Registro Único de Proponentes siempre y cuando la información allí consignada este vigente y en firme. En caso que el registro contenga información financiera de diferentes periodos contables, se tomará la información que corresponda a la última actualización del registro siempre y cuando esta se encuentre en firme, en todo caso debe corresponder a diciembre 31 de 2018.

Sin embargo para la determinación del K Residual de los proponentes será necesaria la presentación de Estados Financieros auditados de los 2 últimos años.

Declaraciones de renta de los dos últimos años declarados y en firme.

### **3.3.3 DOCUMENTOS ECONÓMICOS**

#### **3.3.3.1 PROPUESTA ECONÓMICA**

El Proponente diligenciará el formulario No. 1 Propuesta Económica.

El proponente deberá cotizar cada uno de los ítems establecidos en la lista de cantidades y precios de la propuesta. El precio de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos; no se aceptarán precios en otras monedas.

El proponente cotizará cada uno de los ítems, utilizando como modelo el formulario que se suministra en el presente pliego.

Estos valores deberán contener los elementos esenciales de cada una de las actividades o trabajos a realizar, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y en las especificaciones técnicas.

El proponente deberá tener en cuenta que todos los trabajos requeridos para la completa ejecución del contrato deben estar incluidos en alguno de los ítems de pago de la lista de cantidades y precios y no se aceptarán interpretaciones diferentes en este sentido si se omitió citar alguno específico, pero que deba efectuarse para cumplir con el alcance total del contrato.

De la misma manera, el proponente deberá tener en cuenta que en el valor de su propuesta se encuentran comprendidos todos los costos, gastos, administración, imprevistos y utilidades del contratista con ocasión de la ejecución de los trabajos, por cuanto corresponde al estudio cuidadoso del pliego de esta CONVOCATORIA ABIERTA.

En consecuencia, la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ no reconocerá ninguna suma adicional por horas extras o trabajo nocturno del personal del contratista, necesario para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato

Se aplicará el siguiente procedimiento de verificación económica para la habilitación económica de las propuestas: Que el proponente cotizará cada uno de los ítems, utilizando como modelo el formulario que se suministra en el presente pliego, sus anexos y sus adendas; que el proponente no efectuó cambio alguno respecto de la especificación o unidad de medida o cantidad

de los ítem requeridos por Entidad; que el valor total no sea mayor al 100% del valor del presupuesto oficial ni inferior al 90% del mismo; que el valor de los precios unitarios no sean mayores al cien por ciento de cada valor unitario del presupuesto oficial, cuando se presente un precio unitario superior al precio unitario oficial la propuesta será rechazada; las propuestas que no cumplan con los anteriores requisitos serán consideradas no hábiles.

### **3.3.3.2 PROPUESTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS**

Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que le permiten presentar la oferta con las condiciones económicas propuestas. Oídas las explicaciones, el comité recomendará al jefe de la entidad o su delegado, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. Se considerara propuesta con valor artificialmente bajo, la que se encuentre por debajo del noventa y cinco por ciento del presupuesto oficial.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

Las propuestas que no cumplan con los anteriores requisitos serán consideradas no hábiles.

### **3.3.3.3 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

El proponente deberá presentar los análisis de precios unitarios para cada ítem ofertado de conformidad con lo establecido en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

### **3.3.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS**

#### **3.3.4.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

El proponente deberá acreditar la experiencia mínima solicitada en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA". Para tal efecto el proponente deberá aportar los documentos soporte idóneo y diligenciar el formulario No. 2 "Experiencia del Proponente".

A fin de que se consideren idóneos, los documentos soporte que acrediten

la ejecución de contratos deben permitir verificar, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Nombre del contratante.
- b) Razón social o nombre de quien ejecutó el contrato.
- c) Objeto y/o alcance del contrato.
- d) Valor del contrato.
- e) Fecha de inicio y fecha de terminación.
- f) La demás información que en los Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA se indiquen de manera expresa que debe obrar en la documentación soporte.

Para tales efectos será aceptable, entre otros, cualquiera de los siguientes documentos:

Certificaciones expedidas por la entidad contratante.

Copia total de los contratos y/o acta de liquidación o de recibo final.

Las certificaciones podrán ser expedidas por entidades públicas o privadas. En caso de entidades públicas, la certificación deberá suscribirla el respectivo ordenador del gasto o el funcionario autorizado.

Cuando en los Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA se requiera un número mínimo o máximo de contratos a certificar, solo se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el formulario No. 2 "Experiencia del Proponente". En caso de relacionarse en el formulario No. 2 más contratos de los solicitados, se tomarán estrictamente en el orden relacionados en el formulario hasta completar el número mínimo solicitado.

En el caso de oferentes que participen en la modalidad de consorcio o unión temporal, la experiencia solicitada se obtendrá de la sumatoria de la experiencia acreditada por cada uno de los integrantes de manera proporcional a su porcentaje de participación siempre y cuando se solicite más de un contrato para certificar la experiencia general y específica según corresponda.

Cuando en los Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA, se solicite además acreditar la ejecución de ítem específicos dentro de los contratos solicitados para acreditar la experiencia, se deberán adjuntar los documentos del contrato (Copia del contrato, actas de obra, acta de recibo final, acta de liquidación) en donde se pueda verificar la condición de ejecución requerida.

Para el cálculo del valor del contrato en salarios mínimos mensuales, se

tomaran de acuerdo a lo reportado en el Registro Unico de Proponentes.

La experiencia obtenida en virtud de consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación señalado en la certificación correspondiente.

### **3.3.4.2 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Los ofrecimientos deberán realizarse teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO No. 3 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

### **3.3.4.3 ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, REGISTROS, NORMAS DE CALIDAD, CATÁLOGOS Y MANUALES**

Cuando de conformidad con lo solicitado en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA" se solicite la acreditación de características técnicas especiales y/o el cumplimiento de normas de calidad específicas; el proponente deberá adjuntar dentro de su propuesta los correspondientes documentos que acrediten tales circunstancias. De igual manera cuando se soliciten catálogos y/o manuales estos también deberán ser adjuntados a la propuesta.

### **3.3.4.4 ASPECTOS DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL PROPONENTE**

Cuando según lo establecido en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA" el proponente deba poseer una capacidad operativa mínima (Capacidad administrativa, operativa, maquinaria, personal para la ejecución del contrato etc.) este deberá demostrar que cuenta con lo solicitado para lo cual adjuntará a su propuesta los documentos e información necesaria tendiente a demostrar el cumplimiento de los requerimientos del pliego según lo indique el anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA"

Si dentro de los requerimientos de capacidad operativa del proponente se solicita personal con un determinado perfil académico y/o de experiencia de este; la forma de acreditarlo será observando los mismos requisitos que se han establecido para acreditar la experiencia general y/o específica del proponente junto con la presentación de las hojas de vida del personal solicitado con sus respectivos soportes académicos. Además se deberá diligenciar el formulario 2A "Experiencia del Personal Propuesto".

### **3.3.4.5 OTROS DOCUMENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS**

Cuando de conformidad con el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA", se soliciten documentos de orden técnico como programaciones de obra, planes de inversión, análisis de precios unitarios, etc., estos deberán ser presentados con la propuesta siguiendo los lineamientos que para el efecto se establezca en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

## **CAPITULO CUARTO**

### **4. PARÁMETROS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

#### **4.1.1 ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA**

Una propuesta será admisible o elegible, y se incluirá en el orden de elegibilidad, cuando haya sido presentada oportunamente y se encuentre ajustada al pliego de condiciones.

Se considera ajustada al pliego de condiciones, y por consiguiente será admisible o elegible, la propuesta que cumpla todos y cada uno de los REQUISITOS MÍNIMOS DE ADMISIBILIDAD y los REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD, y no se halle comprendida en una o más de las causales de inadmisibilidad que aparezcan en el pliego de condiciones.

#### **4.1.2 INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA**

Serán inadmisibles o inelegibles, y no se incluirán en el orden de elegibilidad, las propuestas que se encuentren incursas en una o varias de las siguientes situaciones, o en las restantes causales de inadmisibilidad o rechazo que aparezcan en El pliego de condiciones; entre otras:

a) Cuando, sin perjuicio de la posibilidad de saneamiento prevista en el pliego de condiciones, la propuesta no cumpla con uno o varios de los REQUISITOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD, de orden jurídico, financiero, técnico y económico.

b) Cuando la propuesta: i) se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición ó modalidad; ii) sea extemporánea, iii) se presente en un lugar diferente al indicado en el pliego de condiciones, o iv)

sea parcial.

c) Cuando el Proponente o alguno de sus integrantes se encuentre en una o varias de las siguientes situaciones: estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley; tenga un conflicto de interés de origen legal o contractual; o no se encuentre en situación de cumplimiento por concepto de pago de giros y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.

d) Cuando el Proponente, o alguno de sus integrantes sea una persona jurídica incurso en una causal de disolución no enervada antes del Cierre de la selección o que se encuentre en liquidación a dicha fecha.

e) Cuando el Proponente, de manera expresa, indique que no cumple con un requisito mínimo o que no aporta un documento cuya ausencia es calificada como insubsanable por la ley o que su propuesta se encuentra condicionada.

f) Cuando la propuesta no se ajuste a los aspectos esenciales de la contratación o no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.

g) Cuando la propuesta esté incompleta o cuando contenga defectos que no sean subsanables de acuerdo con lo previsto al respecto en el pliego de condiciones.

h) Cuando la información consignada en los documentos que integran la propuesta no sea veraz, esto es, no corresponda a la realidad.

i) Cuando no se cotice algún ítem solicitado o sean cambiadas la descripción, unidad de medida o cantidad de alguno de los ítem cotizados.

j) Las demás establecidas en los presentes pliego de condiciones.

#### **4.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ estará encargado de verificar el cumplimiento de requisitos mínimos, evaluar y calificar las propuestas recibidas, establecer el orden de elegibilidad y resolver las observaciones que formulen los Proponentes, todo dentro de los términos establecidos en la Ley y en la cronología del proceso.

#### **4.3 SISTEMA DE PONDERACIÓN DE PROPUESTAS**

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ realizará la verificación y evaluación de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones y bajo la aplicación de las reglas de subsanabilidad contenidas

en el pliego, determinará las propuestas hábiles a las cuales se les asignarán los puntajes establecidos en los aspectos técnicos y económicos que se señalan en el anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

#### **4.4 DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
5. Por último, en el caso de persistir esta situación, para dirimir el empate entre proponentes teniendo en cuenta que los mismos han sido evaluados en sus propuestas y concluyendo que en esta situación los proponentes se

encuentran en igualdad de condiciones técnicas, financieras y económicas dentro de este procedimiento de CONVOCATORIA ABIERTA, se realizará un sorteo por balotas en audiencia pública cuya fecha y hora serán informadas en la pagina web [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co) y que en todo caso será después de vencido el término de traslado para observaciones al informe de evaluación.

En la misma comunicación en que se cita a la audiencia de sorteo serán resueltas las observaciones presentadas por los proponentes en el término del traslado del informe de evaluación.

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

a) En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará (por selección directa de quien los asiste o por selección aleatoria de funcionarios de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en el caso de los proponentes empatados que no asisten) un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.

b) La audiencia será conducida por el Director de Asuntos Jurídicos de la LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ o su designado de lo cual se dejará constancia en el acta, acompañado por un designado de la Dirección Administrativa y Financiera o de otra persona que pertenezca a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

Los resultados del sorteo serán consignados en acta la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.

c) Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la balotara y el Director de Asuntos Jurídicos LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ o su designado, será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

El orden de elegibilidad resultante será publicado en la pagina web [www.ccfacatativa.org.co](http://www.ccfacatativa.org.co).

## **CAPITULO QUINTO**

### **5. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

## **5.1 OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista se obliga para con La Cámara de Comercio de Facatativá a ejecutar hasta su total terminación y aceptación final y con sus propios medios, el contrato que tiene como objeto el definido en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA" de acuerdo al valor detallado en su propuesta y bajo las condiciones determinadas en el respectivo contrato y estos pliego de condiciones.

## **5.2 FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Notificada la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, el proponente favorecido o su representante legal (según el caso) deberán presentarse a suscribir el mismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituido para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes y del reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía. En este evento, La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ mediante resolución debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar en los términos establecidos en la ley.

El contrato se perfecciona con la suscripción por las partes y para su ejecución se requerirá de la expedición del respectivo registro presupuestal por la Dirección Administrativa y Financiera de La Cámara de Comercio de Facatativá. Adicionalmente para su ejecución se requiere de la aprobación, por parte de La Cámara de Comercio de Facatativá, de la garantía única de cumplimiento, de la realización de los pagos por concepto de impuesto si hubiere lugar a esto. La constitución de la garantía deberá efectuarla el contratista máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.

## **5.3 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**

El proponente favorecido una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir dentro de los TRES (3) DÍAS hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, la Garantía Única que podrá consistir en una garantía

bancaria o una póliza de seguros que ampare como mínimo los valores y eventos indicados en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

#### **5.4 PUBLICACIÓN DEL CONTRATO**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ publicará el contrato, así como sus modificaciones, adiciones, liquidación u otros, en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP.

#### **5.5 FORMA DE PAGO:**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ pagará el valor que genere el contrato de la forma establecida en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

#### **5.6 INCUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO**

Si el contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de ocho (8) días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación, por escrito, para que este tome las medidas que considere necesarios. En razón a lo anterior, las consecuencias que se deriven para la obra o terceros serán asumidas integralmente por el contratista.

#### **5.7 INDEMNIDAD DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.**

El contratista mantendrá indemne a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso por parte del contratista, de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros.

El contratista mantendrá indemne a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución del contrato.

**GRATINIANO SUAREZ SUAREZ**  
Presidente Ejecutivo  
Cámara de Comercio de Facatativá

## ANEXO No. 1

### DATOS DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

“CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA”.

#### CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

De acuerdo a la clasificación contenida en el Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas el objeto del presente proceso de selección se encuentra contenido en la siguiente clasificación:

| SEGMENTO | CLASE | FAMILIA | PRODUCTO | OBJETO                                    |
|----------|-------|---------|----------|---|
| 81       | 8110  | 811015  | 81101500 | Ingeniería Civil                          |
| 72       | 7215  | 721529  | 72152900 | Servicios de Montaje de Acero Estructural |

#### 2. PRESUPUESTO OFICIAL DEL CONTRATO / DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Presupuesto oficial para el presente proceso es de SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 74.152.188,00).

CON CARGO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 619

| RUBRO  | PROGRAMA | NOMBRE                                     | VALOR            |
|--------|----------|--|------------------|
| 111001 | 4800     | Bienes inmuebles y terrenos construcciones | \$ 74.152.188,00 |

El sistema para determinar el valor del contrato es por valores unitarios sin fórmula de ajuste.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, no asume responsabilidad alguna por el mal uso que el proponente haga del presupuesto oficial estimado, para la realización de sus cálculos económicos.

### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución previsto para el objeto que se pretende contratar en la presente CONVOCATORIA ABIERTA pública es de DOS MESES, QUINCE DIAS, a partir de la firma del acta de inicio, de conformidad al cronograma de actividades

El plazo se empezará a contar a partir del cumplimiento de la suscripción de la respectiva acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. En todo caso el plazo ofertado no podrá ser distinto al plazo de ejecución previsto por La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

### **4. FORMA DE PAGO**

El valor del contrato se desembolsará así:

1. Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato. contra un avance de obra mínimo del treinta por ciento (30%) del total.
2. Un segundo desembolso equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato contra un avance de obra mínimo del sesenta por ciento (60%) del total.
3. Un tercer desembolso equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato contra un avance de obra mínimo del noventa por ciento (90%) del total.
4. El diez por ciento (10%) restante del valor una vez suscrita el acta de liquidación del contrato.

Los desembolsos se realizarán de acuerdo con las actas parciales equivalentes al porcentaje de avance real y físico de obra y previa aprobación por parte del supervisor contratada para el seguimiento del contrato celebrado entre La Cámara de Comercio de Facatativá y el contratista ejecutor.

#### **4.1 CRONOGRAMA DE PAGOS**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ pagara al contratista las obligaciones surgidas de la suscripción del contrato de obra resultante del presente proceso de selección de la siguiente forma y en concordancia con los tiempos resultantes del desarrollo normal del proceso así:

Giro de actas parciales: dentro de los 10 días hábiles siguientes al recibo de actas parciales de obra, avaladas por el supervisor.

## 5. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El proponente deberá encontrarse inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes, en la siguiente actividad, especialidades y grupos:

| SEGMENTO | CLASE | FAMILIA |
|----------|-------|---------|
| 81       | 8110  | 811015  |
| 72       | 7215  | 721529  |

Si la propuesta se presenta en forma individual, el oferente debe cumplir en forma total con la inscripción y clasificación de la actividad exigida en el presente pliego.

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, para la verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos por la Entidad en el RUP, se deberá tener en cuenta que:

- 1) Todos los miembros deberán acreditar la inscripción y clasificación en el Registro único de Proponentes como constructores y su objeto social les deberá permitir desarrollar la actividad objeto del contrato.

Entre los integrantes del Consorcio o unión Temporal podrán acreditar la clasificación en las especialidades y grupos requeridos.

## 6. CAPACIDAD FINANCIERA

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores. Esta información se verificará con los indicadores contenidos en el RUP, o en la información financiera anexa a la Oferta en aquellos casos en que el Proponente no esté en la obligación de estar inscrito en dicho registro.

### Indicadores de capacidad financiera

| Indicador                       | Valor requerido    |
|---------------------------------|--------------------|
| Índice de Liquidez              | Mayor o igual a 10 |
| Índice de Endeudamiento         | Menor o igual a 10 |
| Razón de Cobertura de Intereses | Mayor o igual a 10 |

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal:

#### Para la Liquidez:

$$LIQ = (\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}) * \% \text{ consorcial}$$

Donde,

- **LIQ.** = Índice de liquidez del consorcio o la unión temporal.
- **ACi** = Activo corriente de cada uno de los integrantes.
- **PCi** = Pasivo corriente de cada uno de los integrantes.
- **%Pi** = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Se verificará la liquidez así:

$LIQ \geq 10$  la propuesta será declarada hábil.

$LIQ < 10$  la propuesta será rechazada.

#### Para el endeudamiento:

$$NE = \sum ((PTi / ATi) ) * \% \text{ consorcial} \leq 0,10$$

Donde,

- **NE** = Nivel de endeudamiento del consorcio o la unión temporal.
- **PTi** = Pasivo total de cada uno de los integrantes.
- **ATi** = Activo total de cada uno de los integrantes.
- **%Pi** = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Y se verificará el nivel de endeudamiento así:

$NE \leq 0,10$ , la propuesta será declarada hábil

$NE > 0,10$ , la propuesta será rechazada

### **Para la Razón de Cobertura de Intereses:**

$$RCI. = \sum ((UO_i / GI_i) ) * \% \text{ consorcial} \geq 10,0$$

Donde,

- **RCI.** = Razón de cobertura de intereses del consorcio o la unión temporal.
- **UO<sub>i</sub>** = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes.
- **GI<sub>i</sub>** = Gastos de Intereses de cada uno de los integrantes.
- **%Pi** = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Se verificará la Razón de Cobertura de Intereses así:

$RCI \geq 10,0$  la propuesta será declarada hábil

$RCI < 10,0$  la propuesta será rechazada.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

## **7 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

### Indicadores de capacidad organizacional

| Indicador                        | Valor requerido        |
|----------------------------------|------------------------|
| Rentabilidad sobre el patrimonio | Mayor o igual a 0.10 % |
| Rentabilidad sobre activos       | Mayor o igual a 0.10 % |

**RP=** Utilidad Operacional/Patrimonio Neto

**RA =**Rentabilidad sobre activos = Utilidad Operacional/ Activo Total

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el indicador de RP y RA de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el indicador RP Y RA del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos.

Todos los indicadores establecidos para el presente proceso serán calculados teniendo en cuenta el porcentaje de participación de cada integrante en las figuras plurales.

En caso de no cumplir con la Capacidad Organizacional, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

## **8. EXPERIENCIA**

### **8.1. EXPERIENCIA ACREDITADA.**

#### **8.1.1 Experiencia General del Proponente: (ADMISIBLE/ INADMISIBLE).**

La experiencia general del proponente se debe relacionar en el anexo 2 correspondiente "Experiencia General del Proponente". Los proponentes deberán acreditar su idoneidad para el desarrollo del contrato ofrecido acreditando experiencia general con entidades públicas o privadas mediante certificación y/o, acta de recibo y/o liquidación de obra expedida por la entidad contratante, con la presentación de máximo un (01) contratos de obra terminado con entidades públicas o privadas en los que se acredite lo siguiente:

Que el objeto del contrato esté relacionado con obras civiles en construcción y/o mantenimiento de edificaciones publicas o privadas.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia general deberán estar inscritos en el RUP y clasificados de la siguiente manera:

| <b>Código del Clasificador de Bienes y Servicios</b> | <b>Cuantía - SMMLV</b> |
|--|------------------------|
| 811015<br>721529                                     | 180                    |

#### **8.2.2. Experiencia Especifica Acreditada del Proponente: (ADMISIBLE/ INADMISIBLE).**

La experiencia especifica del proponente se debe relacionar en el anexo 2 correspondiente "Experiencia especifica del Proponente". Los proponentes deberán acreditar su idoneidad para el desarrollo del contrato ofrecido acreditando experiencia especifica con entidades públicas o privadas mediante certificación y/o, acta de recibo y/o liquidación de obra expedida por la entidad contratante, con la presentación de máximo un (01) contrato de obra terminado con entidades públicas o privadas en los que se acredite lo siguiente:

Que el objeto del contrato esté relacionado el mantenimiento, construcción y/o arquitectónicas como comercio o vivienda.

Los contratos aportado para acreditar la experiencia específica deberá estar inscrito en el RUP y clasificado de la siguiente manera:

| <b>Código del Clasificador de Bienes y Servicios</b> | <b>Cuantía mínima de cada contrato - SMMLV</b> |
|--|--|
| 811015<br>721529                                     | 270  |

Únicamente para la experiencia específica del proponente; ya sea persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal; no se aceptarán experiencias y/o certificaciones en los casos donde la participación del interesado haya sido como subcontratista o administración delegada.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia general deben ser diferentes a los aportados para acreditar la experiencia específica.

Cuando un proponente se presente en consorcio o unión temporal a la presente CONVOCATORIA ABIERTA, quien aporta la experiencia, deberá tener una participación igual o superior al 70%.

Cuando se certifiquen contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ tomará para la evaluación de la experiencia, el porcentaje de participación del miembro en la ejecución del contrato certificado, tanto para valores como para cantidades de obra ejecutadas.

## **9. PROGRAMA DE INVERSIÓN**

El proponente elaborará un flujo de inversión mensual, incluyendo cada una de las actividades del programa de construcción. En este informe se debe presentar la inversión mensual, parcial y acumulada, el porcentaje parcial mensual y el acumulado y el valor mensual en costo directo.

## **10. LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE MATERIALES**

Se deberá incluir una lista de todos los materiales que suministre el contratista, indicando para cada elemento la descripción, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de materiales de

los APU.

### **11. LISTA DE PRECIOS BASICOS DE PERSONAL (MANO DE OBRA)**

Deberá presentar la lista de jornales del personal que utilice en sus análisis de precios unitarios y en el análisis de costos indirectos. Deberá especificar el cargo, el jornal básico y el jornal incluyendo el factor de prestaciones sociales, de acuerdo con las obligaciones de Ley.

Para el personal administrativo deberá incluirse la información con el porcentaje de tiempo que cada uno de ellos dedicará a la obra.

### **12. LISTA DE PRECIOS BASICOS DE EQUIPOS Y TRANSPORTE**

Se deberá incluir una lista de todos los equipos y transporte que suministre el contratista, indicando para cada uno la descripción, especificación o capacidad, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de equipos de los APU.

### **13. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)**

El proponente deberá presentar los análisis de precios unitarios de todos los ítems que conforman el formulario de cantidades de obra con la propuesta, en medio impreso.

Para la elaboración de los análisis de precios unitarios se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

**DETALLE:** Hace referencia a la inclusión en el APU de los elementos constitutivos del mismo. Deberá en todos los casos incluir los siguientes componentes principales: Materiales, Equipo y Herramientas, Mano de Obra y Transporte especificando para cada uno de ellos la unidad, valor unitario, rendimientos, la cantidad y el valor total.

**CLARIDAD:** Se refiere a que el APU se pueda entender fácilmente; que incluya los elementos que verdaderamente requiera el análisis y sus operaciones aritméticas sean correctas.

**CONSISTENCIA:** En los APU donde se incluyan materiales básicos como por ejemplo arena, grava, hierro, etc., estos deberán tener el mismo costo presentado en la lista de materiales, combustibles y en el caso de los equipos y herramientas, con el listado básico de equipos. En general, los

costos indicados en las listas básicas de precios de materiales, equipos, jornales, composición de cuadrillas y costos indirectos, deberán ser consistentes con los utilizados en los APU.

Se considerará inconsistente el ítem o APU cuyos valores de materiales, equipos, herramienta, mano de obra y transporte no estén debidamente soportados en los Listados Básicos y el APU no cumpla con alguna de las definiciones anteriormente mencionadas.

#### **14. PLANES DE CALIDAD DE LA OBRA**

El proponente deberá presentar un plan de calidad de la obra el cual tendrá como mínimo los siguientes elementos:

1. Alcance.
2. Elementos de Entrada del Plan de Calidad.
3. Objetivos de la Calidad.
4. Responsabilidades de la Dirección.
5. Control de documentos y datos.
6. Control de registros.
7. Recursos
  - a. Provisión de recursos
  - b. Materiales
  - c. Recursos humanos
  - d. Infraestructura y ambiente de trabajo
8. Requisitos
9. Comunicación con el Cliente
10. Diseño y desarrollo
  - a. Proceso de diseño y desarrollo
  - b. Control de cambios del diseño y desarrollo
11. Compras
12. Producción y prestación del servicio
13. Identificación y trazabilidad
14. Propiedad del cliente
15. Preservación del producto
16. Control de producto no conforme
17. Seguimiento y medición
18. Auditoría.

#### **15. CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE AIU (ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDADES)**

Diligenciado de conformidad a lo solicitado en el Formulario No. 07. Deberá

contener todos los costos de administración, en los que incurre la organización del proponente para ofertar y desarrollar el objeto del contrato, los imprevistos del contrato y la utilidad que pretende recibir por la ejecución del proyecto.

Dentro de la composición de los costos de administración será obligación del proponente incluir y discriminar dentro de su análisis los siguientes aspectos:

- a. Costos de manejo socio ambiental del proyecto.
- b. Costos de movilización, montaje de campamentos, oficinas, almacén, servicios sanitarios, y demás instalaciones provisionales, vallas, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.
- c. Costo de servicios públicos durante el transcurso de la obra.
- d. Costo de transportes no incluidos en los costos directos.
- e. Pólizas, timbres, publicación, impuestos, y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato.
- f. Ensayos de laboratorio para materiales, pruebas de resistencia de concretos y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas y códigos vigentes.
- g. Personal requerido para ejercer labores de control de nivelaciones, replanteos, etc.
- h. Personal para la administración y dirección de la obra.
- i. Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.
- j. Elaboración de planos finales de obra, manuales, etc.
- k. Impuestos, tasas y contribuciones para contratos de obra.
- l. Los demás que considere necesarios el proponente.

**Cualquier inconsistencia en el análisis del factor de Administración, Imprevistos y utilidad, determinará el rechazo de la propuesta.**

#### **16. PERSONAL MÍNIMO SOLICITADO (ADMISIBLE / INADMISIBLE).**

El proponente debe ofrecer y garantizar como mínimo el personal que se indica en el presente numeral cuya dedicación deberá ser la mínima establecida para cada uno mientras se desarrollen actividades de su competencia. En todo caso, el contratista deberá contar con todo el personal que se requiera para el desarrollo de la obra dentro del cronograma establecido, y deberá aumentar los turnos o la cantidad de personal con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto en el plazo propuesto, todo sin que ello genere costo alguno para La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

## **RESIDENTE DE OBRA**

El Proponente se obliga a mantener al frente de los trabajos, con dedicación del 25%, durante el tiempo de ejecución del contrato, un (1) residente de obra.

El Residente propuesto será su representante en la obra, por lo tanto, deberá tener amplias facultades para, resolver los problemas que se presenten en la obra y ocupar en las obras el personal obrero experimentado y personal auxiliar suficientemente capacitado para cada tipo de trabajo y en las labores especiales que se le encomienden.

Dicho profesional deberá cumplir los siguientes requisitos:

Ingeniero Civil o Arquitecto, debidamente matriculado.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Ingeniero Civil o Arquitecto, debidamente titulado y matricula vigente (COPNIA), con mínimo quince (15) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha del acta de grado.

**EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Haberse desempeñado como residente y/o Director de obra, y/o contratista en la ejecución de contratos de obras civiles en cinco (5) contratos en los últimos diez (10) años y que por lo menos uno de ellos sea a fin con el objeto o dentro de este se halla ejecutado la construcción de una edificación para oficinas o viviendas.

La experiencia general y específica del Residente de Obra deberá acreditarse mediante los siguientes requisitos: hoja de vida, fotocopia tarjeta profesional, vigencia de la matricula profesional, fotocopia del diploma de grado y certificación expedida por la entidad contratante, la cual contendrá, como mínimo, la siguiente información: i) Objeto del proyecto, ii) cargo ejercido por el profesional, iii) período durante el cual se desempeñó.

## **SUPERVISOR O COORDINADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**

**EXPERIENCIA LABORAL:** UN (01) **SUPERVISOR O COORDINADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURA**, debidamente certificado, con mínimo un (1) año de ejercicio, contados a partir de la fecha de la expedición de la certificación que lo acredita como supervisor o coordinador para trabajo

seguro en alturas.

**EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Haber participado en un (1) contrato en los últimos DOS (2) años, como supervisor o coordinador para trabajo seguro en alturas.

Dedicación: 50%

## 17. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

El proponente debe ofrecer y garantizar como mínimo el equipo que se indica en el presente numeral cuya dedicación deberá ser la mínima establecida para cada uno mientras se desarrollen actividades de su competencia. En todo caso, el contratista deberá contar con todo el equipo que se requiera para el desarrollo de la obra dentro del cronograma establecido, y deberá aumentar los turnos o la cantidad de equipo con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto en el plazo propuesto, todo sin que ello genere costo alguno adicional para La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ:

El equipo requerido es el siguiente:

| <b>EQUIPO</b>                            | <b>CANTIDAD</b> | <b>DISPONIBILIDAD</b> |
|--|-----------------|-----------------------|
| Camioneta o camion capacidad minima 1ton | 1               | 50%                   |

El equipo mínimo puede ser propio, alquilado o bajo leasing.

Para el caso de equipo propio, la propiedad y demás características de los equipos, solicitadas en este pliego, se deberá acreditar con uno o varios de los siguientes documentos:

- a) Factura comercial.
- b) Contrato de compraventa y comprobante de pago del impuesto de timbre.
- c) Tarjeta de propiedad
- d) Manifiesto de aduana
- e) Registro de Proponentes de la Cámara de Comercio
- f) Constancia de solicitud de Registro ante la Cámara de Comercio

Para el caso de equipo alquilado, el proponente deberá anexar alguno de los siguientes documentos:

- a) Copia del contrato de alquiler respectivo
- b) Carta de compromiso del propietario de la maquinaria
- c) Adicionalmente se deben anexar los documentos del propietario de la máquina, como en el caso de equipo propio.

Cuando se trate de Leasing, éste se acreditará con:

- a) Fotocopia del contrato de Leasing
- b) Adicionalmente se deben anexar los documentos del propietario de la máquina, como en el caso de equipo propio.

Los oferentes deberán presentar todos los equipos relacionados en el cuadro de equipo necesario ofrecido, si un oferente no presenta, uno o más de los equipos solicitados e identificados como esenciales, su propuesta no será tomada en cuenta en el proceso de evaluación y adjudicación.

Todo el equipo solicitado debe cumplir con la normatividad estipulada por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ para el transporte y disposición de materiales.

## **18. ASIGNACIÓN DE PUNTAJES**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, otorgará un puntaje total de 1.000 Puntos así:

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| ASPECTO ECONÓMICO               | 600 PUNTOS |
| ASPECTO TÉCNICO Y DE CALIDAD    | 200 PUNTOS |
| APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL   | 100 PUNTOS |
| OFRECIMIENTO MANO DE OBRA LOCAL | 100 PUNTOS |

Para que una propuesta pueda considerarse elegible deberá tener como mínimo novecientos (900) puntos.

### **18.1. ASPECTO ECONÓMICO (600 PUNTOS)**

#### **A. OFERTA ECONÓMICA (600 PUNTOS)**

Se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica únicamente a las propuestas hábiles:

Se procederá a realizar la verificación y valoración de la oferta económica del proponente para lo cual se procederá así:

1. La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y si es procedente, efectuará la rectificación de los errores que encuentre de la siguiente manera.
2. La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación. Si realizada la respectiva corrección aritmética el valor de la oferta total varía en más de un 2% del valor propuesto inicialmente, la oferta será rechazada.
3. Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
4. No se aceptarán modificaciones a las cantidades de obra ni a las unidades de medida emitidas por La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, so pena del rechazo de las ofertas.
5. En caso de error en la suma de la lista de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.
6. En todo caso para que una oferta se considere hábil, su valor total corregido no podrá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial ni inferior al 95% del mismo. Las propuestas que estén por fuera de este rango no serán hábiles.
7. Si de las correcciones efectuadas se derivara(n) alguna(s) modificación(es) en el valor de las ofertas, La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ procederá a comunicar a la totalidad de los proponentes la(s) modificación(es) realizada(s). Si el proponente afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma.

Para la determinación del puntaje de la evaluación económica, sólo se tendrán en cuenta las ofertas hábiles.

La oferta más ventajosa será la calificada mediante los siguientes criterios

Se calculará la media aritmética "X", con las propuestas hábiles.

Se calculará el promedio "PM", mediante la

siguiente Fórmula:

$$PM = (X + Pof * N / 3) / ((N / 3) + 1)$$

en donde:

PM = Promedio

X = Media aritmética de las propuestas hábiles. Pof = Presupuesto Oficial

N = Número de Proponentes hábiles.

Para la asignación del puntaje se utiliza la siguiente fórmula:

$$Pt = Pa - ABS(n(1 - (Pi / PM)))$$

en donde:

n = Número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada de N  
 Pi = Valor de la propuesta en consideración

Pa = Puntaje máximo a obtener.

PM = Promedio

ABS = Valor absoluto.

Se revisará que las propuestas básicas cumplan con las condiciones de pago establecidas por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. Las propuestas que no cumplan con las condiciones financieras ofrecidas, de acuerdo con lo establecido en la "FORMA DE PAGO" de estos Pliego de Condiciones, no serán tenidas en cuenta para la selección.

## **18.2. ASPECTO TÉCNICO Y DE CALIDAD (200 PUNTOS)**

**A. Programa de Inversión (50 Puntos):** El proponente que presente el programa de inversión cumpliendo con la totalidad de los parámetros establecidos en el numeral 13 de este anexo y que no presente inconsistencias con el programa de trabajo presentado obtendrá cincuenta (50) puntos.

Si el proponente presenta cualquier inconsistencia entre el programa de inversión y el programa de trabajo de la obra solicitado o si la programación de los trabajos obtiene cero (0) puntos o no se presenta el programa de inversión, el proponente obtendrá cero (0) puntos.

**B. Análisis de precios unitarios (APU) (50 Puntos):** Por cada

análisis de precios unitarios presentado de manera inconsistente se restarán 2 puntos de la calificación técnica final.

Para este efecto se considerará inconsistente el ítem o APU cuyos valores de materiales, herramienta, mano de obra y transporte no estén debidamente soportados en los Listados Básicos (lista de precios básicos de materiales, lista de precios básicos de personal y lista de precios básicos de equipos y transporte) y el APU no cumpla con alguna de las definiciones mencionadas en el numeral 17 de este anexo.

**C. Planes de gestión de calidad de la obra (100 puntos):** El proponente que presente el plan gestión de calidad de la obra con la totalidad de componentes y actividades descritas para este plan en el numeral 18 de este anexo, obtendrá cien (100) puntos.

### **18.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 Puntos)**

El proponente que ofrezca productos y servicios de origen nacional que debe ser certificado mediante certificación expedida por el representante legal del proponente

### **18.4. OFRECIMIENTO DE MANO DE OBRA LOCAL (100 puntos)**

El proponente que presente con su propuesta dentro de su recurso humano dos ayudantes de origen local, que cuenten con: carta de compromiso de acuerdo al objeto del proyecto y certificado de residencia, recibirá 100 puntos

## **19. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

El proponente favorecido una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, la Garantía Única que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguros aclarando que el Asegurado es LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ que ampare como mínimo los valores y eventos indicados a continuación:

**Cumplimiento del contrato**, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

**Seguro de responsabilidad civil extracontractual:** Por un valor un valor de doscientos salarios mínimos mensuales vigentes (200 SMLMV) y con una

vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

**Estabilidad y Calidad de la obra:** Por un valor igual al veinte (20%) del valor del contrato y con una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de recibo definitivo de la obra.

**Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** Por un valor equivalente al 15% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y tres años más.

**Calidad de los elementos o servicios:** Por un valor igual al treinta (30%) del valor del contrato y con una vigencia igual al termino del contrato y un (1) año mas a partir de la fecha de suscripción del Acta de recibo definitivo de la obra.

Las garantías y el seguro anteriormente mencionados requerirán la aprobación de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el asegurado y/o beneficiario será La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

## 20. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la Dirección Administrativa y Financiera de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

## 21. IMPUESTOS PARA LA OBRA PÚBLICA

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Retención:            | 2%          |
| Industria y Comercio: | 4.5 x 1.000 |

## 22. Plan de Contingencia

El Plan de Contingencia (PCA) debe garantizar el manejo oportuno y eficiente de todos los recursos técnicos, humanos, económicos con los que debe contar el Contratista para la atención de situaciones de carácter técnico, natural o humano que puedan presentar afectación a los recursos naturales durante las actividades constructivas, y que tiene como fin fundamental proteger los componentes ambientales en el área de influencia del proyecto, los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados.

## 23. Vías de Acceso y Otras Obras Provisionales

Durante su permanencia en la obra serán a cargo del constructor, la

construcción, mejoramiento y conservación de las obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del proyecto, tales como: vías provisionales, vías de acceso y vías internas de explotación a las fuentes de materiales, así como las obras necesarias para la recuperación morfológica cuando se haya explotado por el constructor a través de las autorizaciones temporales; y las demás que considere necesarias para el buen desarrollo de los trabajos, cercas, oficinas, bodegas, talleres y demás edificaciones provisionales con sus respectivas instalaciones, depósitos de combustibles, lubricantes y explosivos, de propiedades y bienes de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ o de terceros que puedan ser afectados por razón de los trabajos durante la ejecución de los mismos, y en general toda obra provisional relacionada con los trabajos.

El constructor dispondrá de las zonas previstas para ejecutar la obra y la obtención de lotes o zonas necesarias para construir sus instalaciones, las cuales estarán bajo su responsabilidad.

Adicionalmente, correrán por su cuenta los trabajos necesarios para no interrumpir el servicio en las vías públicas usadas por él o en las vías de acceso cuyo uso comparta con otros contratistas.

Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos del Ministerio de Protección Social, relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), como también la dotación para la representación institucional de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

A menos que se hubieran efectuado otros acuerdos, el proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá retirar todas las obras provisionales a la terminación de los trabajos y dejar las zonas en el mismo estado de limpieza y orden en que las encontró. Así mismo, será responsable de la desocupación de todas las zonas que le fueron suministradas por el Instituto para las obras provisionales y permanentes.

## **24. ASPECTOS TÉCNICOS**

Los trabajos objeto del presente proceso deberán ejecutarse de conformidad con las Especificaciones Generales de Construcción vigentes, incluidas sus adiciones y / o modificaciones. Los aspectos que éstas no regulen se ejecutarán de acuerdo con lo contemplado en las especificaciones



Es responsabilidad del proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, así como de los riesgos previsibles de la obra, pues su desconocimiento o falta de información no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

## **26. AUTOCONTROL DE CALIDAD**

El Contratista desarrollará la obra a partir de una cuidadosa planeación de la misma aplicando buenas prácticas de Ingeniería para lograr obras en armonía con el entorno natural en el que se desarrollan. El proponente preverá y asumirá en sus costos que, para la ejecución de la obra, debe disponer de un equipo de laboratorio completo para realizar los ensayos y las mediciones que, según las especificaciones técnicas de construcción y las normas de ensayos de materiales para carreteras y normas legales vigentes de protección ambiental, aseguren la calidad de los trabajos y la conservación de los recursos naturales.

## **27. SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE LAS OBRAS Y VALLAS DE INFORMACIÓN**

Son de cargo del proponente favorecido todos los costos requeridos para colocar y mantener la señalización de obra y las vallas informativas, la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y de comunicación y coordinación del plan de manejo de tránsito actividades que deberá cumplir de conformidad con lo establecido en el Manual de Señalización - Dispositivos para la Regulación del Tránsito en Calles, Carreteras y Ciclorutas de Colombia, y en la Resolución No. 890 del 12 de marzo de 2012, emanada del Ministerio de Transporte. Dicha señalización es de obligatorio cumplimiento en cada frente de trabajo que tenga el contratista, las cuales deberán contar con el visto bueno del supervisor.

El contratista deberá colocar la Valla Informativa, en los sitios donde se adelante la obra, con base en las especificaciones señaladas en la Resolución No. 00309 del 06 de febrero de 2013, emanada del Ministerio de Transporte.

## ANEXO No. 2

### CRONOLOGÍA DEL PROCESO

| ACTIVIDAD   | FECHA  | LUGAR  |
|---|--|--|
| Publicación del Pliego de Condiciones   | A partir del 23 de Septiembre y hasta el 1 de Octubre de 2019                                    | Se publica en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a> Artículo 18 Resolución 008 de 2016 Manual de Contratación |
| Observaciones al proyecto de pliego de condiciones  | A partir del 23 de Septiembre y hasta el 24 de Septiembre de 2019 hasta la 12:00 m               | Las observaciones las enviaran los interesados al correo electrónico <a href="mailto:direccionjuridica@ccfacatativa.org.co">direccionjuridica@ccfacatativa.org.co</a>    |
| Respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración presentadas por los interesados en participar en el proceso. | El día 25 de Septiembre de 2019 hasta las 5:00 pm  | Se publican las respuestas de la Entidad en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>                             |
| Plazo para realizar adendas   | 26 de Septiembre de 2019 hasta las 5:30 pm   | Se publica en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>   |
| Fecha de cierre del proceso   | El día 1 de Octubre de 2019 hasta las 5:30 pm  | En la Sede Principal de la Cámara de Comercio de Facatativá Carrera 3 No. 4 - 60 Facatativá Piso 1º Dirección de Asuntos Jurídicos                                       |
| Evaluación de las propuestas y Verificación de los de Requisitos habilitantes y Publicación                             | Los días 2,3 de octubre de 2019  | Comité Designado   |
| Traslado de la evaluación   | Del día El día 4 de Octubre de 2019  | Se publica en la Página Web de la entidad <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>   |
| Observaciones de los oferentes a los informes de evaluación.  | El día 8 de Octubre de 2019 hasta las 4:00 pm  | Las observaciones las enviaran los interesados al correo electrónico <a href="mailto:direccionjuridica@ccfacatativa.org.co">direccionjuridica@ccfacatativa.org.co</a>    |
| Acto de adjudicación / Declaratoria de desierta.  | El día 9 de Octubre de 2019.   | El acta de la audiencia se publica en la página <a href="http://www.ccfacatativa.org.co">www.ccfacatativa.org.co</a>   |
| Suscripción del contrato y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución                | Dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha de adjudicación mediante el acto administrativo | En la Sede Principal de la Cámara de Comercio de Facatativá Carrera 3 No. 4 - 60 Piso 1º Dirección de Asuntos Jurídicos  |

## **ANEXO 3**

### **CONSIDERACIONES TECNICAS**

#### **1. IMPACTO URBANO**

Para cualquier tipo de obra, es importante adoptar los controles y medidas necesarias para preservar el bienestar urbano y la seguridad de la comunidad, así como para garantizar los servicios públicos, el uso del espacio público, y minimizar las dificultades que resultan de los desvíos de tránsito y de la reconstrucción o relocalización de otros servicios públicos afectados por la obra.

#### **2. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

##### **Entorno de Obra, Licencias, permisos y otros trámites**

Para iniciar la obra, se debe contar, entre otras cosas, con:

- Licencia de Construcción.
- Licencia de intervención y ocupación del espacio público.
- Permiso de Perifoneo

##### **Información y participación ciudadana**

- Programa de información directa a la comunidad.
- Programa de comunicación y participación.
- Coordinación con entidades locales.

##### **Control de Impacto Urbano**

Área de influencia de la obra:

- Determinar el entorno de la obra.
- Identificar zonas ambientalmente sensibles.
- Elaboración del inventario del sector.
- Identificar interferencias con otros servicios.
- Manejo de información de la obra.
- Seguimiento fotográfico y audiovisual de la obra.

##### **Demarcación y aislamiento**

- Instalación y adecuación del campamento.
- Demarcación general del frente de obra.
- Zonificar la obra en función de los diferentes usos.
- Controles durante la obra de señalización y demarcación.

### **Operación de maquinaria y equipos**

- Adecuación de espacio para parqueo.
- Mantenimiento de los vehículos.
- Control de la emisión de ruidos.
- Control de emisiones de polvo y barro a las vías.
- Control de la seguridad vial.
- Control de vertimientos accidentales.

### **Manejo de tránsito vehicular y peatonal**

- Programa de señalización.
- Cierre de vías.
- Programa de desvíos.
- Pasos peatonales y vehiculares.
- Programa de divulgación e información.

### **Manejo de insumos y sobrantes de obra**

- Señalización y aislamiento.
- Manejo de insumos.
- Almacenamiento y disposición de sobrantes de obra.
- Transporte de materiales.

### 3. CANTIDADES DE OBRA

#### 3.1. CONSTRUCCION DOMO ACCESO PATIO AUDITORIO

| ITEM | DESCRIPCION   | UN | CANT.   | VALOR/UN                    | VALOR                |
|------|---|----|---------|-----------------------------|----------------------|
| 1    | CERCA DE TELA VERDE DE H=2.10M  | ML | 12,00   |                             |                      |
| 2    | DEMOLICION PLACA MACIZA 0.15M   | M2 | 1,40    |                             |                      |
| 3    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POLICARBONATO ALVEOLAR  | M2 | 130,00  |                             |                      |
| 4    | ESTRUCTURA TUBULAR, HEA, IPE, PARA INSTALACIÓN DE POLICARBONATO, ASTM-4500 GRADO C, INCLUYE: CORREAS, CONTRAVIENTOS, TENSORES, COLUMNAS, VIGAS DE AMARRE, ANCLAJES, TORNILLERIA, PINTURA Y SUMINISTRO, MONTAJE. | KG | 3000,00 |                             |                      |
| 5    | CELOSIA ALUMINIO 100CM X 60CM   | M2 | 26,00   |                             |                      |
|      |   |    |         | <b>SUBTOTAL</b>             |                      |
|      |   |    |         | <b>ADMINISTRACION (16%)</b> |                      |
|      |   |    |         | <b>IMPREVISTOS (1%)</b>     |                      |
|      |   |    |         | <b>UTILIDAD (3%)</b>        |                      |
|      |   |    |         | <b>IVA 19% (U)</b>          |                      |
|      |   |    |         | <b>TOTAL</b>                | <b>\$ 74.152.188</b> |

## **CARTA DE PRESENTACIÓN**

Facatativá, XX de XXX de 2019.

Señores  
CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.  
Dirección de Asuntos Jurídicos.  
Ciudad.

### **REFERENCIA: CONVOCATORIA ABIERTA No. 02 de 2019**

**OBJETO:** "CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA"

Respetados señores:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXX de XXXXXXXXXXX, actuando en calidad de representante legal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX sociedad legalmente constituida mediante escritura pública No. XXXXX de la notaria \_\_\_\_\_, por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de selección tendiente a contratar la "CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA". Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en el pliego de condiciones. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones del proceso de selección en referencia e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del

contrato.

4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.

5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

6. Que con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que \_\_\_\_\_, empresa que represento no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.

7. Que la empresa que represento no están reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.

8. Que aceptamos las especificaciones técnicas de los formularios, en los términos indicados en el pliego de condiciones y en el contrato, si éste llegare a suscribirse.

9. Que responderemos por la calidad de servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas en el pliego de condiciones.

10. Que leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

11. Que he recibido, conozco y acepto las siguientes adendas a El pliego de condiciones: ADENDA No: 1 \_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_  
ADENDA No. 2 \_\_ DE FECHA \_

12. Que conozco y acepto todo el contenido de los documentos proferidos sobre preguntas y respuestas dentro del presente proceso de selección.

13. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato

que resulte de la selección abreviada.

14. Que contamos con los permisos, patentes, licencias, libros y registros, seguros y demás requisitos que se exigen en las normas aplicables y en caso de resultar favorecidos, nos obligamos a mantenerlos permanentemente actualizados.

15. Que todos los bienes ofertados así como la materia prima de fabricación de los mismos son de origen nacional y/o \_\_\_\_\_.

16. Que mi propuesta se resume así: (Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el nombre de los integrantes)

**REPRESENTANTE LEGAL**

**PAÍS DE ORIGEN:**

(Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el país de origen de cada uno de los integrantes)

**PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:**

**VALIDEZ DE LA PROPUESTA:** Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la oferta así:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| GARANTÍA DE SERIEDAD No. |  |
| ASEGURADORA              |  |
| VALOR                    |  |
| VIGENCIA                 |  |

17. Que la presente propuesta consta de (\_\_\_\_\_) folios debidamente numerados.

18. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

**DIRECCIÓN:**

**TELEFAX:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: Nombre del Representante Legal:

C.C.

FIRMA: \_\_\_\_\_

## **FORMATO No. 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

\_\_\_\_\_, identificado con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, domiciliado en la ciudad de\_\_\_\_, quien actúa en representación legal de \_\_\_\_\_, sociedad, inscrita en la Cámara de Comercio de \_\_\_y quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, adelanta un proceso de CONVOCATORIA ABIERTA para la celebración de un contrato de obra cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA".

**SEGUNDO:** Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

**TERCERO:** Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.** EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos: **1.1.** EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta, **1.2.** EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre; **1.3.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación abreviado y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado

que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta; No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta. **1.4.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

**CLAUSULA SEGUNDA.** CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de \_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_ del año 2019.

Atentamente,

---

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE.

## FORMULARIO No. 1

### PROPUESTA ECONÓMICA

#### DILIGENCIE SU PROPUESTA ECONOMICA DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES DE OBRA

##### - CONSTRUCCION DOMO ACCESO PATIO AUDITORIO

| ITEM | DESCRIPCION   | UN | CANT.   | VALOR/UN           | VALOR |
|------|---|----|---------|--------------------|-------|
| 1    | CERCA DE TELA VERDE DE H=2.10M  | ML | 12,00   |                    |       |
| 2    | DEMOLICION PLACA MACIZA 0.15M   | M2 | 1,40    |                    |       |
| 3    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POLICARBONATO ALVEOLAR  | M2 | 130,00  |                    |       |
| 4    | ESTRUCTURA TUBULAR, HEA, IPE, PARA INSTALACIÓN DE POLICARBONATO, ASTM-4500 GRADO C, INCLUYE: CORREAS, CONTRAVIENTOS, TENSORES, COLUMNAS, VIGAS DE AMARRE, ANCLAJES, TORNILLERIA, PINTURA Y SUMINISTRO, MONTAJE. | KG | 3000,00 |                    |       |
| 5    | CELOSIA ALUMINIO 100CM X 60CM   | M2 | 26,00   |                    |       |
|      |   |    |         | <b>SUBTOTAL</b>    |       |
|      |   |    |         | <b>A.I.U. 20%</b>  |       |
|      |   |    |         | <b>IVA 19% (U)</b> |       |
|      |   |    |         | <b>TOTAL</b>       |       |

## FORMULARIO No. 2

### EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Proponente: \_\_\_\_\_

| No. | Entidad<br>Contratante | Contratista | Contrato No | Objeto del contrato | Valor del contrato en pesos | Valor del contrato en SMMLV | Forma de ejecución y %<br>participación | Valor facturado en el<br>periodo exigido en pesos *<br>% de participación | Valor facturado en el<br>periodo exigido en SMMLV<br>* % de participación | Fecha de iniciación<br>Mes<br>Año | Fecha de terminación<br>Mes<br>Año |
|-----|------------------------|-------------|-------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|
|     |                        | <b>(1)</b>  |             |                     |                             | <b>(2)</b>                  | <b>(3)</b>                              | <b>(4)</b>  | <b>(5)</b>  | <b>(6)</b>                        | <b>(7)</b>                         |
|     |                        |             |             |                     |                             |                             |   |   |   |                                   |                                    |
|     |                        |             |             |                     |                             |                             |   |   |   |                                   |                                    |

#### NOTAS:

1. El nombre del proponente ó miembro del consorcio ó unión temporal que acredita la experiencia
2. El valor del contrato se expresará en SMMLV de la fecha de liquidación del contrato.
3. El proponente debe indicar su participación en la ejecución: individual, consorcio, unión temporal, junto con el porcentaje de participación.
4. Si el contrato, se inició con anterioridad a la fecha límite, debe indicarse el valor facturado dentro del período exigido, en pesos, multiplicado por el % de participación.
5. Si el contrato, se inició con anterioridad a la fecha límite, debe indicarse el valor facturado dentro del período exigido, en SMMLV de la fecha de liquidación del contrato, multiplicado por el porcentaje de participación.
6. La fecha de iniciación del contrato.
7. La fecha de terminación del contrato.

FIRMA DEL PROPONENTE

## FORMULARIO No. 2A

### EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

PROCESO No.  
NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_ NOMBRE DEL  
PROFESIONAL: \_\_\_\_\_

PROFESION: \_\_\_\_\_ UNIVERSIDAD \_\_\_\_\_

FECHA DE \_\_\_\_\_

GRADO \_\_\_\_\_

FECHA EXP. DE LA MATRICULA \_\_\_\_\_

TITULO DE POSTGRADO \_\_\_\_\_ UNIVERSIDAD \_\_\_\_\_

| No. del contrato | Objeto del contrato | Entidad Contratante | Entidad con la que tuvo relación laboral | Valor del contrato en pesos | Valor del contrato en SMMLV | Fecha de inicio del contrato (MM-AA) | Fecha de entrega del contrato (MM-AA) | Actividad que desarrolló | Actividad en que inició la actividad | Fecha en que finalizó su actividad | Experiencia específica (SI /NO) |
|------------------|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                  |                     |                     |  |                             | (1)                         | (2)                                  | (3)                                   | (4)                      | (5)                                  | (6)                                | (7)                             |
|                  |                     |                     |  |                             |                             |                                      |                                       |                          |                                      |                                    |                                 |

#### NOTA:

- (1) El valor del contrato en SMMLV de la fecha de firma del contrato.
- (2) Fecha contractual de inicio (dd/mm/aa)
- (3) Fecha contractual de finalización (dd/mm/aa)
- (4) Cargo desempeñado.
- (5) Fecha en que se inició su labor profesional en el proyecto que relaciona (dd/mm/aa)
- (6) Fecha en que finalizó su labor profesional en el proyecto que relaciona (dd/mm/aa)
- (7) Especificar si la obra se debe considerar para la experiencia específica, o no.

#### FIRMA DEL PROPONENTE

**FORMULARIO No. 3**
**RELACION DE CONTRATOS ADJUDICADOS O EN EJECUCION**

| No. | Contrato |  | Entidad contratante | Forma de participación (I-U-C-S) | Porcentaje de Participación | Saldo Pendiente Contrato de Obra suscrito o valor contrato de obra adjudicado (SMMLV) | Saldo Pendiente Contrato de Obra suscrito o valor contrato de obra adjudicado (SMMLV) por porcentaje de participación | Fecha de Finalización |     |     | Término pendiente de Ejecución |       |
|-----|----------|--|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------|-----|-----|--------------------------------|-------|
|     | Objeto   |  |                     |                                  |                             |   |   | Día                   | Mes | Año |                                | Meses |
|     |          |  |                     |                                  | <b>P</b>                    | <b>C</b>  | <b>P x C</b>  |                       |     |     | <b>n</b>                       |       |
|     |          |  |                     |                                  |                             |   |   |                       |     |     |                                |       |

**NOTAS:**

(1) El saldo pendiente del contrato de obra se expresará en SMMLV de la fecha de firma del contrato. El proponente debe indicar su participación en la ejecución: individual, consorcio, unión temporal, junto con el porcentaje de participación.

**El Formulario No. 03 deberá tramitarse para cada miembro del consorcio o unión temporal.**

**FIRMA DEL PROPONENTE**

### FORMULARIO No. 4

#### CUADRO DE RENDIMIENTOS Y CALCULO DE DURACION DE ACTIVIDADES

Proponente: \_\_\_\_

| MANO DE OBRA                      |                           | EQUIPOS                   |                           |                           |                                      |                                      |                              |                              |   |                              |   |                                   |                                      |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| A                                 | B                         | C                         | D                         | E                         | F                                    | G                                    | H                            | I                            | J                                       |                              |   |                                   |                                      |
| No. Y DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | ITEM                      | DESCRIPCION DEL ITEM      | UND                       | CANT                      | No. DE CUADRILLAS                    | TIPO DE CUADRILLA                    | No. DE HOMBRES / CUADRILLA   | HORAS HOMBRE / DIA           | EQUIPO CRITICO DE LA ACTIVIDAD          | No. DE MAQUINAS              | HORAS MAQUINA / DIA                     | CANTIDAD MAQUINA                  | UNIDAD / HORAS MAQUINA               |
| Actividad del Programa de Obra    | de la propuesta económica | (definido por el proponente)         | de los análisis de precios unitarios | (definido por el proponente) | B*D*S*U                      | D* de los análisis de precios unitarios | (definido por el proponente) | L/V                                     | de la propuesta económica         | de los análisis de precios unitarios |
| EQUIPOS                           |                           | MANO DE OBRA              |                           |                           |                                      |                                      |                              |                              |   |                              |   |                                   |                                      |
| HORAS MAQUINA / UNIDAD            | TOTAL HORAS MAQUINA       | % DE DEDIC. MAQUINA       | DIAS DE TRABAJO           | CANTIDAD MANO             | UND / (DIA CUADRILLA)                | HORAS HOMBRE / UNIDAD                | TOTAL HORAS - HOMBRE         | % DE DEDIC. MANO DE OBRA     | DIAS DE TRABAJO HOMBRE                  | JORNADA DE TRABAJO           | DIAS DE LA ACTIVIDAD                    | DURACION FINAL EN DIAS CALENDARIO | COSTO DE LA ACTIVIDAD                |
|                                   |                           |                           | MAQUINA<br>(L*(M*G))/U    | de la propuesta económica | de los análisis de precios unitarios | (U*D)/P                              | O*Q                          | (definido por el proponente) | R/E                                     | (definido por el proponente) | (duración mayor entre hombre y maquina) | (incluye los días trabajados)     | de la propuesta económica            |

I/J (definido por el proponente)

\* El equipo menor y la herramienta menor no requiere análisis.

**FIRMA DEL PROPONENTE**

## FORMULARIO 5 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

**CARRETERA:**  
**ESPECIFICACIÓN:**  
**ITEM:**  
**UNIDAD:**

### I. EQUIPO

| Descripción | Tipo | Tarifa/Hora | Rendimiento | Valor-Unit. |  |
|-------------|------|-------------|-------------|-------------|--|
|             |      |             |             |             |  |
|             |      |             |             |             |  |
|             |      |             |             |             |  |
|             |      |             |             |             |  |
|             |      |             |             |             |  |
|             |      |             |             |             |  |

**Sub-Total**

### II. MATERIALES DE OBRA

| Descripción | Unidad | Precio-Unit. | Cantidad | Valor-Unit. |  |
|-------------|--------|--------------|----------|-------------|--|
|             |        |              |          |             |  |
|             |        |              |          |             |  |
|             |        |              |          |             |  |
|             |        |              |          |             |  |

**Sub-Tota**

### III. TRANSPORTES

| Material | Vol. Peso óCant. | Distancia | M3-Km | Tarifa | Valor-Unit. |  |
|----------|------------------|-----------|-------|--------|-------------|--|
|          |                  |           |       |        |             |  |
|          |                  |           |       |        |             |  |
|          |                  |           |       |        |             |  |

### IV. MANO DE OBRA

**Sub-Total**

| Trabajador | Jornal | Prestaciones | Jornal Total | Rendimient | Valor- |  |
|------------|--------|--------------|--------------|------------|--------|--|
|            |        |              |              |            |        |  |
|            |        |              |              |            |        |  |
|            |        |              |              |            |        |  |
|            |        |              |              |            |        |  |
|            |        |              |              |            |        |  |

**Sub-Total**

**Total Costo Directo**

**V. COSTOS INDIRECTOS**

| Descripción      | Porcentaje | Valor Total |  |
|------------------|------------|-------------|--|
| ADMINISTRACION   |            |             |  |
| IMPREVISTOS      |            |             |  |
| UTILIDAD         |            |             |  |
| <b>Sub-Total</b> |            |             |  |

**Precio unitario total aproximado al peso.**



**MODELO MINUTA DEL CONTRATO DE OBRA A CELEBRAR**

|   |   |
|---|---|
| <b><u>CONTRATO DE OBRA</u></b>            | <b><u>No. XXXX de 2019</u></b>  |
| <b><u>CONTRATISTA</u></b>                 | <b><u>XXXXXX</u></b>  |
| <b><u>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</u></b> | <b><u>NIT. XXXXXX</u></b>   |
| <b><u>OBJETO</u></b>                      |   |
| <b><u>VALOR</u></b>                       | <b><u>XXXX</u></b>  |
| <b><u>PLAZO</u></b>                       | <b><u>DOS (02) MESES QUINCE (15) DIAS</u></b>                               |
| <b><u>IMPUTACION PRESUPUESTAL</u></b>     | <b><u>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD<br/>PRESUPUESTA XXXX DE XXXX DE</u></b> |
| <b><u>FECHA</u></b>                       | <b><u>XXXXX</u></b>   |

Entre el xxxxxxxxxxxxx, representado legalmente por, \_\_\_\_\_ mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. xxxxxxxxxx, de Bogotá, en su calidad de xxxxxxxxxx, nombrado mediante Acta de fecha XXXXXXXXX., de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, b) Manual de Contratación de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, quien en adelante se denominará. **LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ,** de una parte, y de la otra **XXXX,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. XXXX expedida en XXXX, **quien actúa en nombre y representación legal dela firma XXXX, identificada con el NIT. XXXX** y quien en adelante se denominará, **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente contrato de Obra, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que el funcionario que determinó la necesidad de la contratación, lo hizo a través de un estudio previo, en atención al Artículo xxxxx. *Estudios y documentos previos del Manual de Contratación* , que desarrolla de la Resolución xxxxxx. **2)** Que existe disponibilidad en el presupuesto para atender el presente gasto. **3)** Que el contratista afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se haya incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, en atención al xxxxxxxxxy demás disposiciones vigentes sobre la materia y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé la normatividad vigente al respecto. **4)** Que el contratista fue seleccionado a través de la modalidad de CONVOCATORIA ABIERTA, de conformidad con la Resolución No. 008 de 2016 Manual de Contratación. **5)** Que previas las anteriores consideraciones, se especifican a continuación las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.- OBJETO:** EL CONTRATISTA se obliga para con LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ a realizar **XXXXXXXXXXXXXX**, de conformidad con la propuesta presentada, los Pliegos de Condiciones Definitivos y los estudios previos generados dentro del proceso. El alcance específico es:

**- CONSTRUCCION DOMO ACCESO PATIO AUDITORIO**

| ITEM | DESCRIPCION   | UN | CANT.   | VALOR/UN           | VALOR |
|------|---|----|---------|--------------------|-------|
| 1    | CERCA DE TELA VERDE DE H=2.10M  | ML | 12,00   |                    |       |
| 2    | DEMOLICION PLACA MACIZA 0.15M   | M2 | 1,40    |                    |       |
| 3    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POLICARBONATO ALVEOLAR  | M2 | 130,00  |                    |       |
| 4    | ESTRUCTURA TUBULAR, HEA, IPE, PARA INSTALACIÓN DE POLICARBONATO, ASTM-4500 GRADO C, INCLUYE: CORREAS, CONTRAVIENTOS, TENSORES, COLUMNAS, VIGAS DE AMARRE, ANCLAJES, TORNILLERIA, PINTURA Y SUMINISTRO, MONTAJE. | KG | 3000,00 |                    |       |
| 5    | CELOSIA ALUMINIO 100CM X 60CM   | M2 | 26,00   |                    |       |
|      |   |    |         | <b>SUBTOTAL</b>    |       |
|      |   |    |         | <b>A.I.U. 20%</b>  |       |
|      |   |    |         | <b>IVA 19% (U)</b> |       |
|      |   |    |         | <b>TOTAL</b>       |       |

**SEGUNDA.- VALOR, FORMA, REQUISITOS Y LUGAR DE PAGO:** Para todos efectos fiscales el valor del contrato asciende a la suma de **XXXX** En cuanto a su forma de pago La Cámara de Comercio de Facatativá pagara al contratista en LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ , así: El valor del contrato se desembolsará así: El valor del contrato se desembolsará así: 1. Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato. contra un avance de obra mínimo del treinta por ciento (30%) del total. 2. Un segundo desembolso equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato contra un avance de obra mínimo del sesenta por ciento (60%) del total. 3. Un tercer desembolso equivalente al veinte por ciento (30%) del valor del contrato contra un avance de obra mínimo del noventa por ciento (90%) del total. 4. El diez por ciento (10%) restante del valor una vez suscrita el acta de liquidación del contrato para el seguimiento del contrato celebrado entre LA

CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el contratista ejecutor.

**TERCERA.- PLAZO:** El plazo del contrato será de dos meses quince días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **CUARTA.-**

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

**PRESUPUESTAL xxxxxx DE 2019. QUINTA.- OBLIGACIONES DE LAS**

**PARTES:I) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**a) Obligaciones

Generales: 1) Tramitar con diligencia el presente contrato. 2) Colaborar

con LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ - Cundinamarca para

que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de

calidad. 3) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas

contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entramamientos que

puedieren presentarse. 4) Garantizar la calidad del bien contratado y

responder por ello. 5) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del

contrato le imparta LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. 6) No

acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la

ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se

presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal efecto a

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y a las autoridades

competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El

incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad

del contrato. 7) Avisar oportunamente a LA CÁMARA DE COMERCIO DE

FACATATIVÁ de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio

financiero del contrato y 8) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del

contrato. b) **Obligaciones Específicas:** 1. Realizar la obra de acuerdo

con las cantidades y especificaciones técnicas determinadas en estos

estudios y las demás especificaciones establecidas por LA CÁMARA DE

COMERCIO DE FACATATIVÁ. 2. Tener en cuenta las recomendaciones e

instrucciones impartidas por el supervisor designado por LA CÁMARA DE

COMERCIO DE FACATATIVÁ. 3. Mantener en la obra el personal

propuesto, en caso de que requiera remplazar a alguno de ello deberá

hacerlo por personal calificado que cumplan con el mismo perfil y

experiencia. 4. Dotar al personal del equipo de trabajo de elementos

de seguridad requeridos. 5. Garantizar la disponibilidad de equipos

ofrecidos en la convocatoria. 6. Entregar informe de ejecución de lo

aquí contratado el cual incluya registro fotográfico, cantidades

ejecutadas y avance de las obras. 7. Llevar Bitácora de obra detallada,

en la cual se. 8. El personal debe ser de primera calidad. El supervisor

puede rechazar el personal que estime registre el estado del tiempo, el

personal utilizado, relación de equipos y demás información relevante

no idóneo o incapaz para la ejecución de las actividades, sin que ello

exonere al contratista de su responsabilidad por la calidad de la obra y de

la ejecución del objeto contractual. EL CONTRATISTA está obligado a

sufragar todos los gastos que ocasionen los seguros colectivos del

personal de obreros, los seguros sociales, las drogas de emergencia, las prestaciones sociales y la seguridad social. 9. Informar oportunamente al supervisor del contrato para que por su intermedio solicite prórroga o suspensión del contrato. 10. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar), SENA e ICBF. El cumplimiento es requisito de pago. Para el efecto el contratista debe presentarle al supervisor del contrato, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones. 11. Mantener indemne a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. 12. Responder por toda clase de reclamaciones, demandas o procesos iniciados por el personal vinculado, o los subcontratistas. 13. Responder por los daños causados a terceros, durante la ejecución de la obra. 14. Realizar las reparaciones que sean necesarias como consecuencia de los defectos de calidad y estabilidad durante la vigencia del amparo de estabilidad. 15. Asistir a los comités de obra de acuerdo a la programación realizada con el supervisor. **II) OBLIGACIONES DE LA**

**CAMARA DE COMERCIO:1.** A recibir las obras, con las especificaciones descritas en el pliego de condiciones y propuestas. 2. Pagar el valor del contrato en la forma pactada en los términos y plazos establecidos. **3.** Supervisar las obras. 4. Las demás que sean inherentes a la naturaleza y la esencia del Contrato.

**SEXTA.- CLASE DE VINCULACIÓN:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y las personas que este ocupe, y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula segunda del mismo. Siendo así las cosas, el contratista, el único responsable frente a las personas que ocupe, por seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales y frente a terceros, por cualquier indemnización.

**SÉPTIMA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El contratista no podrá ceder ni subcontratar el Contrato, sin con el consentimiento previo y escrito de La Cámara de Comercio de Facatativá.

**OCTAVA.- MODIFICACIÓN presente, TERMINACIÓN Y CADUCIDAD:**

**INTERPRETACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD:** Este contrato se registrará por las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad, de que traten los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. Respecto de la caducidad, una vez en firme la correspondiente resolución, se liquidará el presente contrato y se harán efectivas por jurisdicción coactiva, las garantías, las multas y la cláusula penal pecuniaria.

**NOVENA.- GARANTÍA:** El contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, una garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en

Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera. En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. El contratista deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato la garantía única y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución y modificación. Para garantizar los riesgos que se puedan causar con ocasión del contrato, la persona natural o jurídica a quien se le adjudique el contrato, deberá constituir una Garantía Única, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativa, para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, por las vigencias y porcentajes estipulados, así: **1. Cumplimiento del contrato**, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. **2. Responsabilidad civil extracontractual:** Por un valor un valor de doscientos salarios mínimos mensuales vigentes (200 SMLMV) y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. **3. Estabilidad de la obra:** Por un valor igual al treinta (30%) del valor del contrato y con una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha del definitivo de la obra. Se aclara que en actividades de afirmado y/o conformación de la calzada existente se amparará por una vigencia de tres (3) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo definitivo de las obras. **4. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** Por un valor equivalente al 20% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y tres años más. **DECIMA.- MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales, EL CONTRATISTA, autoriza expresamente la tasación y cobro de multas diarias sucesivas de hasta por el 1% del valor total del contrato, sin que sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, contadas a partir del momento en que la entidad tenga conocimiento de la ocurrencia del hecho de acuerdo con el informe presentado por el supervisor. **DECIMA PRIMERA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** La Cámara de Comercio de Facatativá, en caso de incumplimiento o declaratoria de caducidad imputable a EL CONTRATISTA, podrá imponer como sanción pecuniaria, mediante resolución motivada que prestará mérito ejecutivo, una suma equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato, suma que puede ser tomada directamente de la garantía de cumplimiento. **DECIMA SEGUNDA.-CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS:** De conformidad con lo ordenado por la Legislación vigente, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente contrato,

durante su etapa contractual y pos-contractual. **DECIMA TERCERA.- INDEMNIDAD:** El Contratista declara mantener indemne a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ de cualquier reclamación, demanda, acción legal o queja de cualquier índole, con ocasión de la ejecución del contrato. **DECIMA CUARTA.- SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente contrato será realizada por la Directora Administrativa y Financiera de la LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, o quien haga sus veces. Para tal efecto LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ mantendrá durante la ejecución del contrato, al supervisor designado, para que verifique que el bien adquirido sea entregado a satisfacción. Son funciones del supervisor, además de las establecidas en el Manual de Funciones de la Cámara de Comercio de Facatativá, las siguientes: **a)** Resolver las consultas que formule EL CONTRATISTA haciéndole las observaciones que estime convenientes y **b)** Velar porque el bien sea entregado y recibido según especificaciones del estudio previo e invitación. **DECIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** La liquidación se regirá por el Manual de contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá. Para la liquidación de contrato se deberá dejar constancia y recopilar los siguientes documentos: **1)** Copia del Contrato. **2)** Copia de las actas que hacen parte del contrato. **3)** Certificación a satisfacción por parte de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ del servicio. **4)** Las reformas en el plazo y el valor si las hubiere y **5)** Resoluciones que imponen multas y/o sanciones durante el transcurso del contrato si las hubiere. **DECIMA SEXTA.- NORMATIVIDAD APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** El presente contrato se regirá por las normas comerciales y civiles pertinentes. En cuanto a la solución de controversias contractuales, estas se solucionarán preferiblemente a través del arreglo directo, o en su defecto se utilizará la conciliación. **DECIMA SÉPTIMA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de éste contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. De parte del contratista en copia simple: **1)** Propuesta y sus anexos. **2)** Certificación de paz y salvo con el sistema de seguridad social integral. Y por parte de la Cámara de Comercio de Facatativá, en original: **1)** Disponibilidad Presupuestal. **2)** Estudio Previo y demás documentos generados en el proceso precontractual. **3)** Aprobación de garantías **4)** Registro presupuestal. **DECIMA OCTAVA.- PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y DOMICILIO:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, el registro presupuestal respectivo y la aprobación de garantías. Para su ejecución requiere del acta de inicio. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA a más tardar dentro de los tres (3) días calendarios siguientes a la fecha de retiro del contrato, deberá devolverlo a la LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ,

debidamente firmado. Transcurrido el término estipulado sin que haya devuelto firmado se entenderá que no hay interés de suscribir el contrato, y en consecuencia La Cámara de Comercio de Facatativá procederá a invitar a otro proponente, anulando el registro presupuestal respectivo, para contratar con un nuevo oferente si reúne los requisitos exigidos. En constancia se firma el XXXX (XXX) de XXXX de 2019, en LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, en dos ejemplares idénticos.

|  |  |
|--|--|
| <b>LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ,</b><br><br><b>Presidente Ejecutivo</b> | <b>DEL CONTRATISTA,</b><br><br><b><u>XXXXX</u></b><br><b>C.C. No. <u>XXXX</u></b><br><b><u>REPRESENTANTE LEGAL</u></b><br><b><u>XXXX NIT. XXXXXX</u></b> |
| <b>Elaboró:</b>  | <b>Reviso:</b>   |