

CONVOCATORIA ABIERTA No. 05 DE 2022

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

“CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL FUNZA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA”

MAYO DE 2022

I. INTRODUCCIÓN

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de obra pública para la construcción de las obras complementarias para la terminación del centro de atención regional Funza de la Cámara de Comercio de Facatativá.

El objeto del Contrato es **“CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL PACHO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA”**

Los estudios y documentos previos, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en la página web ccfacatativa.org.co o en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá ubicada en la Carrera 3 No. 4 – 60.

La selección del contratista se realiza a través de CONVOCATORIA ABIERTA.

II. ASPECTOS GENERALES

A. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

B. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos de esta Convocatoria Abierta, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en la presente Convocatoria Abierta estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

C. COMUNICACIONES

Las comunicaciones en el marco de la Convocatoria Abierta deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

Dirección de Asuntos Jurídicos de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ ubicada en la Carrera 3 No. 4 - 60, Sede Principal de la ciudad de Facatativá. direccionjuridica@ccfacatativa.org.co.

D. CONTENIDO DE LAS COMUNICACIONES

La comunicación debe contener: (a) el número de la presente Convocatoria Abierta No. 05 de 2020; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII A del presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos de la Convocatoria Abierta cuando sean únicamente radicadas a través del canal que corresponda. LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

E. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o Consularización.

F. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: En la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency Converter, Tipo de cambio: interbancario y Tasa: promedio compra.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

III. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados.

Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
Adjudicación	Es la decisión final de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, expedida por medio de una resolución, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Convocatoria Abierta.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada a LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en la Convocatoria Abierta del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de Adjudicatario del presente Proceso de Contratación.

Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en la convocatoria abierta.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co

CAPITULO PRIMERO

1. ASPECTOS GENERALES DE LA SELECCIÓN

1.1. RÉGIMEN LEGAL

Tanto la Convocatoria Abierta como el futuro contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso, se regirá en lo pertinente por el ordenamiento Constitucional en especial el Artículo 209, la Resolución No. 008 del 29 de marzo de 2016 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, el Código de Ética de la Cámara de Comercio de Facatativá y en lo establecido en los presentes pliego de condiciones.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

El objeto de la presente Convocatoria Abierta será el determinado en el Anexo No. 1 "Datos de la Convocatoria Abierta"

1.3. PLAZO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación de la presente Convocatoria Abierta será el indicado en el Anexo No. 1 "Datos de la Convocatoria Abierta".

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario indicados en los presentes pliego venza en día no hábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente. Para los efectos del trámite de esta Convocatoria Abierta, cuando se indiquen plazos de días hábiles no se

computarán como tales los días sábados, domingos, días festivos y puentes considerados de esta forma por la ley colombiana.

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente Convocatoria Abierta será el indicado en el Anexo No. 1" Datos de la Convocatoria Abierta, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que allí mismo se relaciona.

1.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

Teniendo en cuenta el valor y la naturaleza del objeto que se pretende contratar y de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Facatativá expedido mediante la Resolución No. 008 del 29 de marzo de 2016, el presente proceso de selección se adelantará mediante la Convocatoria Abierta y todas las normas y procedimientos aplicables a esta clase de procesos.

La adjudicación del presente proceso de selección será total. En consecuencia, los proponentes deben presentar su oferta de manera total. No se aceptarán propuestas parciales y en caso que se presenten, serán rechazadas. Así mismo, no se aceptarán propuestas alternativas; de presentarse ese tipo de ofertas no serán tenidas en cuenta y solo se evaluará y verificará aquella oferta básica que cumpla con los requisitos señalados en el pliego de condiciones.

1.6 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El Proponente asume toda la responsabilidad por consultar y analizar el pliego de condiciones; se recomienda consultar de manera permanente la página web www.ccfacatativa.org.co, a efectos de informarse sobre los formularios de aclaraciones y/o adendas que se produzcan durante el desarrollo de la Convocatoria Abierta.

El pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el Proponente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto del pliego de condiciones, son por su exclusiva cuenta. Por tanto, LA CÁMARA no asume responsabilidad alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusiones.

1.7. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), que tengan dentro de su objeto social o actividad profesional relación directa con el objeto de este proceso y cumplan con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

1.8. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones de la presente Convocatoria Abierta podrá ser consultado en la página web www.ccfacatativa.org.co y/o en la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ Sede Principal Carrera 3 No. 4 – 60 de Facatativá, Dirección de Asuntos Jurídicos en los plazos establecidos para el efecto en la cronología del proceso.

El pliego de condiciones se podrá consultar o reproducir en las direcciones, plazos y horarios indicados en la cronología del proceso.

El proyecto de pliego de condiciones se publicará en la página web de la Cámara de Comercio de Facatativá www.ccfacatativa.org.co, en los plazos establecidos en la cronología del proceso. No obstante, su publicación no obligará a la apertura de la Convocatoria Abierta, de conformidad con lo previsto en el Manual de Contratación.

Los interesados podrán formular en el plazo dispuesto en la cronología del proceso, observaciones o solicitud de modificaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales serán respondidas en forma motivada por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, antes de la apertura de la Convocatoria Abierta. Las mismas podrán ser presentadas única y exclusivamente, dentro de los términos previstos en el cronograma.

Una vez producida la apertura de la Convocatoria Abierta los interesados podrán formular solicitudes de aclaración al pliego de condiciones, en las fechas y por los canales previstos en el presente pliego de condiciones. LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ expedirá los correspondientes Formularios de Aclaraciones y/o Adendas que se requieran para resolver tales inquietudes o sugerencias, en los tiempos previstos en la cronología del proceso. Dichos documentos se publicarán en el portal de contratación para consulta de los interesados.

1.9. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente convocatoria, se radicará directamente en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en la Sede Principal Carrera 3 No. 4 – 60 Facatativá, o podrá enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico direccionjuridica@ccfacatativa.org.co en todo caso dentro de los términos previstos por el cronograma del proceso.

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la presentación de observaciones a pliego y/o verificación y evaluación de las propuestas, deberán presentarse en escrito o por medio electrónico. Sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se entreguen directamente en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá o se remitan al correo electrónico indicado anteriormente.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, por su parte, cuando fuere el caso, enviará la correspondencia a las direcciones o correos electrónicos indicados por los participantes.

No será atendida la correspondencia entregada en cualquier otra Dependencia de la Entidad o cualquier otra dirección de correo diferente a la señalada con antelación ni fuera de las fechas establecidas para el efecto.

1.10 REGLAS EN RELACIÓN CON EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR CORREO CERTIFICADO

La fecha y hora de recepción en LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ de documentos enviados por interesados o Proponentes, por correo certificado, serán las registradas por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en los documentos respectivos o en el (los) sobre(s) que los contenga al momento de su recibo en el lugar indicado en los datos de la Convocatoria Abierta.

En consecuencia, será responsabilidad de los interesados y Proponentes adoptar las medidas pertinentes para que los documentos que envíen por correo certificado, sean recibidos en LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ dentro de los plazos, horas límite y lugar establecidos en los datos de la CONVOCATORIA ABIERTA Pública para el recibo de aquellos.

1.11 EMISIÓN DE RESPUESTAS, ACLARACIONES Y ADENDAS

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ responderá todas las observaciones y solicitudes de aclaración al pliego de Condiciones que cumplan con lo establecido en este documento, publicando dichas respuestas en la página Electrónica de la Entidad.

Toda aclaración al pliego de condiciones se incorporará en un Formulario de Aclaraciones en donde se reproducirá la inquietud u observación formulada por el interesado, y la correspondiente respuesta. Las modificaciones o adiciones al pliego de condiciones y sus anexos se efectuarán mediante adendas, respectivamente, los cuales formarán parte integral de aquellos, y se publicarán en la página Electrónica de la Entidad.

Las adendas posteriores derogan a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto. Tanto los Formularios de Aclaración como las Adendas forman parte de los Documentos de la Convocatoria Abierta Pública, en concordancia con lo señalado en el numeral 1.2 de este documento.

Cualquier modificación al pliego de condiciones se efectuará a través de Adendas, las cuales se publicarán en la página web www.ccfacatativa.org.co.

1.12 FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán de la siguiente manera:

En sobres debidamente sellados y rotulados un sobre con la oferta original y uno con la copia indicando en cada sobre si se trata del original o de la copia, identificados ambos con el objeto y número de la CONVOCATORIA ABIERTA. **Las hojas deben estar foliadas en forma consecutiva tanto en el original como en las copias.** En todo caso, de llegarse a presentar alguna discrepancia entre el contenido de las copias y el original, prevalece este último.

El sobre original y la copia deberán contener todos los documentos de la propuesta; esto es los de carácter habilitante y los de orden técnico, económico y ponderativo.

El Proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en este pliego y anexar la documentación exigida en el CAPITULO 3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

Las enmiendas de la propuesta deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito, las enmiendas no se considerarán válidas.

No se admitirán propuestas enviadas por fax o correo electrónico.

Cada uno de los formularios exigidos por La Cámara de Comercio de Facatativá y que hacen parte de la propuesta, deben firmarse en original; en caso de presentarse firmas digitales, deberá anexarse certificado expedido por Certicámaras S.A.

Adicionalmente a la propuesta original y la copia presentadas en medio físico, el proponente deberá anexar en medio magnético (CD) el Formulario No. 1 Propuesta Económica.

Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este proceso de selección.

Los sobres deberán estar rotulados así:

SEÑORES
LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ
Carrera 3 No. 4 – 60
 Dirección de Asuntos Jurídicos.

OFERTA PARA LA CONVOCATORIA ABIERTA No. xxxx

(Nombre del Proponente)

(Firma del Proponente o de su Representante Autorizado) Dirección Del Proponente: _____

Correo Electrónico _____

1.13 VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez igual al de la vigencia de la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta, esto es, **noventa (90) días**, contados a partir de la fecha de cierre de la CONVOCATORIA ABIERTA. En caso de incluirse un plazo de validez de la oferta menor al exigido, éste no será tenido en cuenta.

1.14 COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

1.15 PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales. En caso de que se presenten, serán consideradas como no hábiles. Sin embargo, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales.

CAPITULO SEGUNDO

2. PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

2.1 PLAZO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

El plazo de la CONVOCATORIA ABIERTA, entendido como el término que debe transcurrir entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar propuestas y la de su cierre será el establecido en el Anexo No. 2 "Cronología del Proceso".

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ cuando lo estime conveniente, o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas interesadas (quienes hayan presentado observaciones al proyecto de pliego de condiciones, quienes hayan presentado observaciones al pliego de condiciones definitivo, quienes hayan asistido a visitas programadas por la entidad o quienes hayan asistido a cualquiera de las audiencias programadas para el presente proceso de selección) en el pliego de condiciones podrá prorrogar dicho plazo, antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, podrá suspender la selección en cualquier etapa en que se encuentre, cuando se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizar y que puedan afectar la normal culminación de la misma.

2.2 CUADRO DE ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

RIESGO IDENTIFICACIÓN	IMPACTO	ESTIMACIÓN PROBABILIDAD	CONTROL EXISTENTE	NIVEL DE RIESGO	DISTRIBUCIÓN	ASIGNACIÓN
Riesgo precontractual: No suscripción o legalización del contrato por parte del contratista	Alto	Alta	Exigencia de póliza de seriedad de la propuesta	Alto	100% Contratista	contratista
Riesgo de operación: mayores costos de operación de los proyectos y mayores costos en los insumos para ejecución del contrato por parte del contratista.	Alto	Alta	Solicitar a los oferentes que estructuren en forma diligente la oferta económica, ya que no se aceptaran reclamaciones o reconocimiento por este concepto.	Alto	100% Contratista	contratista

Riesgo Financiero: se relaciona con la financiación del proyecto, el cual puede afectar la liquidez del contratista, llegando a entorpecer la ejecución del objeto del contrato	Alto	Alta	Solicitar a los oferentes que estructuren en forma diligente la oferta económica, para que la ejecución del contrato, no se vea afectada por condiciones financieras de liquidez o endeudamiento, ya que no se aceptaran reclamaciones por este concepto.	Alto	100% Contratista	Contratista
Riesgo Laboral: incumplimiento en el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a los empleados del contratista	Alto	Alta	Se le exigirá al contratista la planilla de pago de los aportes a seguridad social.	Alto	100% Contratista	contratista
Riesgo Soberano: comprende los eventos de cambios en la normatividad que tengan impacto negativo en el proyecto.	Alta	Medio	Restablecimiento del equilibrio económico en la proporción afectada por las nuevas disposiciones.	Alto	100% Cámara de Comercio de Facatativá.	Cámara de Comercio de Facatativá

Riesgo de Fuerza Mayor No Asegurable: ocurrencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito, derivados de terrorismo o eventos que alteren el orden público.	Alta	Medio	Otorgará el derecho a suspender las obligaciones estipuladas en el contrato y los costos serán asumidos por las partes en la proporción que afecte cada uno.	Alto	50% contratista y 50% Cámara de Comercio de Facatativá	Contratista y Cámara de Comercio de Facatativá
Riesgo de Cumplimiento	Alto	Alta	Exigencia de póliza Cumplimiento	Alto	100% contratista	contratista
Riesgo de Estabilidad	Alto	Alta	Exigencia de póliza de Calidad	Alto	100% contratista	contratista

2.3 LUGAR Y FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El Proponente o su delegado entregarán su propuesta en la fecha, hora y lugar establecido en el Anexo No. 2 "Cronología del Proceso"

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la **FECHA Y HORA ESTABLECIDA EN EL CRONOGRAMA DEL PRESENTE PLIEGO**. Después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, aun cuando su representante legal o la persona encargada de entregar el ofrecimiento, se encuentre en el lugar de entrega. No se admiten ofertas enviadas por correo electrónico. No son válidas las propuestas remitidas por correo certificado.

2.4 DILIGENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

El cierre del Proceso se realizará en la hora y fecha indicada en la cronología del proceso.

La hora oficial se regirá por el reloj dispuesto para tal fin a la vista del público en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá, ubicada en el Segundo Piso, el cual se rige por la hora legal de la República de Colombia, establecida por la división de meteorología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las propuestas que se presenten después de la hora oficial y del día fijado para el cierre no serán recibidas.

El sobre original será abierto en acto público y se levantará un acta en la cual se incluirá los nombres de los Proponentes, el número de folios, valor y tiempo asegurado, la forma de presentación de las propuestas y el cumplimiento de la presentación del medio magnético cuando así corresponda.

A partir de la fecha y hora oficial de cierre del plazo del presente proceso de selección los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad.

2.5 PERÍODO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. ACLARACIONES, PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS DURANTE ESTE PERÍODO

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, verificará y evaluará las ofertas presentadas por los proponentes dentro del plazo comprendido en el cronograma del presente pliego de condiciones.

Dentro de este término por escrito el comité verificador y evaluador, solicitará a los oferentes que sea necesario hacerlo que realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran en los términos y límites establecidos por las normas vigentes, sin que por ello pueda el proponente adicionar, mejorar, corregir o modificar las condiciones o características de su propuesta, y LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, no podrá hacer variación alguna en los términos de la misma, o transgredir principios fundamentales que rigen la contratación estatal.

Para efectos de la verificación y evaluación de requisitos habilitantes se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad según las cuales la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, en cualquier momento, hasta la adjudicación.

Los requisitos esenciales de este pliego de condiciones, esto es, los referentes a la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización, no otorgará puntaje al oferente, pero su cabal cumplimiento es requisito perentorio para su habilitación para la participación en el proceso de licitatorio.

2.6 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

Los Proponentes podrán consultar el informe de evaluación y presentar sus observaciones al mismo en el lugar y dentro del plazo y horario establecidos en el Anexo No. 2 "Cronología del Proceso".

Los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas durante el plazo para la presentación de observaciones al informe de evaluación, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad.

Las observaciones al informe de evaluación se deberán presentar mediante correo electrónico o documento impreso (copia dura), en el lugar, plazo y horario indicados en el anexo No. 2 "Cronología del Proceso" y en todo caso conforme las fechas y horas límites establecidas por el cronograma del proceso.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ publicará en la página web de la Entidad las observaciones recibidas, así como sus respectivas respuestas.

Las observaciones al informe de evaluación presentadas en tiempo y lugar serán resueltas por la entidad antes de la adjudicación.

2.7 ADJUDICACIÓN DE LA CONVOCATORIA ABIERTA (OBLIGATORIA)

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, previa consolidación de la información resultante del proceso de verificación y evaluación, dispone del plazo y hora establecidos en el cronograma del presente pliego de condición para seleccionar la oferta más favorable a sus necesidades. Este plazo podrá ser ampliado.

La adjudicación se llevará a cabo mediante resolución que se publicará en la página web de la entidad.

En caso de adjudicar a una propuesta que presente precios que no obedecen a las condiciones del mercado, se presume que el contratista es conector de esta situación, por lo que deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ no asume responsabilidad alguna por tal situación.

2.8 EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN

El acto de adjudicación es irrevocable, su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ notificará personalmente al oferente favorecido con la adjudicación en los términos establecidos.

Ejecutoriado el acto de adjudicación, obliga a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y al adjudicatario.

2.9 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

Dentro del mismo término de adjudicación, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, podrá declarar desierta la CONVOCATORIA ABIERTA, mediante acto administrativo motivado.

CAPITULO TERCERO

3.1 REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS

Son requisitos para participar y verificar: la capacidad jurídica, financiera y técnica mínima. Los requisitos jurídicos y financieros y de experiencia no tienen puntaje, pero son verificables por los evaluadores, quienes constatarán el cumplimiento de los mismos teniendo en cuenta lo exigido por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en el pliego de condiciones. Si los proponentes no cumplen con estos requisitos, el ofrecimiento será rechazado.

3.2 IDIOMA DE LA PROPUESTA

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma español. Por lo tanto cualquier documento aportado en idioma extranjero, deberán venir acompañado de traducción simple, salvo que la ley exija traducción oficial.

3.3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

3.3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Deberá presentarse de acuerdo con el Formato No. 1 Carta de presentación de la propuesta, suministrado por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad y los demás datos requeridos en el formato suministrado con estos pliegos de condiciones; lo anterior, so pena de inhabilitar la propuesta.

El proponente para el caso de personas naturales deberá ser Ingeniero Civil, condición que se demostrará con la presentación de la copia de la matrícula profesional y la copia del certificado vigente expedido por el Consejo Profesional

Nacional de Ingeniería COPNIA o el que corresponda según la profesión, en donde se certifique la vigencia y la ausencia de antecedentes de la matrícula profesional.

Para el caso de las personas jurídicas y los consorcios y/o uniones temporales, el representante legal deberá ser ingeniero civil, condición que demostrará con la presentación de la copia de la matrícula profesional y la copia del certificado vigente expedido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA o el que corresponda según la profesión acreditada en donde se certifique la vigencia y la ausencia de antecedentes de la matrícula profesional.

Si el representante legal de la persona jurídica o del consorcio y/o unión temporal no es Ingeniero Civil, deberá además de suscribir la carta en los términos antes señalados, presentar el abono de la oferta, el cual deberá ser realizado por un profesional de la Ingeniería civil, quien además adjuntará con la oferta copia de la matrícula profesional y la copia de certificado vigente expedido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA o el que según corresponda de acuerdo a la profesión acreditada, en donde se certifique la vigencia y la ausencia de antecedentes de la matrícula profesional.

Los proponentes no podrán encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, y demás disposiciones legales, en la Carta de Presentación de la propuesta, el Proponente declarará que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y que renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato en caso que sobrevenga alguna de ellas.

Junto con la carta de presentación los proponentes suscribirán y presentarán el compromiso anticorrupción; para lo cual diligenciarán el formato previsto para el efecto de conformidad con el formato No. 2.

3.3.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN

El Proponente, persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente expedido por la autoridad competente. El objeto deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de selección. La certificación sobre existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este

certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más.

En el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial, expedido con fecha no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta autorización tendrá validez con la primera fecha de cierre. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

NOTA: Todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en el inciso 2 del numeral 22.4 del Art. 22 de la Ley 80/93, en concordancia con los Arts. 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Art. 480 del Código de Comercio. Serán inhábiles las propuestas en aquellos eventos en que del certificado de existencia y representación o de cualquier otro documento logre establecerse que el oferente o uno cualquiera de los asociados en casos de consorcios o uniones temporales estén afectados con medidas cautelares sobre cualquier bien, activo o razón social, cuando no se allegue con la propuesta la autorización del órgano competente en caso de requerirse o cuando el certificado expedido por la Cámara de Comercio no esté vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

3.3.1.3 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, en forma individual o en Consorcio o en Unión Temporal, inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio y que se encuentren clasificadas en las actividades, especialidades y grupos indicados en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA". Para este efecto el proponente deberá presentar el respectivo certificado de inscripción, calificación y clasificación (RUP) expedido por la respectiva Cámara de Comercio. La inscripción debe estar vigente y el certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Si se prorroga el cierre del proceso, valdrá con la fecha inicial de cierre.

3.3.1.4 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

El Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal y deberá señalar como mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal:

Designación de las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.

Para el caso de personas jurídicas, indicará el nombre e identificación del representante legal; así como la manifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será acreditado con el Certificado de Existencia y Representación Legal o con el acta del órgano social competente, cuando sea necesario.

Deberá señalar el nombre del consorcio o unión temporal.

Designar a la persona que representará el consorcio o unión temporal.

Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.

Determinar el domicilio del consorcio o unión temporal, y los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad.

Si se trata de un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y si se trata de una Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión de

actividades y porcentaje de su participación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. La omisión de este señalamiento, hará que CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos legales derivados de ello.

La duración señalada como duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más.

Los integrantes del Consorcio y los de la Unión Temporal responderán por las obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales vigentes.

El hecho de no haber suscrito este documento de manera previa a la presentación de la oferta, y su no elaboración en los términos indicados anteriormente, cuando CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ lo requiera inhabilita la propuesta.

3.3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Por el hecho de presentar la propuesta y de vencerse el plazo establecido para adelantar el proceso de selección, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con el pliego de condiciones.

Para participar en este proceso de selección, la propuesta debe estar acompañada de la garantía de seriedad. Esta garantía debe ser expedida a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, de acuerdo con lo establecido a continuación:

La garantía deberá ser por un valor equivalente al 10% del valor total del Presupuesto Oficial, válida como mínimo por noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección; en caso de prorrogarse el plazo del proceso, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señálela la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

La garantía de seriedad de la propuesta podrá ser una garantía bancaria o una póliza de seguros. La garantía deberá ser expedida por un Banco o Aseguradora, legalmente autorizado para tal efecto. Si el proponente es una

persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la Garantía de Seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal y de cada uno de sus integrantes.

La omisión de presentar la garantía de la propuesta, junto con su respectivo recibo de pago, inhabilita la propuesta. Cuando la Póliza de Seguros o la Garantía Bancaria no sean expedidas de acuerdo con los requerimientos del pliego de condiciones, el proponente deberá remitir las modificaciones del caso, dentro del plazo que al efecto le señale La Cámara de Comercio de Facatativá, so pena de inhabilidad de la propuesta.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

- Cuando el proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del presente proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación, no proceda, dentro del plazo estipulado en estos PLIEGO DE CONDICIONES, a firmar el contrato o a constituir las garantías contractuales.
- Cuando una vez presentada, la propuesta sea adicionada, modificada o reemplazada.
- Por el Incumplimiento de cualquier compromiso de los adquiridos por el hecho de la presentación de la propuesta.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, previa solicitud escrita del oferente, devolverá la garantía de seriedad de las ofertas, una vez haya sido perfeccionado el contrato respectivo y se hayan aprobado por La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ las garantías contractuales.

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

3.3.1.6 CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Los proponentes que sean personas naturales o jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el representante legal, durante un lapso no menor a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta o a aquel desde el cual se hubiere constituido la sociedad, si dicho plazo es menor (Artículo 50 Ley 789/02). En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la acreditación se anexará por las personas jurídicas que los integran. En todo caso deben adjuntar los respectivos comprobantes de pago durante un lapso no menor a seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

3.3.1.7 OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

El Proponente deberá anexar de igual forma los siguientes documentos:

- Cedula de ciudadanía del representante legal.
- Registro Único Tributario R.U.T.
- Copia de la cédula de ciudadanía del proponente o integrantes de la figura asociativa, de ser el caso.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, Representante legal e integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.
- Antecedentes fiscales, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.
- Antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.
- Certificación bancaria del proponente, con una expedición no mayor de treinta (30) días a la fecha del cierre del presente proceso.

3.3.2 DOCUMENTOS Y CAPACIDAD FINANCIERA

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, para lo cual debe cumplir con los indicadores financieros solicitados en el Anexo No. 1 “Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA”

La información financiera será tomada directamente de los rubros y/o cuentas relacionadas en el Registro Único de Proponentes siempre y cuando la información allí consignada este vigente y en firme. En caso que el registro contenga información financiera de diferentes periodos contables, se tomará la información que corresponda a la última actualización del registro siempre y cuando esta se encuentre en firme, en todo caso debe corresponder a Diciembre 31 de 2021.

Sin embargo, para la determinación del K Residual de los proponentes será necesaria la presentación de Estados Financieros con el ultimo corte al 31 de diciembre de 2021.

3.3.3 DOCUMENTOS ECONÓMICOS

3.3.3.1 PROPUESTA ECONÓMICA

El Proponente diligenciará el formulario No. 1 Propuesta Económica.

El proponente deberá cotizar cada uno de los ítems establecidos en la lista de cantidades y precios de la propuesta. El precio de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos; no se aceptarán precios en otras monedas.

El proponente cotizará cada uno de los ítems, utilizando como modelo el formulario que se suministra en el presente pliego.

Estos valores deberán contener los elementos esenciales de cada una de las actividades o trabajos a realizar, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y en las especificaciones técnicas.

El proponente deberá tener en cuenta que todos los trabajos requeridos para la completa ejecución del contrato deben estar incluidos en alguno de los ítems de pago de la lista de cantidades y precios y no se aceptarán interpretaciones diferentes en este sentido si se omitió citar alguno específico, pero que deba efectuarse para cumplir con el alcance total del contrato.

De la misma manera, el proponente deberá tener en cuenta que en el valor de su propuesta se encuentran comprendidos todos los costos, gastos, administración, imprevistos y utilidades del contratista con ocasión de la

ejecución de los trabajos, por cuanto corresponde al estudio cuidadoso del pliego de esta CONVOCATORIA ABIERTA.

En consecuencia, la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ no reconocerá ninguna suma adicional por horas extras o trabajo nocturno del personal del contratista, necesario para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

Se aplicará el siguiente procedimiento de verificación económica para la habilitación económica de las propuestas: Que el proponente cotizará cada uno de los ítems, utilizando como modelo el formulario que se suministra en el presente pliego, sus anexos y sus adendas; que el proponente no efectuó cambio alguno respecto de la especificación o unidad de medida o cantidad de los ítems requeridos por Entidad; que el valor total no sea mayor al 100% del valor del presupuesto oficial ni inferior al 90% del mismo; que el valor de los precios unitarios no sean mayores al cien por ciento de cada valor unitario del presupuesto oficial, cuando se presente un precio unitario superior al precio unitario oficial la propuesta será rechazada; las propuestas que no cumplan con los anteriores requisitos serán consideradas no hábiles.

3.3.3.2 PROPUESTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS

Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que le permiten presentar la oferta con las condiciones económicas propuestas. Oídas las explicaciones, el comité recomendará al jefe de la entidad o su delegado, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. Se considerará propuesta con valor artificialmente bajo, la que se encuentre por debajo del noventa y cinco por ciento del presupuesto oficial.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

Las propuestas que no cumplan con los anteriores requisitos serán consideradas no hábiles.

3.3.3.3 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

El proponente deberá presentar los análisis de precios unitarios para cada ítem ofertado de conformidad con lo establecido en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

3.3.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS

3.3.4.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar la experiencia mínima solicitada en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA". Para tal efecto el proponente deberá aportar los documentos soporte idóneo y diligenciar el formulario No. 2 "Experiencia del Proponente".

A fin de que se consideren idóneos, los documentos soporte que acrediten la ejecución de contratos deben permitir verificar, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Nombre del contratante.
- b) Razón social o nombre de quien ejecutó el contrato. c) Objeto y/o alcance del contrato.
- d) Valor del contrato.
- e) Fecha de inicio y fecha de terminación.
- f) La demás información que en los Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA se indiquen de manera expresa que debe obrar en la documentación soporte.

Para tales efectos será aceptable, entre otros, cualquiera de los siguientes documentos:

Certificaciones expedidas por la entidad contratante.

Copia total de los contratos y/o acta de liquidación o de recibo final.

Las certificaciones podrán ser expedidas por entidades públicas o privadas. En caso de entidades públicas, la certificación deberá suscribirla el respectivo ordenador del gasto o el funcionario autorizado.

Cuando en los Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA se requiera un número mínimo o máximo de contratos a certificar, solo se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el formulario No. 2 "Experiencia del Proponente". En caso de relacionarse en el formulario No. 2 más contratos de los solicitados, se tomarán estrictamente en el orden relacionados en el formulario hasta completar el número mínimo solicitado.

En el caso de oferentes que participen en la modalidad de consorcio o unión temporal, la experiencia solicitada se obtendrá de la sumatoria de la experiencia acreditada por cada uno de los integrantes de manera proporcional

a su porcentaje de participación siempre y cuando se solicite más de un contrato para certificar la experiencia general y específica según corresponda.

Cuando en los Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA, se solicite además acreditar la ejecución de ítem específicos dentro de los contratos solicitados para acreditar la experiencia, se deberán adjuntar los documentos del contrato (Copia del contrato, actas de obra, acta de recibo final, acta de liquidación) en donde se pueda verificar la condición de ejecución requerida.

Para el cálculo del valor del contrato en salarios mínimos mensuales, se tomarán de acuerdo a lo reportado en el Registro Único de Proponentes.

La experiencia obtenida en virtud de consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación señalado en la certificación correspondiente.

3.3.4.2 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Los ofrecimientos deberán realizarse teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO No. 3 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

3.3.4.3 ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, REGISTROS, NORMAS DE CALIDAD, CATÁLOGOS Y MANUALES

Cuando de conformidad con lo solicitado en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA" se solicite la acreditación de características técnicas especiales y/o el cumplimiento de normas de calidad específicas; el proponente deberá adjuntar dentro de su propuesta los correspondientes documentos que acrediten tales circunstancias. De igual manera cuando se soliciten catálogos y/o manuales estos también deberán ser adjuntados a la propuesta.

3.3.4.4 ASPECTOS DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL PROPONENTE

Cuando según lo establecido en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA" el proponente deba poseer una capacidad operativa mínima (Capacidad administrativa, operativa, maquinaria, personal para la ejecución del contrato etc.), este deberá demostrar que cuenta con lo solicitado para lo cual adjuntará a su propuesta los documentos e información necesaria tendiente a demostrar el cumplimiento de los requerimientos del pliego según lo indique el anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA"

Si dentro de los requerimientos de capacidad operativa del proponente se solicita personal con un determinado perfil académico y/o de experiencia de este; la

forma de acreditarlo será observando los mismos requisitos que se han establecido para acreditar la experiencia general y/o específica del proponente junto con la presentación de las hojas de vida del personal solicitado con sus respectivos soportes académicos. Además, se deberá diligenciar el formulario 2A "Experiencia del Personal Propuesto".

3.3.4.5 OTROS DOCUMENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Cuando de conformidad con el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA", se soliciten documentos de orden técnico como programaciones de obra, planes de inversión, análisis de precios unitarios, etc., estos deberán ser presentados con la propuesta siguiendo los lineamientos que para el efecto se establezca en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

CAPITULO CUARTO

4. PARÁMETROS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

4.1.1 ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Una propuesta será admisible o elegible, y se incluirá en el orden de elegibilidad, cuando haya sido presentada oportunamente y se encuentre ajustada al pliego de condiciones.

Se considera ajustada al pliego de condiciones, y por consiguiente será admisible o elegible, la propuesta que cumpla todos y cada uno de los REQUISITOS MÍNIMOS DE ADMISIBILIDAD y los REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD, y no se halle comprendida en una o más de las causales de inadmisibilidad que aparezcan en el pliego de condiciones.

4.1.2 INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Serán inadmisibles o inelegibles, y no se incluirán en el orden de elegibilidad, las propuestas que se encuentren incursas en una o varias de las siguientes situaciones, o en las restantes causales de inadmisibilidad o rechazo que aparezcan en El pliego de condiciones; entre otras:

a) Cuando, sin perjuicio de la posibilidad de saneamiento prevista en el pliego de condiciones, la propuesta no cumpla con uno o varios de los REQUISITOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD, de orden jurídico, financiero, técnico y económico.

- b) Cuando la propuesta: i) Se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición ó modalidad; ii) Sea extemporánea, iii) Se presente en un lugar diferente al indicado en el pliego de condiciones, o iv) Sea parcial.
- c) Cuando el Proponente o alguno de sus integrantes se encuentre en una o varias de las siguientes situaciones: estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley; tenga un conflicto de interés de origen legal o contractual; o no se encuentre en situación de cumplimiento por concepto de pago de giros y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
- d) Cuando el Proponente, o alguno de sus integrantes sea una persona jurídica incurso en una causal de disolución no enervada antes del Cierre de la selección o que se encuentre en liquidación a dicha fecha.
- e) Cuando el Proponente, de manera expresa, indique que no cumple con un requisito mínimo o que no aporta un documento cuya ausencia es calificada como insubsanable por la ley o que su propuesta se encuentra condicionada.
- f) Cuando la propuesta no se ajuste a los aspectos esenciales de la contratación o no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.
- g) Cuando la propuesta esté incompleta o cuando contenga defectos que no sean subsanables de acuerdo con lo previsto al respecto en el pliego de condiciones.
- h) Cuando la información consignada en los documentos que integran la propuesta no sea veraz, esto es, no corresponda a la realidad.
- i) Cuando no se cotice algún ítem solicitado o sean cambiadas la descripción, unidad de medida o cantidad de alguno de los ítems cotizados.
- j) Las demás establecidas en los presentes pliego de condiciones.

4.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ estará encargado de verificar el cumplimiento de requisitos mínimos, evaluar y calificar las propuestas recibidas, establecer el orden de elegibilidad y resolver las observaciones que formulen los Proponentes, todo dentro de los términos establecidos en la Ley y en la cronología del proceso.

4.3 SISTEMA DE PONDERACIÓN DE PROPUESTAS

La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ realizará la verificación y evaluación de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones y bajo la aplicación de las reglas de subsanabilidad contenidas en el pliego, determinará las propuestas hábiles a las cuales se les asignarán los puntajes establecidos en los aspectos técnicos y económicos que se señalan en el anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

4.4 DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

5. Por último, en el caso de persistir esta situación, para dirimir el empate entre proponentes teniendo en cuenta que los mismos han sido evaluados en sus propuestas y concluyendo que en esta situación los proponentes se encuentran en igualdad de condiciones técnicas, financieras y económicas dentro de este procedimiento de CONVOCATORIA ABIERTA, se realizará un sorteo por balotas en audiencia pública cuya fecha y hora serán informadas en la página web www.ccfacatativa.org.co y que en todo caso será después de vencido el término de traslado para observaciones al informe de evaluación.

En la misma comunicación en que se cita a la audiencia de sorteo serán resueltas las observaciones presentadas por los proponentes en el término del traslado del informe de evaluación.

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

a) En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará (por selección directa de quien los asiste o por selección aleatoria de funcionarios de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en el caso de los proponentes empatados que no asisten) un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.

b) La audiencia será conducida por el Director de Asuntos Jurídicos de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ o su designado de lo cual se dejará constancia en el acta, acompañado por un designado de la Dirección Administrativa y Financiera o de otra persona que pertenezca a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

Los resultados del sorteo serán consignados en acta la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.

c) Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la balotera y el Director de Asuntos Jurídicos LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ o su designado, será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

El orden de elegibilidad resultante será publicado en la página web www.ccfacatativa.org.co.

CAPITULO QUINTO

5. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1 OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con La Cámara de Comercio de Facatativá a ejecutar hasta su total terminación y aceptación final y con sus propios medios, el contrato que tiene como objeto el definido en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA" de acuerdo al valor detallado en su propuesta y bajo las condiciones determinadas en el respectivo contrato y estos pliegos de condiciones.

5.2 FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Notificada la Decisión por medio de la cual se adjudica el contrato, el proponente favorecido o su representante legal (según el caso) deberán presentarse a suscribir el mismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituido para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes y del reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía. En este evento, La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ mediante Decisión debidamente motivada, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar en los términos establecidos en la ley.

El contrato se perfecciona con la suscripción por las partes y para su ejecución se requerirá de la expedición del respectivo registro presupuestal por la Dirección Administrativa y Financiera de La Cámara de Comercio de Facatativá. Adicionalmente para su ejecución se requiere de la aprobación, por parte de La Cámara de Comercio de Facatativá, de la garantía única de cumplimiento, de la realización de los pagos por concepto de impuesto si hubiere lugar a esto. La constitución de la garantía deberá efectuarla el contratista máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.

5.3 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

El proponente favorecido una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir dentro de los TRES (3) DÍAS hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, la Garantía Única que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de

seguros que ampare como mínimo los valores y eventos indicados en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

5.4 PUBLICACIÓN DEL CONTRATO

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ publicará el contrato, así como sus modificaciones, adiciones, liquidación u otros, en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP.

5.5 FORMA DE PAGO:

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ pagará el valor que genere el contrato de la forma establecida en el Anexo No. 1 "Datos de la CONVOCATORIA ABIERTA".

5.6 INCUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO

Si el contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de ocho (8) días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación, por escrito, para que este tome las medidas que considere necesarios. En razón a lo anterior, las consecuencias que se deriven para la obra o terceros serán asumidas integralmente por el contratista.

5.7 INDEMNIDAD DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

El contratista mantendrá indemne a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso por parte del contratista, de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros.

El contratista mantendrá indemne a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución del contrato.

ORIGINAL FIRMADO

GRATINIANO SUAREZ SUAREZ
Presidente Ejecutivo
Cámara de Comercio de Facatativá

ANEXO No. 1

DATOS DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA ABIERTA

“CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL FUNZA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA”

CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

De acuerdo a la clasificación contenida en el Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas el objeto del presente proceso de selección se encuentra contenido en la siguiente clasificación:

SEGMENTO	CLASE	FAMILIA	PRODUCTO	OBJETO
81	8110	811015	81101500	Ingeniería Civil
72	7210	721029	72102900	Servicios de Mantenimiento y reparación de instalaciones

2. PRESUPUESTO OFICIAL DEL CONTRATO / DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Presupuesto oficial para el presente proceso es de **MIL TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$1.038.965.548)**

CON CARGO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°. 267 DEL 02 DE MAYO DE 2022

CENTRO DE COSTOS	PROGRAMA	RUBRO	VALOR
4890	INVERSIÓN PUBLICA	112001 BIENES MUEBLES EQUIPOS Y ENSERES 113001 BIENES TICS - HARDWARE Y SOFTWARE -PUBLICO	\$1.038.965.548

El sistema para determinar el valor del contrato es por valores unitarios sin fórmula de ajuste.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, no asume responsabilidad alguna por el mal uso que el proponente haga del presupuesto oficial estimado, para la realización de sus cálculos económicos.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución previsto para el objeto que se pretende contratar en la presente CONVOCATORIA ABIERTA pública es de **SEIS (6) MESES**, a partir de la firma del acta de inicio, de conformidad al cronograma de actividades.

El plazo se empezará a contar a partir del cumplimiento de la suscripción de la respectiva acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento. En todo caso el plazo ofertado no podrá ser distinto al plazo de ejecución previsto por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

4. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará de la siguiente forma:

- 1.** Un anticipo pago correspondiente al 35% del valor del contrato
- 2.** Pagos parciales de avance del proyecto hasta el 90%
- 3.** El diez por ciento (10%) restante del valor, una vez suscrita el acta de liquidación del contrato.

4.1 CRONOGRAMA DE PAGOS

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ pagara al contratista las obligaciones surgidas de la suscripción del contrato de obra resultante del presente proceso de selección de la siguiente forma y en concordancia con los tiempos resultantes del desarrollo normal del proceso así:

Giro de actas parciales: dentro de los 10 días hábiles siguientes al recibo de actas parciales de obra, avaladas por el supervisor.

5. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El proponente deberá encontrarse inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes, en la siguiente actividad, especialidades y grupos:

SEGMENTO	CLASE	FAMILIA
81	8110	811015
72	7210	721029

Si la propuesta se presenta en forma individual, el oferente debe cumplir en forma total con la inscripción y clasificación de la actividad exigida en el presente pliego.

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, para la verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos por la Entidad en el RUP, se deberá tener en cuenta que:

1) Todos los miembros deberán acreditar la inscripción y clasificación en el Registro único de Proponentes como constructores y su objeto social les deberá permitir desarrollar la actividad objeto del contrato.

Entre los integrantes del Consorcio o unión Temporal podrán acreditar la clasificación en las especialidades y grupos requeridos.

6. CAPACIDAD FINANCIERA

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores. Esta información se verificará con los indicadores contenidos en el RUP, o en la información financiera anexa a la Oferta en aquellos casos en que el Proponente no esté en la obligación de estar inscrito en dicho registro.

Indicadores de capacidad financiera

Indicador	Valor requerido
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 20
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0.20
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 10

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal:

Para la Liquidez:

LIQ = (Activo Corriente / Pasivo Corriente) *% consorcial

Donde,

LIQ. = Índice de liquidez del consorcio o la unión temporal.

ACi = Activo corriente de cada uno de los integrantes.

PCi = Pasivo corriente de cada uno de los integrantes.

%Pi = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Se verificará la liquidez así:

LIQ: la propuesta será declarada hábil. $LIQ < 20$ la propuesta será rechazada.

Para el endeudamiento:

$NE = ((PTi / ATi)) * \% \text{ consorcial } 0,20$

Donde,

NE = Nivel de endeudamiento del consorcio o la unión temporal.

PTi = Pasivo total de cada uno de los integrantes.

ATi = Activo total de cada uno de los integrantes.

%Pi = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Y se verificará el nivel de endeudamiento así:

$NE \leq 0,10$, la propuesta será declarada hábil

$NE > 0,10$, la propuesta será rechazada

Para la Razón de Cobertura de Intereses:

$RCI = ((UOi / GIi)) * \% \text{ consorcial } 10,00$

Donde,

RCI. = Razón de cobertura de intereses del consorcio o la unión temporal.

UOi = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes.

GIi = Gastos de Intereses de cada uno de los integrantes.

%Pi = % participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

Se verificará la Razón de Cobertura de Intereses así:

$RCI \geq 10,00$ la propuesta será declarada hábil

$RCI < 10,10$ la propuesta será rechazada.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

7. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Valor requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 0,10
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0,10

RP= Utilidad Operacional/Patrimonio Neto

RA= Rentabilidad sobre activos = Utilidad Operacional/ Activo Total

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el indicador de RP y RA de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el indicador RP Y RA del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos.

Todos los indicadores establecidos para el presente proceso serán calculados teniendo en cuenta el porcentaje de participación de cada integrante en las figuras plurales.

En caso de no cumplir con la Capacidad Organizacional, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE**.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

8. EXPERIENCIA

8.1. EXPERIENCIA ACREDITADA.

8.1.1 Experiencia General del Proponente: (ADMISIBLE/ INADMISIBLE).

La experiencia general del proponente se debe relacionar en el anexo 2 correspondiente "Experiencia General del Proponente". Los proponentes deberán acreditar su idoneidad para el desarrollo del contrato ofrecido acreditando experiencia general con entidades públicas o privadas mediante certificación y/o, acta de recibo y/o liquidación de obra expedida por la entidad contratante, con la presentación de máximo un (01) contratos de obra terminado con entidades públicas o privadas en los que se acredite lo siguiente:

Que el objeto del contrato esté relacionado con obras civiles en construcción y/o mantenimiento y/o adecuación de edificaciones públicas o privadas.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia general deberán estar inscritos en el RUP y clasificados de la siguiente manera:

Código del Clasificador de Bienes y Servicios	Cuantía - SMMLV
811015 721029	523.51

8.2.2. Experiencia Especifica Acreditada del Proponente: (ADMISIBLE/ INADMISIBLE).

La experiencia específica del proponente se debe relacionar en el anexo 2 correspondiente "Experiencia específica del Proponente". Los proponentes deberán acreditar su idoneidad para el desarrollo del contrato ofrecido acreditando experiencia específica con entidades públicas o privadas mediante certificación y/o, acta de recibo y/o liquidación de obra expedida por la entidad contratante, con la presentación de máximo dos (02) contratos ejecutados que incluyan dotación de mobiliario para edificaciones de uso institucional, el valor

de del contrato y/o sumatoria de total de los contratos aportados debe igual o superior al cincuenta por ciento del presupuesto oficial de los cuales deberá demostrar los respectivos soportes, debe anexar copia de los contratos relacionados o certificaciones de los mismos; no se deben anexar más de DOS contratos, en caso de relacionarse más de DOS contratos para salvaguardia de los principios de transparencia, objetividad e igualdad, se verificarán solo los DOS primeros en el orden en que aparecen relacionados. En caso de presentarse una unión temporal o un consorcio, este se tomará como un postulante.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia específica deberán estar inscrito en el RUP y clasificado de la siguiente manera:

Código del Clasificador de Bienes y Servicios	Cuantía mínima de cada contrato - SMMLV
811015 721029	523.51

Únicamente para la experiencia específica del proponente; ya sea persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal; no se aceptarán experiencias y/o certificaciones en los casos donde la participación del interesado haya sido como subcontratista o administración delegada.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia general deben ser diferentes a los aportados para acreditar la experiencia específica.

Cuando se certifiquen contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ tomará para la evaluación de la experiencia, el porcentaje de participación del miembro en la ejecución del contrato certificado, tanto para valores como para cantidades de obra ejecutadas.

9. PROGRAMA DE INVERSIÓN

El proponente elaborará un flujo de inversión mensual, incluyendo cada una de las actividades del programa de construcción. En este informe se debe presentar la inversión mensual, parcial y acumulada, el porcentaje parcial mensual y el acumulado y el valor mensual en costo directo.

10. LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE MATERIALES

Se deberá incluir una lista de todos los materiales que suministre el contratista, indicando para cada elemento la descripción, unidad de medida y valor

unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de materiales de los APU.

11. LISTA DE PRECIOS BASICOS DE PERSONAL (MANO DE OBRA)

Deberá presentar la lista de jornales del personal que utilice en sus análisis de precios unitarios y en el análisis de costos indirectos. Deberá especificar el cargo, el jornal básico y el jornal incluyendo el factor de prestaciones sociales, de acuerdo con las obligaciones de Ley.

Para el personal administrativo deberá incluirse la información con el porcentaje de tiempo que cada uno de ellos dedicará a la obra.

12. LISTA DE PRECIOS BASICOS DE EQUIPOS Y TRANSPORTE

Se deberá incluir una lista de todos los equipos y transporte que suministre el contratista, indicando para cada uno la descripción, especificación o capacidad, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de equipos de los APU.

13. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)

El proponente deberá presentar los análisis de precios unitarios de todos los ítems que conforman el formulario de cantidades de obra con la propuesta, en medio impreso.

Para la elaboración de los análisis de precios unitarios se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

DETALLE: Hace referencia a la inclusión en el APU de los elementos constitutivos del mismo. Deberá en todos los casos incluir los siguientes componentes principales: Materiales, Equipo y Herramientas, Mano de Obra y Transporte especificando para cada uno de ellos la unidad, valor unitario, rendimientos, la cantidad y el valor total.

CLARIDAD: Se refiere a que el APU se pueda entender fácilmente; que incluya los elementos que verdaderamente requiera el análisis y sus operaciones aritméticas sean correctas.

CONSISTENCIA: En los APU donde se incluyan materiales básicos como por ejemplo arena, grava, hierro, etc., estos deberán tener el mismo costo presentado en la lista de materiales, combustibles y en el caso de los equipos y herramientas,

con el listado básico de equipos. En general, los costos indicados en las listas básicas de precios de materiales, equipos, jornales, composición de cuadrillas y costos indirectos, deberán ser consistentes con los utilizados en los APU.

Se considerará inconsistente el ítem o APU cuyos valores de materiales, equipos, herramienta, mano de obra y transporte no estén debidamente soportados en los Listados Básicos y el APU no cumpla con alguna de las definiciones anteriormente mencionadas.

14. PLANES DE CALIDAD DE LA OBRA

El proponente deberá presentar un plan de calidad de la obra el cual tendrá como mínimo los siguientes elementos:

1. Alcance.
2. Elementos de Entrada del Plan de Calidad.
3. Objetivos de la Calidad.
4. Responsabilidades de la Dirección.
5. Control de documentos y datos.
6. Control de registros.
7. Recursos
 - a. Provisión de recursos
 - b. Materiales
 - c. Recursos humanos
 - d. Infraestructura y ambiente de trabajo
8. Requisitos
9. Comunicación con el Cliente
10. Diseño y desarrollo
 - a. Proceso de diseño y desarrollo
 - b. Control de cambios del diseño y desarrollo
11. Compras
12. Producción y prestación del servicio
13. Identificación y trazabilidad
14. Propiedad del cliente
15. Preservación del producto
16. Control de producto no conforme
17. Seguimiento y medición
18. Auditoría.

15. CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE AIU (ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDADES)

Diligenciado de conformidad a lo solicitado en el Formulario No. 07. Deberá contener todos los costos de administración, en los que incurre la organización

del proponente para ofertar y desarrollar el objeto del contrato, los imprevistos del contrato y la utilidad que pretende recibir por la ejecución del proyecto.

Dentro de la composición de los costos de administración será obligación del proponente incluir y discriminar dentro de su análisis los siguientes aspectos:

- a. Costos de manejo socio ambiental del proyecto.
- b. Costos de movilización, montaje de campamentos, oficinas, almacén, servicios sanitarios, y demás instalaciones provisionales, vallas, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.
- c. Costo de servicios públicos durante el transcurso de la obra. d. Costo de transportes no incluidos en los costos directos.
- e. Pólizas, timbres, publicación, impuestos, y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato.
- f. Ensayos de laboratorio para materiales, pruebas de resistencia de concretos y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas y códigos vigentes.
- g. Personal requerido para ejercer labores de control de nivelaciones, replanteos, etc.
- h. Personal para la administración y dirección de la obra.
- i. Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.
- j. Elaboración de planos finales de obra, manuales, etc.
- k. Impuestos, tasas y contribuciones para contratos de obra. l. Los demás que considere necesarios el proponente.

Cualquier inconsistencia en el análisis del factor de Administración, Imprevistos y utilidad, determinará el rechazo de la propuesta.

16. PERSONAL MÍNIMO SOLICITADO (ADMISIBLE / INADMISIBLE).

El proponente debe ofrecer y garantizar como mínimo el personal que se indica en el presente numeral cuya dedicación deberá ser la mínima establecida para cada uno mientras se desarrollen actividades de su competencia. En todo caso, el contratista deberá contar con todo el personal que se requiera para el desarrollo de la obra dentro del cronograma establecido, y deberá aumentar los turnos o la cantidad de personal con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto en el plazo propuesto, todo sin que ello genere costo alguno para La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

PERSONAL

- Un director de Proyectos Profesional de la Ingeniería Civil

Deberá acreditar experiencia de 15 años de experiencia general. Especialista en Gerencia de obra, y especialista en Gerencia de Proyectos. Deberá acreditar experiencia en tres (3) proyectos como director en suministro e instalación de Mobiliario para edificaciones. Dedicación del 30%.

- Un Residente de Proyecto. Profesional de la Ingeniería Civil

Deberá Acreditar experiencia de diez (10) años de experiencia general, con especialización en gerencia financiera. Deberá acreditar experiencia en tres (3) proyectos como Residente de proyectos, en suministro e instalación de Mobiliario para edificaciones. Dedicación del 100%.

- Un Inspector de Proyectos, Tecnólogo en construcción.

Deberá Acreditar experiencia de cinco (5) años de experiencia general como tecnólogo en construcción de obras civiles, con especialización en alguna de las áreas de Ingeniería Civil. Deberá acreditar experiencia en tres (3) proyectos como Inspector de proyectos, en proyectos en suministro e instalación de Mobiliario para edificaciones. Dedicación del 50%.

- Un Asesor eléctrico. Profesional de la Ingeniería Eléctrica.
-

Deberá Acreditar experiencia de cinco (05) años de experiencia general, con especialización en planeamiento energético. Deberá acreditar experiencia en tres (3) proyectos como Asesor eléctrico y/o Sistemas en proyectos de suministro e instalación de Mobiliario para edificaciones. Dedicación del 50%.

17. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

El proponente debe ofrecer y garantizar como mínimo el equipo que se indica en el presente numeral cuya dedicación deberá ser la mínima establecida para cada uno mientras se desarrollen actividades de su competencia. En todo caso, el contratista deberá contar con todo el equipo que se requiera para el desarrollo de la obra dentro del cronograma establecido, y deberá aumentar los turnos o la cantidad de equipo con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto en el plazo propuesto, todo sin que ello genere costo alguno adicional para La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ:

El equipo requerido es el siguiente:

EQUIPO	CANTIDAD	MODELO	DISPONIBILIDA
Camioneta de Platón	1	2017	50 %
Camión capacidad mínima 2 ton	1	2015	50 %

El equipo mínimo puede ser propio, alquilado o bajo leasing.

Para el caso de equipo propio, la propiedad y demás características de los equipos, solicitadas en este pliego, se deberá acreditar con uno o varios de los siguientes documentos:

- a) Factura comercial.
- b) Contrato de compraventa y comprobante de pago del impuesto de timbre.
- c) Tarjeta de propiedad
- d) Manifiesto de aduana
- e) Registro de Proponentes de la Cámara de Comercio
- f) Constancia de solicitud de Registro ante la Cámara de Comercio

Para el caso de equipo alquilado, el proponente deberá anexar alguno de los siguientes documentos:

- a) Copia del contrato de alquiler respectivo
- b) Carta de compromiso del propietario de la maquinaria
- c) Adicionalmente se deben anexar los documentos del propietario de la máquina, como en el caso de equipo propio.

Cuando se trate de Leasing, éste se acreditará con:

- a) Fotocopia del contrato de Leasing
- b) Adicionalmente se deben anexar los documentos del propietario de la máquina, como en el caso de equipo propio.

Los oferentes deberán presentar todos los equipos relacionados en el cuadro de equipo necesario ofrecido, si un oferente no presenta, uno o más de los equipos solicitados e identificados como esenciales, su propuesta no será tenida en cuenta en el proceso de evaluación y adjudicación.

Todo el equipo solicitado debe cumplir con la normatividad estipulada por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ para el transporte y disposición de materiales.

18. ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, otorgará un puntaje total de 1.000 puntos así:

ASPECTO ECONÓMICO 600 PUNTOS

ASPECTO TÉCNICO Y DE CALIDAD 200 PUNTOS

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 100 PUNTOS

OFRECIMIENTO MANO DE OBRA LOCAL 100 PUNTOS

18.1. ASPECTO ECONÓMICO (600 PUNTOS)

A. OFERTA ECONÓMICA (600 PUNTOS)

Se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica únicamente a las propuestas hábiles:

Se procederá a realizar la verificación y valoración de la oferta económica del proponente para lo cual se procederá así:

1. La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y si es procedente, efectuará la rectificación de los errores que encuentre de la siguiente manera.
2. La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación. Si realizada la respectiva corrección aritmética el valor de la oferta total varía en más de un 2% del valor propuesto inicialmente, la oferta será rechazada.
3. Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
4. No se aceptarán modificaciones a las cantidades de obra ni a las unidades de medida emitidas por La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, so pena del rechazo de las ofertas.

5. En caso de error en la suma de la lista de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.

6. En todo caso para que una oferta se considere hábil, su valor total corregido no podrá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial ni inferior al 95% del mismo. Las propuestas que estén por fuera de este rango no serán hábiles.

7. Si de las correcciones efectuadas se derivara(n) alguna(s) modificación(es) en el valor de las ofertas, La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ procederá a comunicar a la totalidad de los proponentes la(s) modificación(es) realizada(s). Si el proponente afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma.

Para la determinación del puntaje de la evaluación económica, sólo se tendrán en cuenta las ofertas hábiles.

La oferta más ventajosa será la calificada mediante los siguientes criterios:

Se calculará la media aritmética "X", con las propuestas hábiles.

Se calculará el promedio "PM", mediante la siguiente fórmula:

$$PM = (X + Pof * N/3) / ((N/3) + 1)$$

EN DONDE:

PM = Promedio

X = Media aritmética de las propuestas hábiles.

Pof = Presupuesto Oficial

N = Número de Proponentes hábiles.

Para la asignación del puntaje se utiliza la siguiente fórmula:

$$Pt = Pa - ABS(n(1 - (Pi/PM)))$$

EN DONDE:

n = Número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada de N

Pi = Valor de la propuesta en consideración

Pa = Puntaje máximo a obtener. PM = Promedio

ABS = Valor absoluto.

Se revisará que las propuestas básicas cumplan con las condiciones de pago establecidas por LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ. Las propuestas que no cumplan con las condiciones financieras ofrecidas, de acuerdo con lo establecido en la "FORMA DE PAGO" de estos Pliego de Condiciones, no serán tenidas en cuenta para la selección.

18.2. ASPECTO TÉCNICO Y DE CALIDAD (200 PUNTOS)

A. Programa de Inversión (50 Puntos): El proponente que presente el programa de inversión cumpliendo con la totalidad de los parámetros establecidos en el numeral 13 de este anexo y que no presente inconsistencias con el programa de trabajo presentado obtendrá cincuenta (50) puntos.

Si el proponente presenta cualquier inconsistencia entre el programa de inversión y el programa de trabajo de la obra solicitado o si la programación de los trabajos obtiene cero (0) puntos o no se presenta el programa de inversión, el proponente obtendrá cero (0) puntos.

B. Análisis de precios unitarios (APU) (50 Puntos): Por cada análisis de precios unitarios presentado de manera inconsistente se restarán 2 puntos de la calificación técnica final.

Para este efecto se considerará inconsistente el ítem o APU cuyos valores de materiales, herramienta, mano de obra y transporte no estén debidamente soportados en los Listados Básicos (lista de precios básicos de materiales, lista de precios básicos de personal y lista de precios básicos de equipos y transporte) y el APU no cumpla con alguna de las definiciones mencionadas en el numeral 17 de este anexo.

C. Planes de gestión de calidad de la obra (100 puntos): El proponente que presente el plan gestión de calidad de la obra con la totalidad de componentes y actividades descritas para este plan en el numeral 18 de este anexo, obtendrá cien (100) puntos.

18.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 Puntos)

El proponente que ofrezca productos y servicios de origen nacional que debe ser certificado mediante certificación expedida por el representante legal del proponente

18.4. OFRECIMIENTO DE MANO DE OBRA LOCAL (100 puntos)

El proponente que se comprometa dentro de su propuesta que se incluirán en su recurso humano dos ayudantes de origen local, que presenten: carta de compromiso de acuerdo con el objeto del proyecto y certificado de residencia, después de la adjudicación del proceso, recibirá 100 puntos

19.GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El proponente favorecido una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, la Garantía Única que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguros aclarando que el Asegurado es LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ que ampare como mínimo los valores y eventos indicados a continuación:

Anticipo: Para garantizar el Buen manejo y Correcta Inversión del Anticipo, por la suma equivalente al cien por cien (100%) del mismo, por el término del contrato de ejecución contractual y seis (6) meses más.

Cumplimiento del contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

Seguro de responsabilidad civil extracontractual: Por un valor un valor de doscientos salarios mínimos mensuales vigentes (200 SMLMV) y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

Estabilidad y Calidad de la obra: Por un valor igual al veinte (20%) del valor del contrato y con una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de recibo definitivo de la obra.

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. Por un valor equivalente al veinte (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y tres años más.

Calidad de los elementos o servicios: Por un valor igual al treinta (30%) del valor del contrato y con una vigencia igual al término del contrato y un (1) año más a partir de la fecha de suscripción del Acta de recibo definitivo de la obra.

Las garantías y el seguro anteriormente mencionados requerirán la aprobación de LA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el asegurado y/o beneficiario será La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

20. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la Dirección Administrativa y Financiera de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

21. IMPUESTOS PARA LA OBRA PÚBLICA

Retención: 2%

22. Plan de Contingencia

El Plan de Contingencia (PCA) debe garantizar el manejo oportuno y eficiente de todos los recursos técnicos, humanos, económicos con los que debe contar el Contratista para la atención de situaciones de carácter técnico, natural o humano que puedan presentar afectación a los recursos naturales durante las actividades constructivas, y que tiene como fin fundamental proteger los componentes ambientales en el área de influencia del proyecto, los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados.

23. Vías de Acceso y Otras Obras Provisionales

Durante su permanencia en la obra serán a cargo del constructor, la construcción, mejoramiento y conservación de las obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del proyecto, tales como: vías provisionales, vías de acceso y vías internas de explotación a las fuentes de materiales, así como las obras necesarias para la recuperación morfológica cuando se haya explotado por el constructor a través de las autorizaciones temporales; y las demás que considere necesarias para el buen desarrollo de los trabajos, cercas, oficinas, bodegas, talleres y demás edificaciones provisionales con sus respectivas instalaciones, depósitos de combustibles, lubricantes y explosivos, de propiedades y bienes de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ o de terceros que puedan ser afectados por razón de los trabajos durante la ejecución de los mismos, y en general toda obra provisional relacionada con los trabajos.

El constructor dispondrá de las zonas previstas para ejecutar la obra y la obtención de lotes o zonas necesarias para construir sus instalaciones, las cuales estarán bajo su responsabilidad.

Adicionalmente, correrán por su cuenta los trabajos necesarios para no interrumpir el servicio en las vías públicas usadas por él o en las vías de acceso cuyo uso comparta con otros contratistas.

Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos del Ministerio de Protección Social, relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), como también la dotación para la representación institucional de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

A menos que se hubieran efectuado otros acuerdos, el proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá retirar todas las obras provisionales a la terminación de los trabajos y dejar las zonas en el mismo estado de limpieza y orden en que las encontró. Así mismo, será responsable de la desocupación de todas las zonas que le fueron suministradas por el Instituto para las obras provisionales y permanentes.

24. ASPECTOS TÉCNICOS

Los trabajos objeto del presente proceso deberán ejecutarse de conformidad con las Especificaciones Generales de Construcción vigentes, incluidas sus adiciones y / o modificaciones. Los aspectos que éstas no regulen se ejecutarán de acuerdo con lo contemplado en las especificaciones técnicas incluidas en el presente pliego de condiciones.

Cuando no se haga referencia a alguna norma específica, la obra y los elementos suministrados por el contratista deberán cumplir los requisitos de las normas aplicables que se mencionan en el siguiente orden de prioridades:

- i. Instituto de Normas Técnicas – ICONTEC
- ii. American Society for Testing and ASTM Materials
- iii. American Concrete Institute
- iv. Portland Cement Association

En caso de discrepancias entre las especificaciones, el contratista informará sobre ello al supervisor, sobre la prelación entre estos documentos.

En el evento en que se considere conveniente pactar una especificación diferente a la prevista en las especificaciones generales de construcción, La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ y el supervisor, previa revisión de precios, podrá autorizar la utilización de las especificaciones contenidas en las normas emitidas por la American Association of State Highway and Transportation Officials – AASHTO-, sin que exista prelación alguna entre ellas.

25. EXAMEN DEL SITIO DE LA OBRA

El proponente deberá inspeccionar y examinar el sitio y los alrededores de la obra e informarse, sobre la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de la obra y la de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, mano de obra, y, de manera especial las fuentes de materiales para su explotación junto con los volúmenes de explotación, vías internas de explotación y vías de acceso a las mismas, zonas de botaderos, las vías de acceso al sitio y las instalaciones que se puedan requerir, las condiciones ambientales y sociales del área de influencia, las cuales debe considerar para el desarrollo y manejo ambiental del proyecto, en especial cuando se establezca presencia de minorías étnicas, caso en el cual debe asegurarse de cumplir con la normatividad especial que rige para la explotación de recursos naturales en jurisdicción de los territorios legalmente constituidos a su favor, o evitar su intervención a efectos de obviar el procedimiento de Consulta Previa establecido en el Decreto 1320 de 1998, y en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta.

Es responsabilidad del proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, así como de los riesgos previsibles de la obra, pues su desconocimiento o falta de información no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones a la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

26. AUTOCONTROL DE CALIDAD

El Contratista desarrollará la obra a partir de una cuidadosa planeación de la misma aplicando buenas prácticas de Ingeniería para lograr obras en armonía con el entorno natural en el que se desarrollan. El proponente preverá y asumirá en sus costos que, para la ejecución de la obra, debe disponer de un equipo de laboratorio completo para realizar los ensayos y las mediciones que, según las especificaciones técnicas de construcción y las normas de ensayos de materiales para carreteras y normas legales vigentes de protección ambiental, aseguren la calidad de los trabajos y la conservación de los recursos naturales.

27. SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE LAS OBRAS Y VALLAS DE INFORMACIÓN

Son de cargo del proponente favorecido todos los costos requeridos para colocar y mantener la señalización de obra y las vallas informativas, la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y de comunicación y coordinación del plan de manejo de tránsito actividades que deberá cumplir de conformidad con lo establecido en el Manual de Señalización – Dispositivos para la Regulación del Tránsito en Calles, Carreteras y Ciclorutas de Colombia, y en la Resolución No. 890 del 12 de marzo de 2012, emanada del Ministerio de Transporte. Dicha señalización es de obligatorio cumplimiento en cada frente de trabajo que tenga el contratista, las cuales deberán contar con el visto bueno del supervisor.

El contratista deberá colocar la Valla Informativa, en los sitios donde se adelante la obra, con base en las especificaciones señaladas en la Resolución No. 00309 del 06 de febrero de 2013, emanada del Ministerio de Transporte.

ANEXO No. 2

CRONOLOGÍA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación del Pliego de Condiciones	A partir del 2 de mayo y hasta el 6 de mayo de 2022	Se publica en la Página Web de la entidad www.ccfacatativa.org.co Artículo 18 Resolución 008 de 2016 Manual de
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	A partir del 2 de mayo y hasta el 3 de mayo de 2022 hasta las 4:00 PM	Las observaciones las enviarán los interesados al correo electrónico direccionjuridica@ccfacatativa.org.co
Respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración presentadas por los interesados en participar en el proceso.	El día 4 de mayo de 2022 hasta las 12:00 M	Se publican las respuestas de la Entidad en la Página Web de la entidad www.ccfacatativa.org.co
Plazo para realizar adendas	El día 5 de mayo de 2022 hasta las 12:30 AM	Se publica en la Página Web de la entidad www.ccfacatativa.org.co
Fecha de cierre del proceso	El día 6 de mayo de 2022 a las 10:00 AM	En la Sede Principal de la Cámara de Comercio de Facatativá Carrera 3 No. 4 - 60 Facatativá Piso 2º Dirección de Asuntos

Evaluación de las propuestas y Verificación de los de Requisitos habilitantes y Publicación	Los días 9 y 10 de mayo de 2022	Comité Designado
Traslado de la evaluación	El día 11 de mayo de 2022 hasta las 3 PM	Se publica en la Página Web de la entidad www.ccfacatativa.org.co
Observaciones de los oferentes a los informes de evaluación.	Hasta el día 12 de mayo de 2022 hasta las 11:00 AM	Las observaciones las enviaran los interesados al correo electrónico direccionjuridica@ccfacatativa.org.co
Respuesta a las Observaciones de los oferentes	El día 13 de mayo de 2022 hasta las 5: 00 PM	Se publica en la pagina WEB de la entidad www.ccfacatativa.org.co
Acto de adjudicación / Declaratoria de desierta.	El día 16 de mayo de 2022	El acta de la audiencia se publica en la página www.ccfacatativa.org.co
Suscripción del contrato y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución	Dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de adjudicación mediante Decisión Ejecutiva	En la Sede Principal de la Cámara de Comercio de Facatativá Carrera 3 No. 4 -

ANEXO 3

CONSIDERACIONES TECNICAS

1. IMPACTO URBANO

Para cualquier tipo de obra, es importante adoptar los controles y medidas necesarias para preservar el bienestar urbano y la seguridad de la comunidad, así como para garantizar los servicios públicos, el uso del espacio público, y minimizar las dificultades que resultan de los desvíos de tránsito y de la reconstrucción o relocalización de otros servicios públicos afectados por la obra.

2. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Entorno de Obra, Licencias, permisos y otros trámites

No se requiere licencia de construcción.

Información y participación ciudadana

Programa de información directa a la comunidad.
Programa de comunicación y participación.
Coordinación con entidades locales.

Control de Impacto Urbano

Área de influencia de la obra:

Determinar el entorno de la obra.
Identificar zonas ambientalmente sensibles.
Elaboración del inventario del sector.
Identificar interferencias con otros servicios.
Manejo de información de la obra.
Seguimiento fotográfico y audiovisual de la obra.

Demarcación y aislamiento

Instalación y adecuación del campamento.
Demarcación general del frente de obra.
Zonificar la obra en función de los diferentes usos.
Controles durante la obra de señalización y demarcación.

Operación de maquinaria y equipos

Adecuación de espacio para parqueo.
Mantenimiento de los vehículos.
Control de la emisión de ruidos.
Control de emisiones de polvo y barro a las vías.
Control de la seguridad vial.
Control de vertimientos accidentales.

Manejo de tránsito vehicular y peatonal

Programa de señalización.
Cierre de vías.
Programa de desvíos.
Pasos peatonales y vehiculares.
Programa de divulgación e información.

Manejo de insumos y sobrantes de obra

Señalización y aislamiento.
Manejo de insumos.
Almacenamiento y disposición de sobrantes de obra.
Transporte de materiales.

3. CANTIDADES DE OBRA

3.1. "CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL FUNZA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (Corresponde a los items o productos contratados)	UNIDAD	CANTIDADES CONTRACTUALES		
			CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	MOBILIARIO				
1.1	PRIMER PISO				
1.1.1	Suministro silla interlocutora isoceles acolchada	UN	11.00		
1.1.2	Suministro banca de 3 plazas con estructura metalica satinada tipo tandem, asiento acolchado y respaldo	UN	3.00		

1.1.3	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva de 4 ruedas cromada en material sintético	UN	13.00		
1.1.4	Suministro Mueble autoconsulta, En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.1.5	Suministro e instalación escritorio en "L" modelo denver de 1.20m x 1,30m x 1,67m. En mdf enchapado en formica	UN	6.00		
1.1.6	Suministro e instalacion escritorio tipo amareto de 1,20m x 0,85m x 1,44m En mdf enchapado en formica	UN	4.00		
1.1.7	Suministro e instalacion estanteria de almacenamiento de 1,60m x 1,46m y una profundidad de 0,70m en mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.1.8	Suministro e instalacion escritorio en "L"tipo denver con espacio para atención al público, 0,75m x 4,23 m x 20,03m En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.1.9	Suministro e instalación escritorio en "L"tipo de 0,75m x 1,30m x 1,50m. En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.1.10	Suministro e instalación de marquesina en estructura metalica con panel divisor en vidrio de 5mm, incluye 3 puertas	UN	1.00		
1.1.11	Suministro e instalacion de marquesina divisoria en estructura metalica 1,64 m x 4,32, incluye puerta de piso a techo	UN	1.00		
1.2	SEGUNDO PISO				
1.2.1	Suministro e instalación de archivador rodante metalico ajustado de 2,50m x 3,40m x 1,13m	UN	1.00		
1.2.2	Suministro e instalación escritorio en "L" modelo denver de 0,75m x 2,00m x 1,29m. En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.2.3	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva de 4 ruedas negra cromada en material sintético	UN	18.00		
1.2.4	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva condensa de 4 ruedas negra cromada en material sintético	UN	8.00		
1.2.5	Suministro e instalación Mesa de juntas 7 puestos obalada de 0,75m x 1,22m x 3,00m, engruesada en 0.04m, En mdf enchapado en formica	UN	4.00		
1.2.6	Suministro de acrilico divisor por medidas de bioseguridad de 0,75m x 0,50m	UN	4.00		

1.2.7	Suministro de escritorio de trabajo de 0,80m x 1,50m x 0,50m En mdf enchapado en formica	UN	20.00		
1.2.8	Suministro silla interlocutora isocelas acolchada - negro	UN	40.00		
1.2.9	Suministro de sofa de 3 plazas en marco de aluminio cromado, tapizado en simil piel	UN	1.00		
1.2.10	Suministro de sofa individual en marco de aluminio cromado, tapizado en simil piel	UN	2.00		
1.2.11	Suministro de mesa centro de 0,38m x 1,20m x 0,55m en melamina efecto En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.2.12	Suministro locker metalico	UN	1.00		
1.2.13	Suministro mesa comedor de 6 puestos de 0,75m x 0,80m x 2,40, con estructura metalica	UN	2.00		
1.2.14	Suministro sillas comedor de 4 patas	UN	10.00		
1.2.15	Suministro e instalacion cocina integral de 0,80m x 1,20m x 1,20m con una profundidad de 0,62m	UN	1.00		
1.2.16	Suministro e instalacion panel en vidrio divisor con pelicula translucida de 2,50m x 2,00m	UN	2.00		
1.4	CUARTO NIVEL				
1.4.1	Suministro de mesa centro de 0,38m x 1,20m x 0,55m En mdf enchapado en formica	UN	2.00		
1.4.2	Suministro de sofa individual en marco de aluminio cromado, tapizado en simil piel	UN	2.00		
1.4.3	Suministro de sofa de 3 plazas en marco de aluminio cromado, tapizado en simil	UN	2.00		
1.4.4	Suministro e instalación de archivador rodante metalico ajustado de 2,50m x 13,00 m x 2,00m	UN	1.00		
1.4.5	Suministro e instalacion de escritorio tipo amareto de 0,75m x 1,34m x 0,74 En mdf enchapado en formica	UN	2.00		
1.4.6	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva de 4 ruedas cromada en material sintetico	UN	2.00		
1.5	QUINTO NIVEL				
1.5.13	Suministro de atril de presentación	UN	1.00		
1.5.14	Suministro e instalación de tarima estatica para auditorio	UN	1.00		
1.5.15	Suministro de silla para auditrio still, con porta escritorio abatible de 4 patas, con terminado en espuma inyectada y tela (en cuenta:cantidad izquierdas y derechas)	UN	6.00		

SUBTOTAL MOBILIARIO					
2	ACCESORIOS				
2.1	PRIMER PISO				
2.1.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN		2.00	
2.1.3	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN		2.00	
2.1.4	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN		2.00	
2.1.5	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN		2.00	
2.1.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN		2.00	
2.1.7	Suministro Caneca en Acero Inoxidable 40 Litros Tapa Vaiven	UN		2.00	
2.1.8	Suministro punto ecologico 3 divisiones 35 lt	UN		1.00	
2.2	SEGUNDO PISO				
2.2.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN		6.00	
2.2.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN		2.00	
2.2.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN		6.00	
2.2.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN		2.00	
2.2.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt 0.30x0.27x0.10m	UN		4.00	
2.3	TERCER NIVEL				
2.3.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN		6.00	
2.3.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN		2.00	
2.3.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN		6.00	

2.3.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		
2.3.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN	4.00		
2.4	CUARTO NIVEL				
2.4.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN	6.00		
2.4.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN	2.00		
2.4.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN	6.00		
2.4.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		
2.4.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN	4.00		
2.5	QUINTO NIVEL				
2.5.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN	6.00		
2.5.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN	2.00		
2.5.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN	6.00		
2.5.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		
2.5.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN	4.00		
SUBTOTAL ACCESORIOS					
3	SEÑALIZACIÓN				
3.1	Base dispensador de gel ingreso	UN	3.00		
3.2	Dispensador de gel automatico	UN	4.00		
3.3	Señalización cinta amarilla pega piso y huellas para distanciamiento en poliestereno	UN	5.00		
3.4	Señalización numerica de modulos de atención personalizada de 0.20 x 0.15 en polietileno con adhesivo color negro	UN	13.00		
3.5	Señalización corporativa en acrilico cristal de 0.15 x 0.35, incluye accesorios	UN	30.00		

3.6	Suministro de carro de limpieza y señal de precaución	UN	2.00		
3.7	Señalización exterior en polietileno con los colores respectivos de 0.20 x 0.40	UN	4.00		
3.8	Suministro Extintor de 5 libras, clase ABC, químico seco	UN	5.00		
3.9	Suministro estación de primeros auxilios	UN	5.00		
3.10	Suministro e instalación de letrero exterior en acrilico color negro brillo alto y letras "CCF" con colores institucionales de 2,00 x 3,00	UN	2.00		
3.11	Suministro e instalación de letrero exterior acceso principal, en acrilico color negro brillo alto y letras "CCF" con colores institucionales de 1,80 x 2,00	UN	1.00		
3.12	Suministro e instalación Cinta antideslizante para escaleras	UN	8.00		
SUBTOTAL SEÑALIZACION					
4	EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS				
4.1	Suministro e instalacion de equipos de escritorio todo en uno • PROCESADOR Intel Core i5 10210UQuad-Core 1.60-3.90 GHzDecima GeneraciónSistema Operativo: Windows 10 pro• DISCO DURO 1 TB (1000GB) 5400 RPM Sata• MEMORIA RAM 4GB• PANTALLA Full HD 23,8" Pulgadas con Bordes Reducidos• TARJETA DE VIDEO Integrados Intel• TECLADO Teclado cableado USB en español (Ñ) con teclado numérico• REDES WiFi Bluetooth• PUERTOS 2 x USB 2.02 x USB 3.11 x Puerto de Red (RJ45)1 x Audio/Micrófono1 x HDMI• SISTEMA OPERATIVO Windows 10 pro• COLOR Negro• GARANTÍA 12 meses• CÁMARA WEB Integrada en el Monitor• CONTENIDO DE LA CAJAPC A340 LA2	UN	17.00		

4.2	<p>Suministro de equipos PORTATILES Procesador: Intel Core i7 10510U Processor 1.8 GHz (8M Cache, up to 4.9 GHz) Sistema Operativo: Windows 10 Pro WiFi Bluetooth 1 x Puerto de Red (RJ45) 2 x USB 3.1 Memoria RAM: 8 GB Disco Sólido: 256 GB Pantalla: 14" Pulgada</p>	UN	17.00		
4.3	<p>Impresora Laser economica Hasta 55 páginas por minuto en A4 y A5 > Tiempo de primera página: sólo 6,6 segundos > LAN Gigabit de serie, Wi-Fi opcional con Direct Wi-Fi > Compatibilidad con las más novedosas tecnologías de impresión móvil > Hasta 6 depósitos de papel para una capacidad y flexibilidad superiores > Unidad dúplex de serie para impresión a doble cara > Respetuosa con el medio ambiente: componentes de larga duración, bajo consumo de energía > Manejo de documentos avanzado con las tarjetas SD opcionales > Costes de impresión excepcionalmente bajos en su categoría Capacidad del tóner según ISO/IEC 19752 Tóner TK-3160: tóner negro microfino para 12.500 páginas A4. Tóner TK-3170: tóner negro microfino para 15.500 páginas A4. Tóner TK-3190: tóner negro microfino para 25.000 páginas A4</p>	UN	15.00		
4.4	<p>Impresoras punto de venta (Cajas) Impresora para recibos de puntos de venta Impresora para punto de venta, Estándar de doble interfaz que incluye un puerto USB incorporado más una interfaz Connect-it Fácil uso y mantenimiento, tales como sencilla carga del papel, cortador automático, luces LED fáciles de leer y una cubierta mejorada para proteger la impresora de objetos extraños. Soporte de SO para Microsoft® Windows 7, Vista, XP, 2000; Mac OS</p>	UN	3.00		

	X v10.4, v10.5, v10.6 (ProcesadorPC/Intel) y Linux				
4.5	Escaneado rápido de 60ppm / 120ipm a 300 ppp en color • Alimentador de gran capacidad para 80 páginas • Escaneado de tarjetas de crédito plásticas y con relieve • Lo último en conectividad USB 3.0 • Escaneado LED Ecológico • Panel LCD interactivo, multilínea • Innovadora protección acústica para el papel • Limpieza automática de imagen con los controladores PaperStream IP (TWAIN e ISIS) • Software de avanzada para captura PaperStream Capture • Software de administración central del escáner (Scanner Central Admin) para administración de flota	UN	5.00		
4.6	Televisor pantalla plana de 32" full hd negro smart • PUERTOS 2 x USB 2.0 2 x USB 3.1 1 x Puerto de Red (RJ45) 1 x Audio/Micrófono 1 x HDMI 1 x sistema de empotrar a techo	UN	2.00		
4.7	Televisor pantalla plana de 43" full hd negro smart • PUERTOS 2 x USB 2.0 2 x USB 3.1 1 x Puerto de Red (RJ45) 1 x Audio/Micrófono 1 x HDMI 1 x sistema de empotrar a pared	UN	3.00		
4.8	Cafetera Capacidad Para 10 Tintos Eléctrica	UN	1.00		
4.9	Horno Microondas Negro capacidad 0.8 pies 10 niveles de coccion 1200 W portencia de coccion	UN	1.00		
4.10	Nevera 400 l brutos , tecnologia no frost con dispensador de agua.	UN	1.00		
4.11	Suministro Monitor 32" retroiluminación LED 1080P ÁNGULO DE VISIÓN 178°(H)/178°(V) HDMI/VGA/USB PARLANTE 4WX2	UN	3.00		
4.12	Suministro e instalación camaras 4 EN 1 1/2,7" CMOS 1080P TIPO DOMO METALICO LENTE 3,6MM FOV 87,5° DWDR IR 30M IP67 (interior)	UN	25.00		

4.13	Suministro e instalación PREMIUM CAMARA 4 EN 1 1/3" CMOS 720P TIPO BALA METALICA LENTE 3,6MM FOV 72.3° DWDR IR 50M IP67 (exterior)	UN	4.00		
4.14	Suministro XVR 32CH GRABACION HASTA 4M-N 1 HDMI 1 VGA 1 TV1 E/S RCA 2 SATA RS485 H264	UN	2.00		
4.15	Suministro Videoprojector 880 Blanco	UN	2.00		
4.16	monitor sat touch 15 sat 1053 fpReferencia: SAT 1053FP La serie FP ofrece pantallas táctiles de 15 pulgadas (4:3) Resolución 1024 x 768, vida útil de la pantalla 50.000 horas, Multi-Touch 10Points. Un diseño de vidrio de borde a borde construido para soportar salpicaduras de agua y fácil limpieza, gracias a su IP54 soporta ambientes industriales. Base extraíble con montaje VESA de 100x100, conexión VGA.	UN	1.00		
4.17	Suministro e instalación de telon electrico de 1,80m x 1,80m	UN	2.00		
4.18	Suministro e instalacion de telon electrico con motor de despliegue y repliegue de 5m x 3m para auditorio	UN	1.00		
4.19	Suministro de caja fuerte digital	UN	13.00		
4.20	Licencia Office empresarial vitalicia	UN	34.00		
SUBTOTAL EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS					
VALOR TOTAL MOBILIARIO, EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS					
IVA					
COSTO TOTAL MOBILIARIO, EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS					

CARTA DE PRESENTACIÓN

Facatativá, XX de XXX de 2022.

Señores
CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.
Dirección de Asuntos Jurídicos. Ciudad.

REFERENCIA: CONVOCATORIA ABIERTA No. XXXX

OBJETO: "CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL FUNZA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA"

Respetados señores:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXX de XXXXXXXXXXX, actuando en calidad de representante legal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX sociedad legalmente constituida mediante escritura pública No. XXXXX de la notaria _____, por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de selección tendiente a contratar la **"CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL FUNZA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA"**

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en el pliego de condiciones. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones del proceso de selección en referencia e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás

documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.

4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.

5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

6. Que con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que_____, empresa que represento no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.

7. Que la empresa que represento no está reportada en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.

8. Que aceptamos las especificaciones técnicas de los formularios, en los términos indicados en el pliego de condiciones y en el contrato, si éste llegare a suscribirse.

9. Que responderemos por la calidad de servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas en el pliego de condiciones.

10. Que leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

11. Que he recibido, conozco y acepto las siguientes adendas a El pliego de condiciones: ADENDA No: ____ DE FECHA _____ ADENDA No. ____ DE FECHA_____.

12. Que conozco y acepto todo el contenido de los documentos proferidos sobre preguntas y respuestas dentro del presente proceso de selección.

13. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la selección abreviada.

14. Que contamos con los permisos, patentes, licencias, libros y registros, seguros y demás requisitos que se exigen en las normas aplicables y en caso de resultar favorecidos, nos obligamos a mantenerlos permanentemente actualizados.

15. Que todos los bienes ofertados, así como la materia prima de fabricación de los mismos son de origen nacional y/o _____.

16. Que mi propuesta se resume así: (Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el nombre de los integrantes)

REPRESENTANTE LEGAL PAÍS DE ORIGEN:

(Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el país de origen de cada uno de los integrantes)

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO: El plazo de ejecución previsto en la presente CONVOCATORIA ABIERTA pública es de **SEIS (6) MESES**, , a partir de la firma del acta de inicio, de conformidad al cronograma de actividades

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la oferta así:

GARANTÍA DE SERIEDAD No.	
ASEGURADORA	
VALOR	
VIGENCIA	

17. Que la presente propuesta consta de (____) folios debidamente numerados.

18. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

**DIRECCIÓN: TELEFONO: WHATSAPP:
CORREO ELECTRÓNICO:**

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: Nombre del Representante Legal:
C.C.

FIRMA:

FORMATO No. 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

_____, identificado con la cedula de ciudadanía No. _____, domiciliado en la ciudad de _____, quien actúa en representación legal de _____, sociedad, inscrita en la Cámara de Comercio de _____, y quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que La CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, adelanta un proceso de CONVOCATORIA ABIERTA para la celebración de un contrato de obra cuyo objeto es "**CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL FUNZA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA**"

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrará por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS. EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos: **1.1.** EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta, **1.2.** EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre; **1.3.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros

representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación abreviado y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta; No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta. **1.4.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de ____ a los ____ días del mes ____ del año 2020.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE. _____

FORMULARIO No. 1

PROPUESTA ECONÓMICA

DILIGENCIE SU PROPUESTA ECONOMICA DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES DE OBRA.

“CONTRATAR LA COMPRA, FABRICACION E INSTALACION DEL MOBILIARIO, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN, BIENES TICS (HADWARE Y SOFTWARE) Y PERIFERICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL FUNZA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA”

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (Corresponde a los items o productos contratados)	UNIDAD	CANTIDADES CONTRACTUALES		
			CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	MOBILIARIO				
1.1	PRIMER PISO				
1.1.1	Suministro silla interlocutora isocelos acolchada	UN	11.00		
1.1.2	Suministro banca de 3 plazas con estructura metalica satinada tipo tandem, asiento acolchado y respaldo	UN	3.00		
1.1.3	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva de 4 ruedas cromada en material sintetico	UN	13.00		
1.1.4	Suministro Mueble autoconsulta, En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.1.5	Suministro e instalación escritorio en "L" modelo denver de 1.20m x 1,30m x 1,67m. En mdf enchapado en formica	UN	6.00		
1.1.6	Suministro e instalacion escritorio tipo amareto de 1,20m x 0,85m x 1,44m En mdf enchapado en formica	UN	4.00		
1.1.7	Suministro e instalacion estanteria de almacenamiento de 1,60m x 1,46m y una profundidad de 0,70m en mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.1.8	Suministro e instalacion escritorio en "L"tipo denver con espacio para atención al publico, 0,75m x 4,23 m x 20,03m En mdf enchapado en formica	UN	1.00		

1.1.9	Suministro e instalacion escritorio en "L" tipo de 0,75m x 1,30m x 1,50m. En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.1.10	Suministro e instalación de marquesina en estructura metalica con panel divisor en vidrio de 5mm, incluye 3 puertas	UN	1.00		
1.1.11	Suministro e instalacion de marquesina divisoria en estructura metalica 1,64 m x 4,32, incluye puerta de piso a techo	UN	1.00		
1.2	SEGUNDO PISO				
1.2.1	Suministro e instalación de archivador rodante metalico ajustado de 2,50m x 3,40m x 1,13m	UN	1.00		
1.2.2	Suministro e instalación escritorio en "L" modelo denver de 0,75m x 2,00m x 1,29m. En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.2.3	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva de 4 ruedas negra cromada en material sintetico	UN	18.00		
1.2.4	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva condensa de 4 ruedas negra cromada en material sintetico	UN	8.00		
1.2.5	Suministro e instalación Mesa de juntas 7 puestos obalada de 0,75m x 1,22m x 3,00m, engruesada en 0.04m, En mdf enchapado en formica	UN	4.00		
1.2.6	Suministro de acrilico divisor por medidas de bioseguridad de 0,75m x 0,50m	UN	4.00		
1.2.7	Suministro de escritorio de trabajo de 0,80m x 1,50m x 0,50m En mdf enchapado en formica	UN	20.00		
1.2.8	Suministro silla interlocutora isocelos acolchada - negro	UN	40.00		
1.2.9	Suministro de sofa de 3 plazas en marco de aluminio cromado, tapizado en simil piel	UN	1.00		
1.2.10	Suministro de sofa individual en marco de aluminio cromado, tapizado en simil piel	UN	2.00		
1.2.11	Suministro de mesa centro de 0,38m x 1,20m x 0,55m en melamina efecto En mdf enchapado en formica	UN	1.00		
1.2.12	Suministro locker metalico	UN	1.00		
1.2.13	Suministro mesa comedor de 6 puestos de 0,75m x 0,80m x 2,40, con estructura metalica	UN	2.00		
1.2.14	Suministro sillas comedor de 4 patas	UN	10.00		

1.2.15	Suministro e instalacion cocina integral de 0,80m x 1,20m x 1,20m con una profundidad de 0,62m	UN	1.00		
1.2.16	Suministro e instalacion panel en vidrio divisor con pelicula translucida de 2,50m x 2,00m	UN	2.00		
1.4	CUARTO NIVEL				
1.4.1	Suministro de mesa centro de 0,38m x 1,20m x 0,55m En mdf enchapado en formica	UN	2.00		
1.4.2	Suministro de sofa individual en marco de aluminio cromado, tapizado en simil piel	UN	2.00		
1.4.3	Suministro de sofa de 3 plazas en marco de aluminio cromado, tapizado en simil	UN	2.00		
1.4.4	Suministro e instalación de archivador rodante metalico ajustado de 2,50m x 13,00 m x 2,00m	UN	1.00		
1.4.5	Suministro e instalacion de escritorio tipo amareto de 0,75m x 1,34m x 0,74 En mdf enchapado en formica	UN	2.00		
1.4.6	Suministro sillas de Oficina Ejecutiva de 4 ruedas cromada en material sintetico	UN	2.00		
1.5	QUINTO NIVEL				
1.5.13	Suministro de atril de presentación	UN	1.00		
1.5.14	Suministro e instalación de tarima estatica para auditorio	UN	1.00		
1.5.15	Suministro de silla para auditrio still, con porta escritorio abatible de 4 patas, con terminado en espuma inyectada y tela (en cuenta:cantidad izquierdas y derechas)	UN	6.00		
SUBTOTAL MOBILIARIO					
2	ACCESORIOS				
2.1	PRIMER PISO				
2.1.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN	2.00		
2.1.3	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		
2.1.4	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN	2.00		
2.1.5	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN	2.00		
2.1.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN	2.00		

2.1.7	Suministro Caneca en Acero Inoxidable 40 Litros Tapa Vaiven	UN	2.00		
2.1.8	Suministro punto ecologico 3 divisiones 35 lt	UN	1.00		
2.2	SEGUNDO PISO				
2.2.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN	6.00		
2.2.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN	2.00		
2.2.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN	6.00		
2.2.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		
2.2.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt 0.30x0.27x0.10m	UN	4.00		
2.3	TERCER NIVEL				
2.3.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN	6.00		
2.3.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN	2.00		
2.3.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN	6.00		
2.3.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		
2.3.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN	4.00		
2.4	CUARTO NIVEL				
2.4.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN	6.00		
2.4.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN	2.00		
2.4.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN	6.00		
2.4.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		

2.4.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN	4.00		
2.5	QUINTO NIVEL				
2.5.2	Suministro e instalación recipiente para desechos de toallas sanitarias inoxidable B-270 Capacidad 5 lt	UN	6.00		
2.5.3	Suministro e instalación Secador de Manos Sensor Automático Acero Inoxidable, Mediclinics Optima M99ACS 220V	UN	2.00		
2.5.4	Suministro e instalación Dispensador de Papel Higiénico en Acero Inoxidable Bobrick B-2890	UN	6.00		
2.5.5	Suministro e instalación dispensador de toallas acero inoxidable	UN	2.00		
2.5.6	Suministro e instalación dispensador de jabon acero inoxidable satinado 1.5 lt	UN	4.00		
SUBTOTAL ACCESORIOS					
3	SEÑALIZACIÓN				
3.1	Base dispensador de gel ingreso	UN	3.00		
3.2	Dispensador de gel automatico	UN	4.00		
3.3	Señalización cinta amarilla pega piso y huellas para distanciamiento en poliestereno	UN	5.00		
3.4	Señalización numerica de modulos de atención personalizada de 0.20 x 0.15 en polietileno con adhesivo color negro	UN	13.00		
3.5	Señalización corporativa en acrilico cristal de 0.15 x 0.35, incluye accesorios	UN	30.00		
3.6	Suministro de carro de limpieza y señal de precaución	UN	2.00		
3.7	Señalización exterior en polietileno con los colores respectivos de 0.20 x 0.40	UN	4.00		
3.8	Suministro Extintor de 5 libras, clase ABC, quimico seco	UN	5.00		
3.9	Suministro estación de primeros auxilios	UN	5.00		
3.10	Suministro e instalación de letrero exterior en acrilico color negro brillo alto y letras "CCF" con colores institucionales de 2,00 x 3,00	UN	2.00		
3.11	Suministro e instalación de letrero exterior acceso principal, en acrilico color negro brillo alto y letras "CCF" con colores institucionales de 1,80 x 2,00	UN	1.00		
3.12	Suministro e instalación Cinta antideslizante para escaleras	UN	8.00		
SUBTOTAL SEÑALIZACION					

4	EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS				
4.1	<p>Suministro e instalacion de equipos de escritorio todo en uno • PROCESADOR Intel Core i5 10210UQuad-Core 1.60-3.90 GHzDecima GeneraciónSistema Operativo: Windows 10 pro• DISCO DURO 1 TB (1000GB) 5400 RPM Sata• MEMORIA RAM 4GB• PANTALLA Full HD 23,8" Pulgadas con Bordes Reducidos• TARJETA DE VIDEO Integrados Intel• TECLADO Teclado cableado USB en español (Ñ) con teclado numérico• REDES WiFi Bluetooth• PUERTOS 2 x USB 2.02 x USB 3.11 x Puerto de Red (RJ45)1 x Audio/Micrófono1 x HDMI• SISTEMA OPERATIVO Windows 10 pro• COLOR Negro• GARANTÍA 12 meses• CÁMARA WEB Integrada en el Monitor• CONTENIDO DE LA CAJAPC A340 LA2</p>	UN	17.00		
4.2	<p>Suministro de equipos PORTATILES Procesador: Intel Core i7 10510U Processor 1.8 GHz (8M Cache, up to 4.9 GHz) Sistema Operativo: Windows 10 Pro WiFi Bluetooth 1 x Puerto de Red (RJ45) 2 x USB 3.1 Memoria RAM: 8 GB Disco Sólido: 256 GB Pantalla: 14" Pulgada</p>	UN	17.00		
4.3	<p>Impresora Laser economica Hasta 55 páginas por minuto en A4 y A5 > Tiempo de primera página: sólo 6,6 segundos > LAN Gigabit de serie, Wi-Fi opcional con Direct Wi-Fi > Compatibilidad con las más novedosas tecnologías de impresión móvil > Hasta 6 depósitos de papel para una capacidad y flexibilidad superiores > Unidad dúplex de serie para impresión a doble cara > Respetuosa con el medio ambiente: componentes de larga duración, bajo consumo de energía > Manejo de documentos avanzado con las tarjetas SD opcionales > Costes de impresión excepcionalmente bajos en su categoría</p>	UN	15.00		

	<p>Capacidad del tóner según ISO/IEC 19752 Tóner TK-3160: tóner negro microfino para 12.500 páginas A4. Tóner TK-3170: tóner negro microfino para 15.500 páginas A4. Tóner TK-3190: tóner negro microfino para 25.000 páginas A4</p>				
4.4	<p>Impresoras punto de venta (Cajas) Impresora para recibos de puntos de venta Impresora para punto de venta, Estándar de doble interfaz que incluye un puerto USB incorporado más una interfaz Connect-it Fácil uso y mantenimiento, tales como sencilla carga del papel, cortador automático, luces LED fáciles de leer y una cubierta mejorada para proteger la impresora de objetos extraños. Soporte de SO para Microsoft® Windows 7, Vista, XP, 2000; Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6 (Procesador PC/Intel) y Linux</p>	UN	3.00		
4.5	<p>Escaneado rápido de 60ppm / 120ipm a 300 ppp en color • Alimentador de gran capacidad para 80 páginas • Escaneado de tarjetas de crédito plásticas y con relieve • Lo último en conectividad USB 3.0 • Escaneado LED Ecológico • Panel LCD interactivo, multilínea • Innovadora protección acústica para el papel • Limpieza automática de imagen con los controladores PaperStream IP (TWAIN e ISIS) • Software de avanzada para captura PaperStream Capture • Software de administración central del escáner (Scanner Central Admin) para administración de flota</p>	UN	5.00		

4.6	Televisor pantalla plana de 32" full hd negro smart • PUERTOS 2 x USB 2.0 2 x USB 3.1 1 x Puerto de Red (RJ45) 1 x Audio/Micrófono 1 x HDMI 1 x sistema de empotrar a techo	UN	2.00		
4.7	Televisor pantalla plana de 43" full hd negro smart • PUERTOS 2 x USB 2.0 2 x USB 3.1 1 x Puerto de Red (RJ45) 1 x Audio/Micrófono 1 x HDMI 1 x sistema de empotrar a pared	UN	3.00		
4.8	Cafetera Capacidad Para 10 Tintos Eléctrica	UN	1.00		
4.9	Horno Microondas Negro capacidad 0.8 pies 10 niveles de coccion 1200 W portencia de coccion	UN	1.00		
4.10	Nevera 400 l brutos , tecnologia no frost con dispensador de agua.	UN	1.00		
4.11	Suministro Monitor 32" retroiluminación LED 1080P ÁNGULO DE VISIÓN 178°(H)/178°(V) HDMI/VGA/USB PARLANTE 4WX2	UN	3.00		
4.12	Suministro e instalación camaras 4 EN 1 1/2,7" CMOS 1080P TIPO DOMO METALICO LENTE 3,6MM FOV 87,5° DWDR IR 30M IP67 (interior)	UN	25.00		
4.13	Suministro e instalación PREMIUM CAMARA 4 EN 1 1/3" CMOS 720P TIPO BALA METALICA LENTE 3,6MM FOV 72.3° DWDR IR 50M IP67 (exterior)	UN	4.00		
4.14	Suministro XVR 32CH GRABACION HASTA 4M- N 1 HDMI 1 VGA 1 TV1 E/S RCA 2 SATA RS485 H264	UN	2.00		
4.15	Suministro Videoprojector 880 Blanco	UN	2.00		
4.16	monitor sat touch 15 sat 1053 fpReferencia: SAT 1053FP La serie FP ofrece pantallas táctiles de 15 pulgadas (4:3) Resolución 1024 x 768, vida útil de la pantalla 50.000 horas, Multi- Touch 10Points. Un diseño de vidrio de borde a borde construido para soportar salpicaduras de agua y fácil limpieza, gracias a su IP54 soporta ambientes industriales. Base extraíble con montaje VESA de 100x100, conexión VGA.	UN	1.00		

4.17	Suministro e instalación de telon electrico de 1,80m x 1,80m	UN	2.00		
4.18	Suministro e instalacion de telon electrico con motor de despliegue y repliegue de 5m x 3m para auditorio	UN	1.00		
4.19	Suministro de caja fuerte digital	UN	13.00		
4.20	Licencia Office empresarial vitalicia	UN	34.00		
SUBTOTAL EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS					
VALOR TOTAL MOBILIARIO, EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS					
IVA					
COSTO TOTAL MOBILIARIO, EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS					

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE. _____

FORMULARIO No. 3

RELACION DE CONTRATOS ADJUDICADOS O EN EJECUCION

No.	Contrato		Entidad contratante	Forma de participación (I-U-C-S)	Porcentaje de Participación	Saldo Pendiente Contrato de Obra suscrito o valor contrato de obra adjudicado (SMMLV)	Saldo Pendiente Contrato de Obra suscrito o valor contrato de obra adjudicado (SMMLV) por porcentaje de participación	Fecha de Finalización			Término pendiente de Ejecución	
	Objeto							Día	Mes	Año		Meses
					P	S	P X C					

NOTAS:

(1) El saldo pendiente del contrato de obra se expresará en SMMLV de la fecha de firma del contrato. El proponente debe indicar su participación en la ejecución: individual, consorcio, unión temporal, junto con el porcentaje de participación.

El Formulario No. 03 deberá tramitarse para cada miembro del consorcio o unión temporal.

FIRMA DEL PROPONENTE

FORMULARIO No. 4

CUADRO DE RENDIMIENTOS Y CALCULO DE DURACION DE ACTIVIDADES

Proponente:

CUADRO DE RENDIMIENTOS Y CÁLCULO DE DURACIÓN DE ACTIVIDADES

FORMULARIO N° 4

OBJETO

PROponente:

CUADRO DE RENDIMIENTOS Y CÁLCULO DE DURACIÓN DE ACTIVIDADES																													
FORMULARIO N° 4																													
OBJETO																													
PROponente:																													
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
MANO DE OBRA				EQUIPOS												MANO DE OBRA													
ÍTEM	DESCRIPCION DEL ÍTEM	UND	CANT	No DE CUADRILLAS	TIPO DE CUADRILLA	No. DE HOMBRES/ CUADRILLA	HORAS HOMBRE /DIA	EQUIPO CRITICO DE LA ACTIVIDAD	No DE MAQUINAS	HORAS MAQUINA / DIA	CANTIDAD A MAQUINA	UNIDAD/ HORAS MAQUINA	HORAS MAQUINA / UNIDAD	TOTAL HORAS MAQUINA	% DE DENC. MAQUINA	DIAS DE TRABAJO MAQUINA	CANTIDAD A MANO	(HORA CUADRILLA/UNIDAD)	UND / (DIA- CUADRILLA	HORAS HOMBRE / UNIDAD	TOTAL HORAS -HOMBRE	% DE DENCAC. MANO DE OBRA	DIAS DE TRABAJO HOMBRE	JORNADA DE TRABAJO	DURACION DE LA ACTIVIDAD	DURACION EN DIAS CALENDARIO	% DEL COSTO RESPECTO AL COSTO DEL ÍTEM	COSTO DIRECTO DE LA ACTIVIDAD	COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD
DESCRIPCION			(definido por el proponente)		de los analisis de precios unitarios	B'D'S'U	(de los analisis de precios unitarios)	(definido por el proponente)	LV	(definido por el proponente)	(de los analisis de precios unitarios)	IJ	IJ	(definido por el proponente)	[L/(N*G)]U	(definido por el proponente)	(de los analisis de precios unitarios)	(de los analisis de precios unitarios)	(L'D)/P	O'Q	(definido por el proponente)	RE	(definido por el proponente)	(duración mayor entre hombre y máquina)	(incluye los días no trabaja dos)	(definido por el proponente)	(definido por el proponente)	(definido por el proponente)	

FIRMA DEL PROPONENTE

CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA					
FORMULARIO 5 - ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS					
OBJETO :			ITEM :		
			UNIDAD :		
I. EQUIPO					
Descripción	Tipo	Tarifa/Hora	Rendimiento	Valor-Unit.	
Sub-Total					
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
Sub-Total					
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M ³ -Km	Tarifa	Valor-Unit.
Sub-Total					
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
Sub-Total					
Total Costo Directo					
V. COSTOS INDIRECTOS					
Descripción				Porcentaje	Valor Total
Sub-Total					
Total Costo Indirecto					
NOMBRE DEL PROPONENTE _____			FECHA: _____		
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE (nombre y firma): _____					

