PASO A PASO MUTACIONES

Este paso a paso va dirigido a aquellos comerciantes personas naturales y jurídicas, como a Entidades Sin Ánimo de Lucro, que deseen realizar actualizaciones de datos de su expediente:

MUTACIONES SEGÚN RÉGIMEN				
PERSONA NATUAL	ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	SOCEDADES JURÍDICAS		
Direcciones	Razón social	Direcciones		
Teléfonos	Direcciones	Teléfonos		
Email	Teléfonos	Email		
Actividad económica	Email	Actividad económica		
Domicilio (Misma Jurisdicción)	Actividad económica	Domicilio (Misma Jurisdicción)		
	Domicilio (Misma Jurisdicción)			

Se debe tener en cuenta que algunos cambios se pueden realizar en el momento de la renovación, excepto razones sociales y municipios de domicilios.

El trámite de mutación debe realizarse a través del usuario verificado del titular del registro mercantil o representante legal (en caso de personerías jurídicas)

 Se dirige al siguiente link, en donde podrá ingresar con usuario y contraseña a la plataforma de radicación de trámites de la Cámara de Comercio: <u>https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php</u>

Si no cuenta aún con usuario y contraseña, se puede dirigir al PASO A PASO DE REGISTRO DE PLATAFORMA SII



2- Diríjase al bloque de "trámites y consultas de expedientes", en donde encontrará su expediente actual; puede buscarlo a través de la matrícula o el NIT o algún de las otras opciones:



ones" podrá iniciar ros servicios en los
bn

3- Cuando el programa le arroje el resultado de la búsqueda y usted verifique la información allí suministrada se dirige a la opción de acciones "ojito"

Acciones $\uparrow\downarrow$	$\stackrel{\uparrow\downarrow}{\mathbf{Matricula}}$	$\mathbf{Proponente}^{\uparrow\downarrow}$	Îdentificación $^{\uparrow\downarrow}$	Nombre o Razón Social	Municipio $\uparrow\downarrow$
	988888	î	1111222222	JUAN JUAN PEREZ PEREZ Organización: PERSONA NATURAL Dirección: CR 11 # 11-11	↑ FACATATIVA

4- Luego de haber dado clic en acciones, diríjase a "operaciones mercantiles" y después a la opción de "Actualización de datos (mutación)"

Operacione	es Mercantil/ESADL			
	Renovar matrícula	0	Solicitar certificados	•
Rad	dicar documentos sin costo	0	Inscripciones de documentos	€
Actua	alización de datos (mutación)	0	Registro de Libros Físicos	€
Re	egistro Libros electronicos	0	Solicitud de cancelación del Registro Mercantil	•
Inclusion	n Dctos en Libro Elect. de Actas	0	Compra de Servicios Empresariales	e
Inclusion D	octos en Libro Elect. de Accionistas	0		

5- Luego aparece el siguiente cuadro, en el cual se debe seleccionar los datos que se requieren actualizar:

Seleccione los datos que desea mo	odificar:	×
 Ubicación comercial Ubicación de notificaciones Actividad económica Descripción actividad económica Fecha de de inicio de actividades Datos de personal Número de mujeres 		
	Cancelar	ar

- 6- Después de realizar la selección, se habilitará el formulario, en el cual usted podrá realizar las actualizaciones pertinentes; como **ejemplo** supondrá que se actualizará los campos:
- Ubicación comercial
- Ubicación notificación
- Actividad económica
- Fecha de inicio de actividades

🗹 Datos de ubicación comercial		
Dirección (*):	Municipio (*):	Barrio
CLL 11 11 11	CACHIPAY (CUN)	Seleccione
Zona (Rural o urbana)	Código Postal	Teléfono 1
URBANA v	Código Postal	311111111
Teléfono 2	Celular	Sitio Web
Teléfono 2	Celular	Sitio Web
Email	Ubicación	Número predial
juanjuanperezperez/@hotmail.com	VIVIENDA	Num. predial

Existe un botón que dice "duplicar" en caso de que la información de la dirección de notificación sea la misma

	U Duplicar desde ubicación comercial
Barria	
Barrio	

Para generar la modificación de los códigos se dirige a la opción de "caneca" con la cual podrá eliminar la actual y luego de clic en el ícono del "lápiz" en donde podrá seleccionar una nueva.

Ciiu 1	
G4759	
COMERCIO AL POR MENOR DE OTROS ARTICULOS DOMESTICOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS	
Ciiu 3	
N8299	1
NE20 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	

Los códigos CIIU mencionados anteriormente aluden a un ejemplo, por lo cual usted deberá registrar los que realmente corresponden a su actividad económica.

De una vez aproveche para actualizar la descripción de la actividad en la casilla que le prosigue:

🕈 Descripción actividad económica	
	Describa la actividad económica

NOTA IMPORTANTE: para el caso de las sociedades jurídicas, las actividades económicas deben tener relación directa o indirecta con el objeto social, ya que, de no ser así, será motivo de devolución del trámite y de reforma u ampliación de objeto social.

Luego se evidencia la sección para las nuevas fechas de inicio de actividades:



Después de ello, de clic en "continuar"

	Sugerimos revisar nuestros té	erminos y condiciones: Ver 🚺	
→ Continuar			🤲 Abandonar

7- Después aparece un resumen de la transacción y en la parte inferior una opción de "firma electrónica" la cual debe seleccionar para poder continuar con el pago del proceso



Luego se evidencia el siguiente recuadro, el cual se verifica la información y se selecciona "estoy de acuerdo y continuar"

Solicitud MI	UTACIÓN	
Apreciado usuario, el trámite para el cual der siguiente:	sea realizar el proceso de firmado electrónico es el	Después de dar clic en "estov de acuerdo
Número de recuperación	Número de liquidación	v acento" se dispone un recuadro como
DUPH6V	1381374	y acepto se dispone di recuadi o como
Fecha	Tipo de trámite	el siguiente en el cual se confirma el
20220829	solicitudcancelacionpiat	
SOLICITU		correo electronico
Nimero de identificación 111222111 PEREZ	Carreo electrónico Juanperez@hotmail.com Segundo apelido	Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto
Primer nombre	Segundo nombre	
JUAN	JUAN	Juanperez@hotmail.com
3101111111		
CR 11 11 11	irección	
/ Estor de	e acuerdo y acento	Cancel OK

Luego se abre otra ventana en la cual confirmará la contraseña con la que ingresó a la plataforma; realizado este paso ya evidenciará un mensaje en la cual el trámite ya está pago satisfactoriamente



8- Luego se prosigue con el pago electrónico

Mensaje informativo	SII-CORE - C.C. FACATATIVA Documentando -
Sefor usuario,	Pago no presencial
El tramite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se inclaye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del tramite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado. Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del tramite o retormarlo para pagarlo más adelante.	CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA Aprecisió estante Por favor infigue a continuación el nitarier de recependint asignada el trainite que desas unad pagar en forma no presencial. Recente que para institur pagar no presenciales, el trainet activo de settero de settero en terro el sobre y observa la continuar con el pagar y observa hacerto en forma presencial
El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento. Retormar tra con Pagar en forma electrónica	televeral de retuperaide Gorensae

Aparece una página, en la cual se debe revisar los datos, confirmar

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****						
Esta información en d servicios se	e suma importancia pue erá expedida a nombre d	s la facturación elec le quien se diligenc	ctrónica d ien	de los		
* Tipo de cliente	* Tipo identificación		🛪 Identificación del cliente			
Persona natural	 Cédula de ciuda 	Cédula de ciudadania (1) v				
			En caso de N	IITS incluya el dígito de verificación		
En caso de personas naturales indique apellidos y nombres						
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre		Segundo nombre		
					г	
Datos de ubicación comercial						En los datos del
* Dirección		* Municipio		Código postal		cliente se vuelven a
CRVDVDZFV		FACATATIVA (CUN)	~	253051		diligonoiar los
Datos de ubicación para notificación Duplique desde datos comerciales * Dirección * Municipio Código postal					campos del nombre,	
CRVDVDZFV		FACATATIVA (CUN)	~	253051		dirección, teléfono,
Datos para contacto no presencial						correo electrónico
Teléfono fijo	Nro. Celular	* Pais		* Lenguaje		
		Colombia	~	Español ~		
	Indique su correo	electrónico y confirmelo				
* Correo electrónico * Confirmación correo electrónico						
	Información de	tipo tributario y fiscal				
* Código régimen	* Responsabilidad fiscal	Código impuesto		Nombre impuesto		
No responsable de IVA 🛛 🗸	No responsable	Seleccione	~			

A continuación se encuentra la opción del pago como tal:



Y por último selecciona el medio de pago por el cual lo va a realizar

MEDIOS DE PAGO						
Selecciona el medio de pago						
Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago						
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)						
Pago en efectivo						
No deseo continuar el proceso						
Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico pago.electronico@ccfacatativa.org.co						

9- Después del pago, la Cámara de Comercio de Facatativá recibirá el trámite de mutación de matrícula (persona natural o establecimiento o sociedad jurídica) y contará con 15 días hábiles para gestionarlo, según lo establecido en el numeral 1.1.8 de la Superintendencia de Sociedades.