

## PASO A PASO RENOVACIÓN DE MATRICULAS MERCANTILES

Este instructivo va dirigido para aquellos usuarios que deban renovar su registro mercantil ante Cámara de Comercio de Facatativá

- 1- Se dirige al siguiente link, en donde podrá ingresar con usuario y contraseña a la plataforma de radicación de trámites de la Cámara de Comercio:  
<https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php>

Si no cuenta aún con usuario y contraseña, se puede dirigir al PASO A PASO DE REGISTRO DE PLATAFORMA SII

Acceso al Sistema Integrado de Información



Correo electrónico / Usuario (\*)

Correo electrónico / Usuario

Identificación (\*)

Identificación

Clave (\*)

Clave

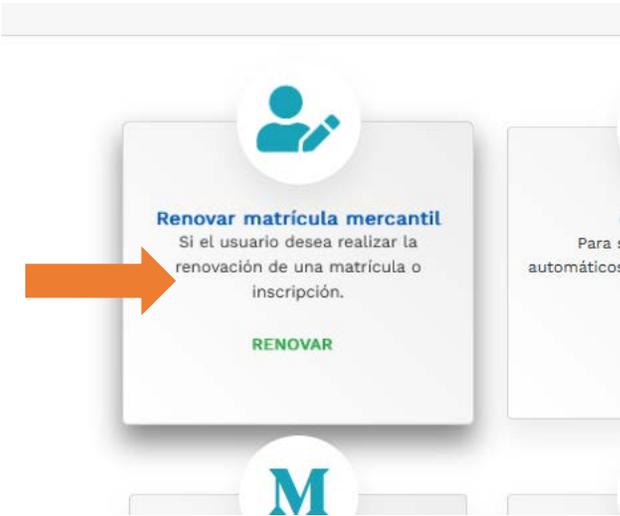
[¿Olvidó la contraseña?](#)

Ingresar

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

Registrarse

- 2- Ingrese por el bloque Matrícula persona natural y/o establecimiento



Renovar matrícula mercantil

Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.

RENOVAR

M

- 3- Por favor digite el número de matrícula o registro mercantil o número de cédula o NIT, procesa luego al botón “CONTINUAR”

Renovación Matrícula Mercantil / ESADL Volver

Nuevo trámite [Retomar trámite](#)

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón **Continuar**.

**Número de Matrícula Mercantil**

Digite el Número de Matrícula

**Número de Identificación o Nit**

Digite el Número de Identificación o Nit  
(En caso de Nits, incluya el dígito de verificación)

Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: [Ver](#)

[→ Continuar](#)

- 4- Aparecerá en la pantalla el nombre de la persona natural (o empresa) y el del establecimiento (en caso de poseer uno o varios), verifique por favor los datos que allá se suministran para su mayor comprensión de la renovación.

En el campo que pregunta los activos, diligencie por favor el valor de estos, teniendo en cuenta que dicha cifra es la inversión y mercancía que usted administra en su actividad económica

la renovación y si desea o no renovar dicho año.

Plegar / desplegar todas

Jurisdicción	Dirección	Organización	Categoría	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA	SA	Persona Natural	0	2022/10/24	2022/10/24	2022	P
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar				
2023	1,700,000	\$ 0	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				

Jurisdicción	Dirección	Organización	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA	AV	Establecimiento de Comercio	2018/10/01	2022/10/24	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar			
2023	1,700,000	\$ 0	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			

- 5- Mencione cuántos empleados usted posee a nivel nacional, recuerde que usted cuenta como uno (1); luego procesa con “liquidar”

**Información de empleados**

**Número de empleados a nivel nacional**

0

[← Abandonar](#) [→ Liquidar](#)

6- Después aparece esta página y se ingresa en los dos formularios para diligenciarlos

Renovar para cancelar:

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	[REDACTED]	2021	1	\$3,000,000	\$65,000
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO-PPAL. JURISD. C.C.F.	[REDACTED]	2021	1	\$3,000,000	\$98,000
06010002	RENOVACION AFILIACION	67583	2021	1	\$3,000,000	\$25,000
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS	67583		1	\$0	\$6,200

**Valor Bruto:**   
**Valor IVA:**   
**Total:**

**DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS**

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
[REDACTED]	[REDACTED]	2021	2021	Pendiente	<a href="#">Formulario</a>	
[REDACTED]	[REDACTED]	2021	2021	Pendiente	<a href="#">Formulario</a>	

Dentro de los formularios debe tener en cuenta, revisar direcciones, números de teléfono, correos electrónicos

**Dirección comercial**  **País**  **Municipio**

**Barrio**  **Teléfono No. 1**  **Teléfono No. 2**

**Teléfono No. 3**  **Número de fax**  **Zona de ubicación**

**Código Postal**  **Número predial**  **Correo electrónico**

**Ubicación**

NOTIFICACION JUDICIAL

Así mismo, tener en cuenta sus actividades económicas, las cuales deben ser comerciales (el que se evidencia en la imagen es un ejemplo):

**Código de actividad económica principal**  **Fecha de inicio de actividad principal**

**Código de actividad económica secundaria**  **Fecha de inicio de actividad secundaria**

**Otras actividades**

Otra sección muy importante en el formulario es la información financiera (los datos evidenciados en la imagen son de ejemplo)

ACTIVOS		
Activo corriente	Activo no corriente	Activo total
1,800,000	0	1,800,000

PASIVOS Y PATRIMONIO		
Pasivo corriente	Pasivo no corriente	Pasivo total
0	0	0
Patrimonio neto	Pasivo + Patrimonio	
1,800,000	1,800,000.00	

ESTADO DE RESULTADOS	
Ingresos de la actividad ordinaria	Otros ingresos
1,800,000	0
Costo de ventas	Gastos operacionales

Luego prosigue la sección de Seguridad social

En esta sección seleccione por favor la opción acorde a su realidad, si es aportante o no (pagar EPS, Pensión ARL, o alguna de ellas); en caso de que, si lo sea, dirijase al siguiente campo en donde desglosará qué clase de aportante es

### Seguridad social

\* Es aportante?

Seleccione

Seleccione un elemento

NO

SI

En caso de ser aportante, que tipo es

No reporta

Seleccione

No reporta

200 o más cotizantes

Menos de 200 cotizantes

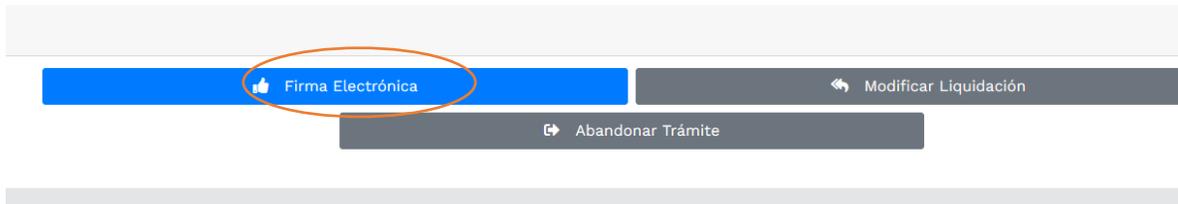
Beneficiario art. 5 Ley 1429/2010

Aportante independiente

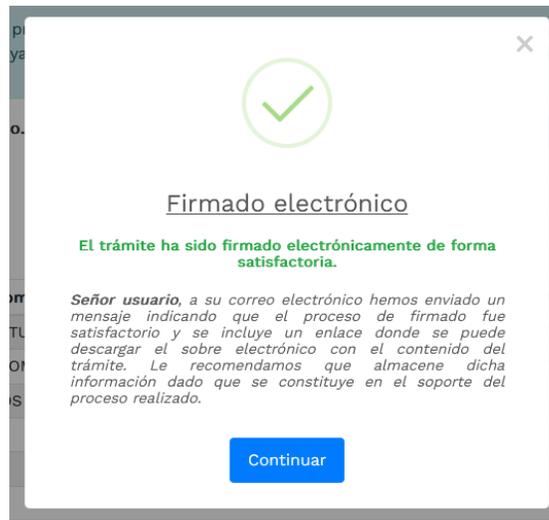
**NOTA IMPORTANTE:** Los datos importantes de suministrar en los formularios a parte de los nombrados anteriormente: cantidad de empleados, participación de mujeres, si desea recibir mensajes al correo por parte de CCF.

Luego proceda a diligenciar el del establecimiento de comercio (en caso de que posea uno matriculado en nuestra jurisdicción)

7- Proceda a firmar electrónicamente el trámite:



tenga en cuenta que en el momento que esté legalizada, aparecerá una alerta como la siguiente:



8- Después que haya realizado exitosamente la firma electrónica, se habilita el botón de “pago electrónico”



9- Luego se prosigue con el pago electrónico



Aparece una página, en la cual se debe revisar los datos, confirmar

\*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\*

Esta información es de suma importancia pues la facturación electrónica de los servicios será expedida a nombre de quien se diligencien

\* Tipo de cliente: Persona natural  
\* Tipo identificación: Cédula de ciudadanía (T)  
\* Identificación del cliente: [ ]  
En caso de NITS incluya el dígito de verificación

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido: [ ] Segundo apellido: [ ] Primer nombre: [ ] Segundo nombre: [ ]

Datos de ubicación comercial

\* Dirección: CRVDVDZFV \* Municipio: FACATATIVA (CUN) Código postal: 253051

Datos de ubicación para notificación [Duplique desde datos comerciales](#)

\* Dirección: CRVDVDZFV \* Municipio: FACATATIVA (CUN) Código postal: 253051

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo: [ ] Nro. Celular: [ ] \* País: Colombia \* Lenguaje: Español

Indique su correo electrónico y confírmelo

\* Correo electrónico: [ ] \* Confirmación correo electrónico: [ ]

Información de tipo tributario y fiscal

\* Código régimen: No responsable de IVA \* Responsabilidad fiscal: No responsable Código impuesto: Seleccione Nombre impuesto: [ ]

En los datos del cliente se vuelven a diligenciar los campos del nombre, dirección, teléfono, correo electrónico

A continuación, se encuentra la opción del pago como tal:

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema Placetopay

**placetopay**  
by evertec

La plataforma de pago PLACETOPAY es una plataforma de pago creada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

MEDIOS DE PAGO

Selecciona el medio de pago

- Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago
- Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
- Pago en efectivo

No desea continuar el proceso:

Si lo requiere puede contactarse con la empresa en el correo electrónico [pago.electronico@cccfacatativa.org.co](mailto:pago.electronico@cccfacatativa.org.co)

**NOTA IMPORTANTE:** Después del pago, Cámara de Comercio de Facatativá recibirá el trámite de matrícula de persona natural y/o establecimiento de comercio y contará con 15 días hábiles para gestionarlo, según lo establecido en el numeral 1.1.8 de la Superintendencia de Sociedades.