

GUÍA PRÁCTICA DEL REGISTRO.

Paso 1. Dar clic en la pestaña RENEVA TU MATRICULA AHORA



Paso 2. Saldrá una ventana emergente denominada Acceso externo por favor leer y dar clic en el botón cerrar.



- De clic en la pestaña Registrase

Acceso al Sistema Integrado de Información

Confecámaras
Asociación Colombiana

Cámara de Comercio
COP - FORTALECIMIENTO

Correo Electrónico / Usuario

Contraseña

Identificación

Apellido

Código

Registrarse

Paso 3. Complete **todos** los datos del formulario si falta algún dato el sistema le indicara resaltando en rojo la casilla que falto por llena.

Acceso al Sistema Integrado de Información

Confecámaras
Asociación Colombiana

Cámara de Comercio
COP - FORTALECIMIENTO

Reservado para ser registrado como usuario de la Cámara de Comercio Colombiana. Para acceder en cualquier momento por favor diligencie la información que se requiere a continuación.

Correo Electrónico

Tipo de identificación

Código de Verificación

Identificación

Apellido

Código de Verificación

Correo de recuperación de contraseña

Nombre completo

Número celular

Número telefónico

Número celular

Número telefónico

Fecha de nacimiento

Fecha de inscripción

Fecha de nacimiento

Número celular

Número telefónico

Paso 4. Leer los términos y condiciones dar clic en el cuadro y quedara un chulito en el cuadro como un gesto de aceptación del uso de la información que lleno en el formulario. Después dar clic en el cuadro No soy un robot y por último dar clic en Registrarse.



Al continuar con su solicitud de registro, USTED AUTORIZA a la CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en desarrollo de sus funciones registrales, tal y como se puede evidenciar en la siguiente Declaración de privacidad y en las Políticas de Tratamiento de la Información

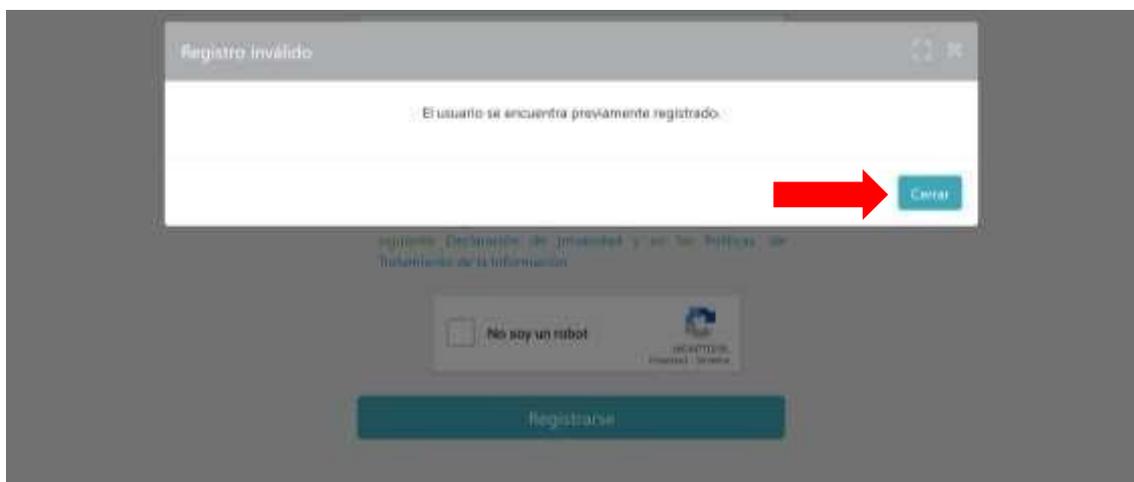
No soy un robot

REGISTRARSE

Sistema Integrado de Información ©
Confecamaras

Seleccionar Cámara
Iniciar Sesión

Paso 5. Si todo salió bien, saldrá una ventana emergente que le indicara que al correo registrado le enviaron la CLAVE de acceso, por favor cerrar la ventana y verificar su correo



Registro inválido

El usuario se encuentra previamente registrado.

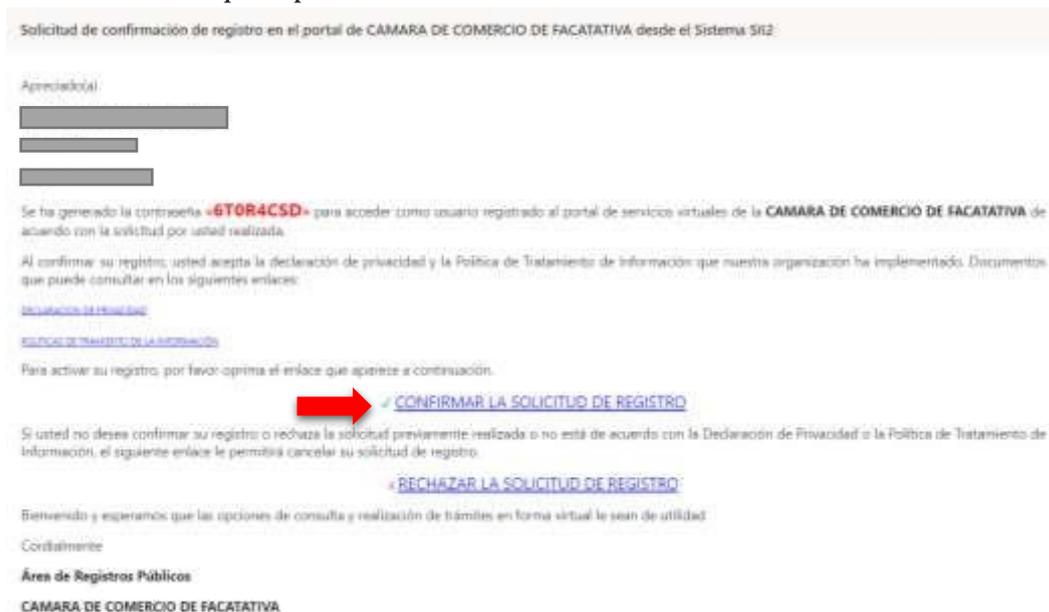
Cerrar

siguiente Declaración de privacidad y en las Políticas de Tratamiento de la Información

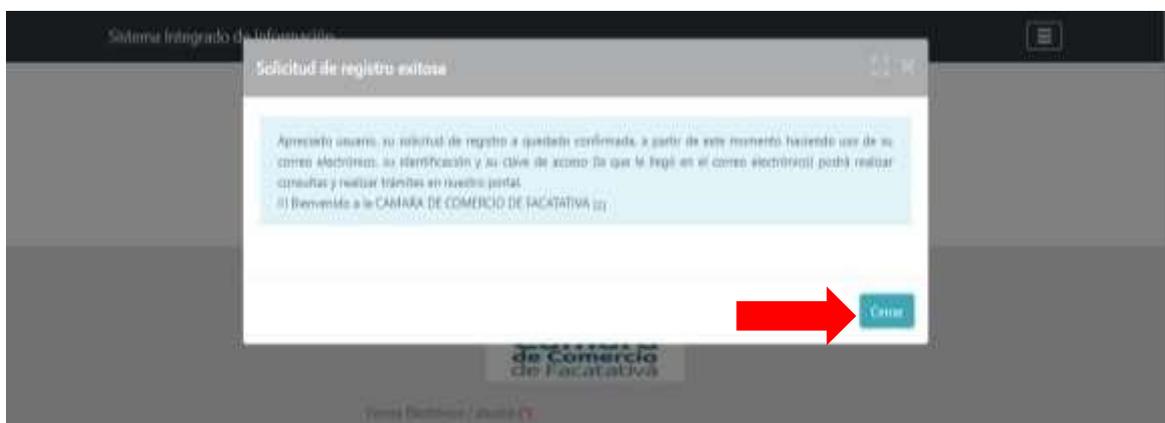
No soy un robot

REGISTRARSE

Paso 6. A su correo le llegara la clave y la siguiente información que debe seguir para la activación del Registro Para activar su registro, por favor oprima el enlace que aparece a continuación



Paso 7. Si todo salió bien, saldrá una ventana emergente que le indicará que su solicitud de registro ha quedado confirmada por favor leer y cerrar la ventana emergente.



Paso 8. Ingrese los datos de CORREOELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y CLAVE y dar clic en Ingresar.

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio de Facatativa

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Clave

Clave

¿Olvidó la contraseña?

Ingresar

Paso 9. Y LISTO YA PUEDE RENOVAR SU MATRÍCULA MERCANTIL

CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA

Servicios Virtuales

Renovar matrícula mercantil
Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.
RENOVAR

Certificados
Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.
SOLICITAR

Trámites y Consultas de Expediente
Si el usuario desea iniciar un trámite a parte de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente.
INICIAR

Consultas registros públicos
Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL o Proponentes.
CONSULTAR

Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento
Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.
MATRICULAR

Inscripción de proponente
Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.
INSCRIBIR

Radicar documentos
Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc.
RADICAR

Actos y Documentos Sin Costo
Si desea radicar trámites en los que no se represente costos para el usuario.
RADICAR

Compra de Servicios Empresariales
Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.
ADQUIRIR

Prepagar Servicios
Si el usuario desea realizar prepago de servicios de manera anticipada.
PREPAGAR

Reingreso Genérico Trámites
Reingreso Genérico de Trámites.
REINGRESAR

Actualización Decreto 399
Actualizar Información Financiera Decreto 399
ACTUALIZAR

Mis trámites

SI NO RECUERDA SU CLAVE.

Paso 1. Utilice la opción dando clic en [¿Olvidó la contraseña?](#)

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio de Facatativa

Correo Electrónico / Usuario (*)
Identificación (*)
Clase (*)
Clave

[¿Olvidó la contraseña?](#)

Paso 2. Diligencie los datos de Número de Identificación y Correo electrónico y de clic en no soy un robot, después clic en el botón de Recuperación de Contraseña.

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio de Facatativa

Número de Identificación (*)
Correo Electrónico / Usuario (*)

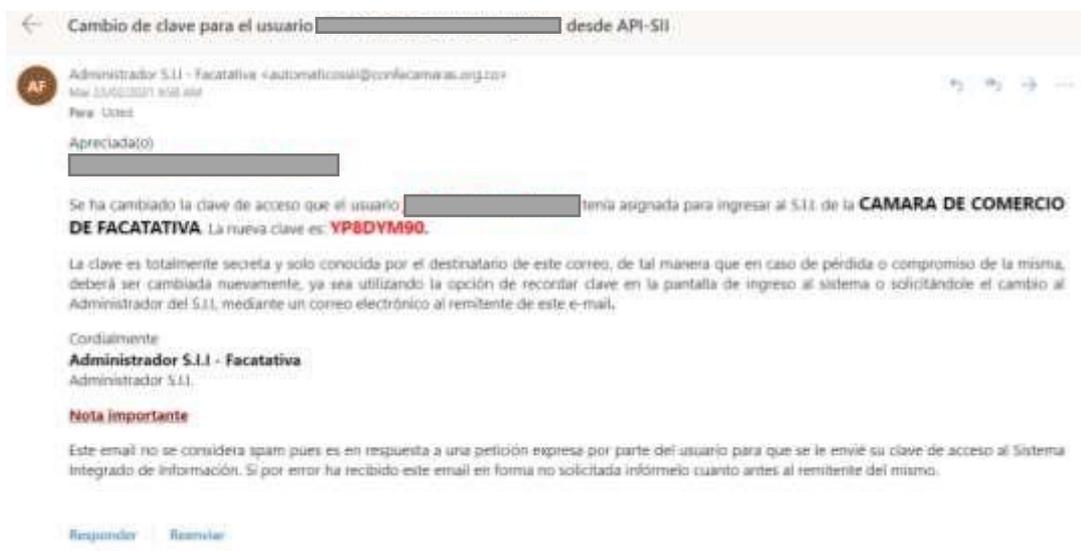
No soy un robot

Recuperar Contraseña

Paso 3. Dar clic en cerrar.



Paso 4. A su correo le llegara la clave.



Paso 5. Ingrese a nuestro portal web <https://sii2.confecamaras.co> Ingrese los datos de CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y CLAVE y dar clic en Ingresar.

Sistema Integrado de Información

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio de Facativá

Correo Electrónico / Usuario

IDENTIFICACIÓN

Clave

Tipo

Ingresar

Paso 6. Y LISTO YA PUEDE RENOVAR SU MATRÍCULA MERCANTIL

CÁMARA DE COMERCIO DE FACATIVÁ

Servicios Virtuales

Renovar matrícula mercantil Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción. RENOVAR	Certificados Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales. SOLICITAR	Trámites y Consultas de Expediente Si el usuario desea iniciar un trámite a partir de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente. INICIAR	Consultas registros públicos Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL o Proponentes. CONSULTAR
Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento. MATRICULAR	Inscripción de proponente Inscribir Proponente que actualmente no se matriculó o si se encuentra cancelado o cesado. INSCRIBIR	Radicar documentos Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. RADICAR	Actos y Documentos Sin Costo Si desea radicar trámites en los que no se representa cuota para el usuario. RADICAR
Compra de Servicios Empresariales Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros. ADQUIRIR	Prepagar Servicios Si el usuario desea realizar prepago de servicios de manera anticipada. PREPAGAR	Reingreso Genérico Trámites Reingreso Genérico de trámites. REINGRESAR	Actualización Decreto 399 Actualizar Información Financiera Decreto 399 ACTUALIZAR